



ESTRUCTURA TRABAJO DE GRADO MODALIDAD PRÁCTICA PROFESIONAL CON ÉNFASIS INVESTIGATIVO

PROGRAMA DE ECONOMÍA Periodo 2025-2

- El Trabajo se realiza en hoja blanca, **no use** la hoja membretada de la universidad
- Aplique Normas APA
- Hoja tamaño carta
- Márgenes: 2,5 en cada lado
- Tipo de letra, Arial, tamaño 11, con un interlineado 1.5, para todo el documento
- Sangría: 5 espacios en la primera línea de cada párrafo
- Alineado del texto: A la izquierda, sin justificar
- Paginación: la numeración se ubicará en la esquina superior derecha de las páginas, e iniciará en la portada.
- La redacción del escrito es en tercera persona del singular
- Títulos: centrado y en negrita, cada palabra debe empezar con mayúscula (con la excepción de los conectores)
- Subtítulos: Alineado a la izquierda y en negrita, cada palabra debe empezar con mayúscula (con la excepción de los conectores)

Por **Reglamento de Trabajo de Grado del Programa**, la siguiente es la estructura establecida para el trabajo realizado por el estudiante en práctica:

PARÁGRAFO SEGUNDO: *El primer avance de práctica empresarial con énfasis investigativo deberá contener:*

- *Reseña histórica de la empresa.*
- *Aspectos corporativos (misión, visión, objetivos, valores, principios)*



- Diagnóstico: identificar y describir las condiciones que presenta la empresa en cada una de sus áreas. Recuerde incluir el organigrama.
- Descripción del área de trabajo.
- Funciones asignadas.
- Elementos del énfasis investigativo - monografía presentada en la propuesta inicial.

Este primer avance, será revisado por un asesor de prácticas nombrado por el Comité de Trabajo de Grado.

ARTÍCULO 17: El documento de monografía necesario para sustentar la práctica empresarial, deberá tener mínimo 15 y máximo 40 páginas en el cuerpo de documento; el documento debe ser redactado en normas APA; debe respetar los derechos de autor, de no hacerlo, será rechazado por los jurados. En caso de detectar plagio, el Comité de Trabajo de Grado podría iniciar un proceso por plagio ante la oficina de control interno de la Universidad, cuyo resultado, incluso, puede ser el retiro del estudiante del Programa. La monografía se presenta de manera individual y, deberá contener como mínimo:

- Introducción
- Generalidades donde describa brevemente el problema y plantee la pregunta de investigación
- Objetivos de la monografía
- Metodología
- Referente teórico
- Desarrollo de la idea de investigación
- Conclusiones
- Bibliografía

PARÁGRAFO TERCERO: El segundo y tercer avance de la práctica empresarial, debe contener además de la información del primero, las actividades realizadas en la práctica, las correcciones realizadas por el respectivo asesor; y el desarrollo de la monografía finalizada.

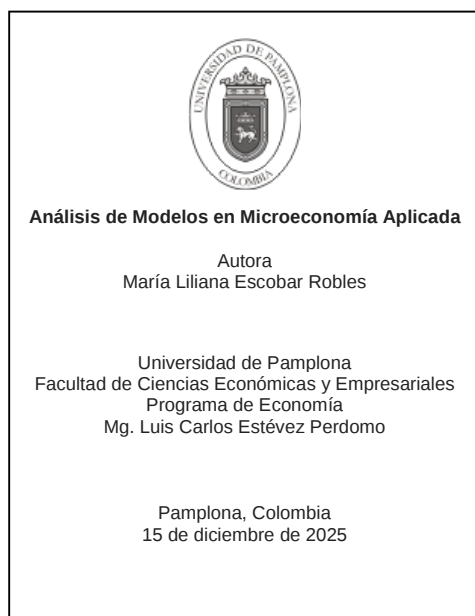


ENTREGA DEL PRIMER AVANCE

Lunes 22 de septiembre

El primer avance incluye los datos de protocolo básicos, inicia con la portada:

- La portada debe contener, título, autor, nombre de la institución, nombre de la facultad, nombre del asesor, lugar y fecha, observe el siguiente ejemplo:



- Los ítems **Tabla de Contenido** e **Introducción** no llevan nomenclatura, van en letra minúscula, en negrilla y centrados, cada uno en una hoja independiente.

Tabla de Contenido

Lista de figuras, lista de tablas o cuadros, etc. Según corresponda.

- Observe en el siguiente ejemplo, la instrucción de cómo debe seguirse la nomenclatura para presentar el contenido del trabajo:



1 Práctica Profesional con Énfasis Investigativo en la Empresa XXXXXXXXXXXX

(este título va centrado, en letra minúscula e inicia en una nueva hoja)

- 1.1 **Reseña histórica de la empresa** (Si la empresa no cuenta con una, debe crearla)
- 1.2 **Aspectos Corporativos** (Misión, Visión, Objetivos, Valores, Principios, Organigrama de la empresa)
- 1.3 **Diagnóstico:** identificar y describir las condiciones que presenta la empresa en cada una de sus áreas.
- 1.4 **Descripción del Área de Trabajo** (Descripción del área de la empresa donde fue asignado para realizar su práctica. Comente sobre esa sección de la empresa, qué se hace, quienes trabajan allí y en qué condiciones ambientales y de recursos)
- 1.5 **Funciones Asignadas al Estudiante en Práctica** (Descripción detallada y amplia de las funciones a desarrollar durante su período de práctica que deberán ser acorde a su perfil de formación)
- 1.6 **Descripción de las Actividades Desarrolladas en la Empresa** (Descripción de las actividades desarrolladas según las funciones asignadas, evidencias) Este ítem se incluye a partir de la segunda entrega.

2 XXXXXXXX X XXXXXXXX (Título de la Investigación)

Monografía

Este título va en letra minúscula, en negrilla y centrado, inicia en una hoja nueva

Incluya los elementos del énfasis investigativo - monografía presentada en la propuesta inicial

2.1 Introducción

2.2 Descripción y Planteamiento del Problema (donde describa brevemente el problema y plantee la pregunta de investigación)



2.3 Justificación

2.4 Objetivos

2.5 Diseño Metodológico

ENTREGA DEL SEGUNDO AVANCE

Lunes 27 de octubre

Contiene el primer avance corregido, más el 70% de la monografía desarrollada, asimismo, la descripción de las actividades de práctica realizadas hasta el momento y sus respectivas evidencias.

2.6 Referente Teórico

2.7 Desarrollo de la idea de investigación

ENTREGA DEL TERCER INFORME

Miércoles 26 de noviembre

Contiene la recopilación y articulación de los avances anteriores debidamente corregidos y la monografía finalizada, más:

Conclusiones

Bibliografía

Estos son títulos van en letra minúscula, en negrilla y centrados, cada uno en una hoja independiente

Este tercer avance **se lo envían, únicamente a su docente asesor,** para la última revisión, observaciones sobre correcciones mínimas del trabajo y aval para sustentación, lo



envían junto con el formato “Carta Aval” diligenciado (este formato será enviado a su correo sobre la fecha). El formato debe estar firmado por su asesor y deberá incluirse en el trabajo en la entrega final.

ENTREGA FINAL

Martes 9 de diciembre

El trabajo final (Trabajo de Grado), corregido y avalado, lo envían al correo del director de Trabajo de Grado, con copia al correo cenprac@unipamplona.edu.co el martes 9 de diciembre. Deberá contener los siguientes anexos, después de la **Bibliografía**:

Anexos

Al incluir los anexos, respete el orden.

- ✓ **Constancia de cumplimiento de su período de práctica**, en hoja membretada de la empresa, debe incluir las funciones desempeñadas y especificar el tiempo de duración de la práctica (mínimo 4 meses), fecha de inicio y fecha fin.
- ✓ Formato de **Evaluación** **firmado en físico por el empresario y por el estudiante.**
- ✓ Formato de **Autoevaluación**
- ✓ **Carta Responsabilidad de Autoría**
- ✓ **Carta Aval** firmada por el docente asesor

NOTA: El Centro de Prácticas, revisa normas APA y anexos, de no cumplirse, el trabajo será devuelto, lo que puede derivar en el aplazamiento de la sustentación y generar inconvenientes en el trámite para grado.

SUSTENTACIONES

Del 15 al 20 de diciembre

La sustentación de Práctica se hará ante 3 jurados, designados por el Comité de Programa. La programación y las indicaciones serán enviadas a su correo previamente.

¡ÉXITOS!