|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTUDIANTE:** |  | | | | | **ORGANIZACIÓN:** |  | |
| **PROGRAMA:** |  | | | | | **DEPENDENCIA:** |  | |
| **EVALUADOR:** |  | | | | | **FECHA:** |  | |
|  | | | | | | | | |
| **CALIFICACIÓN: S: SOBRESALIENTE B: BUENO A: ACEPTABLE** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **INDICADORES DE DESEMPEÑO** | **S** | **B** | **A** | **CONCEPTO DEL EVALUADOR - ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR** | | | | | | | | |
| 1. **ADAPTACIÓN AL CAMBIO**   Actitud del estudiante para afrontar cambios o dificultades en los diversos roles que deba asumir de acuerdo con las circunstancias que se presenten en su entorno laboral. | |  |  |  |  | | |
| 1. **CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**   Capacidad de utilizar conocimientos, habilidades y actitudes para trabajar de manera novedosa adaptando o implementando soluciones en el área que se requiera. | |  |  |  |  | | |
| 1. **COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA**   Habilidad para comunicarse de manera clara, oportuna y respetuosa con sus superiores y compañeros de trabajo. | |  |  |  |  | | |
| 1. **TRABAJO EN EQUIPO**   Facilidad para colaborar y cooperar con los compañeros de trabajo de manera genuina y responsable. | |  |  |  |  | | |
| 1. **LIDERAZGO**   Capacidad de tener empatía, credibilidad, respeto y actitud negociadora. | |  |  |  |  | | |
| 1. **INICIATIVA Y DISPOSICIÓN**   Actitud para proponer, desarrollar y participar en las diferentes actividades propias de la empresa. | |  |  |  |  | | |
| 1. **INTELIGENCIA EMOCIONAL**   Capacidad de reconocer sentimientos propios y de manejar adecuadamente las relaciones laborales. | |  |  |  |  | | |
| 1. **ÉTICA LABORAL:**   El estudiante es responsable y honesto al asumir positivamente las consecuencias de sus actos frente a la organización. | |  |  |  |  | | |
| 1. **EMPATIA:**   Capacidad de entender y relacionarse con los pensamientos y experiencias de los demás. | |  |  |  |  | | |
| 1. **EFICIENCIA**   Buen uso de los recursos que brinda la empresa para obtener los objetivos propuestos. | |  |  |  |  | | |
| 1. **COMUNICACIÓN**   Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa y, para interrelacionarse con la organización o trabajo en equipo. | |  |  |  |  | | |
| 1. **PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO**   Manejo del tiempo y desarrollo de las capacidades del estudiante dentro del área de trabajo. | |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **¿EL PRACTICANTE CUMPLIÓ CON SUS EXPECTATIVAS:** | **Sí** |  | **Por qué?** | |
| **NO** |  |
| **DE LAS HABILIDADES ANTERIORMENTE NOMBRADAS, RESALTE TRES QUE CARACTERICEN AL PRACTICANTE:** |  | | | |
|  | | | |  |
| **FIRMA EVALUADOR** | | | | **FIRMA PRACTICANTE** |