	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	1 de 34

## INVITACIÓN PÚBLICA


### 1. INFORMACIÓN GENERAL.

1.1 **LUGAR Y FECHA:** Pamplona, 22 de febrero del 2022.

### 1.2 OBJETO.

La Universidad de Pamplona, se permite invitar a las personas naturales y jurídicas interesadas en participar en el proceso de selección para contratar **“LA COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, NECESARIO PARA REALIZAR LA DOTACIÓN DEL NUEVO BLOQUE ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL CAMPUS PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN”**, de acuerdo a la siguiente descripción:

Nro.	Descripción	Marca	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<b>Primer piso</b>			
<b>1</b>	<b>Jurídica</b>			
1.1	Suministro e instalación de recepción 1,00 mts de alto, panel y puerta reingresado con apliques, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
1.2	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales, de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	11
1.3	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melánico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
1.4	Muebles biblioteca parte baja de 1,20x0,50x0,80 mts de alto, parte baja con gavetas para carpetas de rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, parte alta con entrepaños para a-z y puertas con chapa y manija en acero		Unidad	2

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	2 de 34

1.5	Muebles para archivo de 0,85x0,50x2,20 mts de alto, parte baja con gavetas para carpetas de rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, parte alta con entrepaños para a-z y puertas con chapa y manija en acero		Unidad	8
1.6	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	13
1.7	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado		Unidad	2
1.8	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm con bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable		Unidad	10
1.9	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 0,75x2,00 mts de alto		Unidad	1
1.10	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 3,14x2,00 mts de alto		Unidad	1
1.11	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 0,80x1,94 mts de alto		Unidad	1
<b>2</b>	<b>Vicerrectoría administrativa y financiera</b>			
2.1	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	7
2.2	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	2
2.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	9
2.4	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado		Unidad	8
2.5	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable		Unidad	3
2.6	Suministro e instalación de mesa circular para reuniones de 0,90x0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de		Unidad	1

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

3 de 34

	alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.			
<b>3</b>	<b>Atención al ciudadano</b>			
3.1	Suministro e instalación de recepción en forma de ele, de 2,00 mts de alto, vidrio templado en la parte superior y panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
3.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	3
3.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	5
<b>4</b>	<b>Gestión documental</b>			
4.1	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales desde 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	2
4.2	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	2
4.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica formada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	4
4.4	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 3,32x2,00 mts de alto		Unidad	1

**Términos de Invitación Nro. 031**

Código

FCT-23 v.02

Página

4 de 34

4.5	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 1,00x1,94 mts de alto		Unidad	1
	<b>Segundo piso</b>			
<b>5</b>	<b>Planeación</b>			
5.1	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	12
5.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	3
5.3	Suministro e instalación de mesa de trabajo de 0,80 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	2
5.4	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 3,28x2,00 mts de alto		Unidad	1
5.5	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 1,86x2,00 mts de alto		Unidad	1
5.6	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 0,80x1,94 mts de alto		Unidad	1
5.7	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	15
5.8	Archivo rodante mecánico de 14 estantes de 0,90x0,40x2,20 mts de alto, distribuidos en: 6 módulos móviles de 2 estantes c/u y 2 modulo fijos de 1 estante, puerta de 0,80cm en lamina con manija y chapa; los carros móviles se desplazan sobre riel anti volcó elaborado en ángulo de 1 y 1/2 pulgada * 3/16 de espesor, bandejas fijas elaboradas en lamina Coll rollad, con paraleles lamina. laterales y decorativos metálicos para encerrar en su totalidad el archivo. sistema de archivo rodante mecánico - antivuelco. fabricado en su totalidad en lamina importada Coll rollad, laterales en calibre 16 y entrepaños debidamente reforzados incluyendo piso y techo en calibre 18, con sus respectivos tensores en platina de 1/2 x 1/8 en cruz. terminados en pintura electrostática		Unidad	1
5.9	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con		Unidad	10

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

5 de 34

	accesorios en acero inoxidable			
5.10	Plano teca de 3.9 mts de ancho * 0.80 mts de fondo * 1.0 mts de alto. elaborada en melamina de alta resistencia con bordes en PVC y rieles full extensión metálicos		Unidad	1
<b>6</b>	<b>Contratación</b>			
6.1	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	13
6.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	2
6.3	Suministro e instalación de recepción en forma lineal, de 2,00 mts de alto, vidrio templado en la parte superior y panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
6.4	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 1,00x1,94 mts de alto		Unidad	2
6.5	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 2,80x2,00 mts de alto		Unidad	1
6.6	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 2,26x2,00 mts de alto		Unidad	1
6.7	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	17
6.8	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado		Unidad	2
6.9	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable		Unidad	6
<b>7</b>	<b>Secretaría general</b>			
7.1	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico		Unidad	1

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

6 de 34

	de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.			
7.2	Suministro e instalación de recepción en forma lineal, de 2,00 mts de alto, vidrio templado en la parte superior y panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
7.3	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 1,00x1,94 mts de alto		Unidad	1
7.4	Suministro e instalación de mesa circular para reuniones de 0,90x0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
7.5	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	6
7.6	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	9
7.7	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado		Unidad	3
7.8	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable		Unidad	5
7.9	Suministro e instalación de mesa de trabajo de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	2
<b>8</b>	<b>Saai</b>			
8.1	Suministro e instalación de mesa circular para reuniones de		Unidad	1

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

7 de 34

	0,90x0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.			
8.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	7
8.3	Suministro e instalación de recepción en forma de ele, de 1,00 mts de alto, puerta y panel reingresado con apliques, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.		Unidad	1
8.4	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	9
8.5	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado		Unidad	3
8.6	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable		Unidad	5
<b>9</b>	<b>Sala de juntas auxiliar</b>			
9.1	Suministro e instalación de mesa para reuniones 1,20 mts de ancho x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.		Unidad	4
9.2	Silla giratoria con brazos, asiento tapizado, con cabecero, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	20
9.3	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en		Unidad	2

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**


FCT-23 v.02

**Página**

8 de 34

	pintura electrostática.			
<b>10</b>	<b>Rectoría</b>			
10.1	Suministro e instalación de recepción en forma de ele, de 1,00 mts de alto con acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie espesor mínimo de 25 mm, bordes encapillados, mueble auxiliar de entrepaños y gavetas con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple		Unidad	1
10.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto con acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, superficie espesor mínimo de 25 mm, bordes encapillados, archivador 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas.		Unidad	3
10.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	4
10.4	Muebles biblioteca con superficie en vidrio de 19 mm de 1,20x0,50x0,80 mts de alto, parte baja con gavetas de rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, parte alta con entrepaños y puertas con chapa y manija en acero		Unidad	2
10.5	Escritorio presidencial: en acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, con corte chaflanado, medidas: 2,40 mts de largo x 0,90 mts de profundidad x 0,75 mts de alto. retorno credenza de medidas: 2,40 mts de largo x 0,70 mts de profundidad x 0,75 mts de altura. estructura diamond importada, en lamina de cold rollad, diseño exclusivo, power dock inyectado.		Unidad	1
10.6	Silla presidencial, espaldar en malla con soporte lumbar ajustable, asiento graduable en profundidad, brazos 3d, base de 5 aspas en aluminio, bloqueo de espaldar, cabecero ajustable.		Unidad	1
10.7	Silla interlocutora, base trineo cromada con brazos fijo, asiento y espaldar en malla con cobertor en polipropileno inyectado		Unidad	2
10.8	Suministro e instalación de mesa para reuniones 1,20 mts de ancho x 0,73 mts de alto, superficie y bases en espesor mínimo de 36 mm, acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, con corte chaflanado, incluye 4 cajas de conectividad		Unidad	1
10.9	Silla giratoria con brazos, asiento tapizado, con cabecero, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura		Unidad	19
10.10	Mueble para sala de entretenimiento con revestimiento de pared elaborado en chapilla con acabado en pintura de poliuretano brillante y aplicaciones medida 2.5 mts de ancho * 2.5 mts de alto		Unidad	1
10.11	Suministro e instalación de mesa para reuniones 1,20 mts de ancho x 0,73 mts de alto, superficie y bases en espesor mínimo de 36 mm, acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, con corte chaflanado.		Unidad	1
10.12	Poltrona de 3 puestos, tapizada en pranna, bases en acero.		Unidad	1



	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	9 de 34

10.13	Poltrona sencilla, tapizada en pranna, bases en acero.		Unidad	1
10.14	Mesa de centro de 80 cm de ancho x 50 de fondo x 40 cm de alto con acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger.		Unidad	1

Los diseños del **anexo # 4**, para la ejecución del contrato fueron elaborados por la Oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona por lo tanto el proponente a quien se adjudique el proceso contractual deberá ceñirse a los mismos y los cuales podrán ser solicitados a la Oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona al correo electrónico [planeacionfisica@unipamplona.edu.co](mailto:planeacionfisica@unipamplona.edu.co).

Con la presentación de la oferta, el proponente debe manifestar que estudió la invitación y todos los documentos que hacen parte del presente proceso de contratación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en la presente invitación, serán de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, la Universidad de Pamplona no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

**Nota:** El contratista seleccionado deberá garantizar en la ejecución del contrato lo siguiente:

- Productos originales, de primera calidad, libres de imperfecciones y sin uso.
- Garantía y sello de garantía (cuando sea necesario).
- Manufactura reciente y marcados por el fabricante (cuando sea necesario).
- Garantía mínima de 1 año por defectos de fábrica de los productos.


### 1.3 DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de **Sesenta (60) Días** contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio.

### 1.4 FORMA DE PAGO.

La Universidad de Pamplona cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

1. Un anticipo equivalente al 40% del valor del contrato una vez aprobada la garantía Única de Cumplimiento. El anticipo deberá ser manejado a través de una cuenta bancaria individual a nombre del contrato firmado, los gastos para la creación de la cuenta serán asumidos por el contratista. El anticipo corresponderá a gastos del contrato. Los rendimientos financieros que genere el anticipo entregado por La Universidad al CONTRATISTA, serán propiedad del Tesoro de la Universidad de Pamplona (si se produjeran). El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se encontrará sujeto en ningún caso a la entrega del anticipo.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	10 de 34

2. LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA el valor restante del contrato el 60%, mediante pagos parciales conforme a la entrega de los bienes, dentro de los **Treinta (30) días siguientes**, contados a partir de la entrega de los bienes y previa presentación de factura, junto con los soportes correspondientes por parte del contratista.

### 1.5 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **Ochocientos veintiún millones ochocientos veintisiete mil trescientos veintiocho pesos m/cte. (\$ 821.827.328)**, respaldado por el siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal:


N° CDP	Rubro	Nombre	Valor CDP	Fecha
366	2.3.2.01.04.005.01.01 - P75.	CONSOLIDAR LA POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	821.827.328	28-01-2022

### 2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las propuestas deberán ser dirigidas a la Universidad de Pamplona, debidamente diligenciadas y remitidas al siguiente correo electrónico, [cotizacion6@unipamplona.edu.co](mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co); en formato pdf, debidamente firmadas y deberán contener cada uno de los documentos solicitados en la presente invitación. Así mismo deberá haber coincidencia entre los ítems requeridos y los ofertados, identificar el correo electrónico de la siguiente manera: **COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, NECESARIO PARA REALIZAR LA DOTACIÓN DEL NUEVO BLOQUE ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL CAMPUS PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN**, indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.

### CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Evento	Hora y fecha	Lugar
Publicación de invitación	22 de febrero del 2022	Universidad de Pamplona, Secretaria General y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar observaciones a la invitación	Hasta el 24 de febrero del 2022 a las 6:00 p.m.	<a href="mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co">cotizacion6@unipamplona.edu.co</a>
Respuesta a las observaciones	25 de febrero del 2022	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar propuestas	Hasta el 01 de marzo del 2022 a las 12:00 m.	<a href="mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co">cotizacion6@unipamplona.edu.co</a>
Evaluación de las propuestas	02 al 07 de marzo del 2022	Junta Asesora de Contratos de la Universidad de Pamplona
Publicación de la evaluación a las	08 al 14 de marzo del 2022	Junta Asesora de Contratos y en la Página web de la Universidad / Contratación

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	11 de 34

propuestas		<a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Observaciones a la evaluación de las propuestas	08 al 14 de marzo del 2022	<a href="mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co">cotizacion6@unipamplona.edu.co</a>
Respuesta a las observaciones de la evaluación de las propuestas	15 de marzo del 2022	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Adjudicación del contrato	16 de marzo del 2022	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Firma del contrato	A partir del 17 de marzo del 2022	Universidad de Pamplona Oficina de Contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>

### 3. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

El proponente que quiera participar del presente proceso deberá estar inscrito en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio: con las siguientes actividades: so pena de ser rechazada la propuesta.


Actividad	Descripción
3110	Fabricación de muebles
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.

En el caso de consorcio o uniones temporales cada integrante deberá contar con los dos códigos solicitados.

**PERSONAS NATURALES.** Fotocopia de la cédula de ciudadanía e inscripción en el registro mercantil de la cámara de comercio. Expedido con una antelación no mayor a tres (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta.

**PERSONAS JURÍDICAS.** Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los tres (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente publicación.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	12 de 34

Para las sociedades se debe tener en cuenta que su objeto social deberá estar relacionado directamente con el objeto de la contratación y deben haberse constituido por lo menos con tres (3) años de anterioridad a la presente invitación, so pena de ser rechazada la propuesta.

Así mismo, que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

#### **4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona".


***“ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:** En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.*

En relación con el artículo anterior transcrito, el contrato que se suscriba se regirá por las normas establecidas en el numeral 1. Literal a. del Artículo 24 del Acuerdo 002 de 2007 del Consejo Superior Universitario, "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona" y demás normas que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

#### **5. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

- a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por los medios electrónicos determinados por la Universidad, (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).
- b) La oferta deberá ser enviada en formato pdf, debidamente firmada y debe contener los bienes requeridos en precios totales, así mismo deberá haber coincidencia entre los ítems requeridos y los ofertados.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	13 de 34

c) Serán a cargo del **OFERENTE** todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.

d) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos. El valor total de la propuesta debe expresarse **SIN CENTAVOS**, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.

e) En este proceso de invitación a ofertar, **NO SE ACEPTA** la presentación de ofertas parciales.

## 6. CONTENIDO DE LA PROPUESTA O DOCUMENTOS HABILITANTES.

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la Propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo 1): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante legal del proponente, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no mayor a 3 meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta.


3. Copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado.

4. Copia de cédula del representante legal.

5. Estados Financieros avalados por Contador Público o Revisor Fiscal con corte a diciembre del año 2021.

6. Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central del Contadores (vigencia 3 meses) del Contador Público y del Revisor Fiscal.

7. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	14 de 34

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la Junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

8. Certificación Bancaria, donde se evidencia el tipo y número de cuenta.

9. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados: Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, anexando la planilla de pago, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

a) Para personas jurídicas:

Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes, si la certificación es expedida por el Revisor Fiscal o Contador Público deberá entregarse junto con la copia de la cedula de ciudadanía y copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios (vigencia 3 meses), expedido por la Junta Central del Contador que la suscribe.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.


b) Para personas naturales:

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

10. Certificación de no sanciones o incumplimiento: Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación en la que conste que la multa o sanción ya fue cumplida o levantada por parte del órgano de control que realizó dicha sanción, expedida por el funcionario competente del órgano de control que la impuso. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

11. Acreditar medio de transporte disponible para la entrega de los bienes (mobiliario).

12. Acreditar que cuenta con establecimiento comercial legalmente constituido en la ciudad de Cúcuta, Norte de Santander, por lo menos con tres (3) años de anterioridad a la presente invitación, so pena de ser rechazada la propuesta.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	15 de 34

13. El proponente deberá ALLEGAR, certificación de garantía de calidad y garantía de cambio inmediato para los productos que oferta, esto con el fin que el plazo de cambios **No** exceda en dos días, previa solicitud.

14. Allegar diseños en 3D de los elementos a suministrar, de conformidad con los elementos ofertados, de acuerdo al **anexo # 4** de la presente invitación, los cuales quedaran sujetos a cambios de acuerdo a la necesidad de la Universidad de Pamplona.

15. Acreditar equipo mínimo de trabajo que cuente con la idoneidad para el desarrollo de acuerdo al objeto contractual, vinculado directamente con la empresa:

- **Ingeniero o Arquitecto:** mínimo uno (1), con ocho (8) años de experiencia profesional en diseño y suministro de mobiliario.
- **Operario:** mínimo cinco (5), con seis (6) meses de experiencia.

Los profesionales deberán presentar los siguientes documentos:


- Hoja de vida en el formato de la función pública.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia del título o títulos profesionales, que acrediten la formación académica requerida.
- Fotocopia de la tarjeta o matricula profesional vigente.
- Certificación de vigencia expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares – COPNIA o Consejo Nacional de Arquitectura con una vigencia de no mayor a seis (6) meses previos a la fecha de presentación de la propuesta.
- Certificación laboral donde se acredite la experiencia.
- **Operarios:** Planillas de pago de la seguridad social de los últimos seis (6) meses, como Dependientes.
- **Ingeniero o Arquitecto:** Planillas de pago de la seguridad social de los últimos seis (6) meses, como Dependiente o Independiente.

16. Propuesta Económica: El proponente deberá diligenciar el anexo 3, requerimiento de bienes y/o servicios y no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo.

NOTA: No consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, en formato PDF sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	16 de 34

17. Experiencia mínima habilitante:

El oferente deberá acreditar experiencia mínima habilitante con un (1) contrato que acredite por lo menos el ochenta por ciento (80%) del presupuesto oficial de los términos de invitación. El valor de ese porcentaje (%) será calculado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv), de acuerdo al salario del año en que el proponente celebró dicho contrato, y el objeto de este, deberá ser similar al objeto a contratar (mobiliario), con entidades de educación superior, so pena de ser rechazada la propuesta.

Las reglas para acreditar la experiencia mínima habilitante atenderán lo dispuesto en el **numeral 8.1** de la presente invitación.

18. Certificados de Experiencia, El proponente deberá diligenciar el anexo 2, experiencia del proponente, en cumplimiento en contratos similares.

Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia.

Dicho documento deberá contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente.

Se deberá allegar copia del contrato junto con el acta de recibo final de contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en contratos similares con el objeto a contratar.


19. Garantía de seriedad de la oferta:

Al momento de la presentación de la oferta, los proponentes deberán acompañar la garantía de seriedad de la oferta a favor de la Universidad de Pamplona cuyo amparo deberá ser del diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta presentada, la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento. Dicho documento deberá ser acompañado del respectivo **anexo de pago**.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los siguientes riesgos:

- a. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción se prorrogue, siempre que la misma no sea inferior a tres (3) meses.
- d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.



	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	Código	FCT-23 v.02
		Página	17 de 34

**Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tenida en cuenta.**

**Nota:** Con la presentación de la propuesta, el proponente autoriza a la Universidad de Pamplona para realizar la verificación de sus antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales; y en el evento de encontrarse incurso en alguna sanción será excluido inmediatamente del proceso.

**Nota: Señor proponente, al momento de presentar su propuesta los documentos subsanables allegados deben ser de alta calidad de imagen legibles y sin enmendaduras, de no ser así la Universidad de Pamplona se verá en la necesidad de solicitar subsanar los documentos que no cumplan con los requeridos por los entes de control nacional, de no ser subsanados los documentos la propuesta no será tenida en cuenta.**

## 7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los bienes deben ser entregados e instalados en la Sede Principal, Oficina de Almacén de la Universidad de Pamplona, km 1 vía Bucaramanga, Pamplona, Norte de Santander; con el acompañamiento y supervisión directa por el funcionario que esta designe.

## 8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:


<b>EVALUACION EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>400</b>
<b>EVALUACION FINANCIERA</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>100</b>
Liquidez	50
Endeudamiento	50
<b>EVALUACIÓN ECONÓMICA – PRECIO</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

### 8.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2).

El proponente deberá allegar copia del contrato junto con el acta de recibo final de contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en contratos similares con el objeto a contratar.

Se debe indicar las empresas donde haya suministrado el servicio relacionado con el objeto de la presente invitación y anexar los certificados expedidos por las mismas.

Si la experiencia del proponente lo acredita mediante una certificación deberá ser expedida por el respectivo contratante, debidamente suscrito por funcionario competente y que contenga, como mínimo, la siguiente información:

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	18 de 34

- Nombre del contratista
- Número del contrato
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Plazo de ejecución
- Fechas de iniciación y de terminación
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal
- Datos como número de teléfono y dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El certificado debe contener todos los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió. De no ser así, o no obstante tenerlos y no ser posible verificar su autenticidad, por causa ajena a la Universidad de Pamplona, se tendrán como no presentados.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando por separado las certificaciones de los contratos ejecutados:

<b>EXPERIENCIA SIMILAR EN SMMLV</b>	
P.O.: presupuesto oficial en SMMLV	
HASTA SMMLV	PUNTAJE
Menor de 25% P.O.	0 puntos
Desde 26% P.O. - 50% P.O.	200 puntos
Desde 51% P.O. - 100% P.O.	300 puntos
Mayor a 101% P.O.	400 puntos


## **8.2 EVALUACIÓN FINANCIERA.**

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en los estados financieros según vigencia.

En caso de presentarse consorcios o uniones temporales se evaluará de acuerdo al porcentaje de participación de cada una de sus integrantes de la siguiente manera:

Será la sumatoria de los indicadores de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal multiplicados por su porcentaje de participación.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	19 de 34

**Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos).**

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} \times 100$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

<b>ENDEUDAMIENTO</b>	
	<b>PUNTOS</b>
Desde 0 Hasta 40%	50 puntos
41% hasta 70%	30 puntos
Más de 71%	10 puntos

**Índice de Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos).**

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

<b>LIQUIDEZ</b>	
	<b>PUNTOS</b>
Desde 0 Hasta 10	30 puntos
Desde 11 Hasta 50	40 puntos
Superior a 50.1	50 puntos

**8.3 EVALUACION ECONOMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3).**

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el ANEXO 3, previa las correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

500 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada. A las siguientes se le aplica la fórmula:

$$P = 450(P_m/P_i)$$


Donde P: Puntaje para el factor precio.

P<sub>m</sub>: Precio de la propuesta más baja presentada.

P<sub>i</sub>: Precio de la oferta en análisis.

**9. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	20 de 34

“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores”.

#### 10. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando no se presenten las ofertas o ninguna propuesta se ajuste a la invitación.

#### 11. DESCUENTOS.

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.


DESCUENTO	COMPRAVENTA	SERVICIOS	SUMINISTROS	OBRA
Estampilla Pro-Deporte y Recreación Departamental	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%
Estampilla Pro-Desarrollo Académico, Científico y Técnico	1%	1%	1%	1%
Estampilla Proancianos	3%	3%	3%	3%
Estampilla Pro-ESE HUEM	2%	2%	2%	2%
RETEICA	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Retención en la fuente	<i>Según tabla de retención en la fuente de la vigencia</i>			2%
RETEIVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA
Contribución al Departamento				5%

*\*Estos descuentos están sujetos a cambios normativos.*

#### 12. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- c) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuesta persona

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	21 de 34

- f) Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- g) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en correos electrónicos distintos al previsto en esta invitación.
- h) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
- i) Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.
- j) Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
- k) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.


### **13. GARANTIAS.**

El proponente seleccionado deberá constituir garantía única vigente hasta la liquidación del contrato y la prolongación de sus efectos, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida y establecida en Colombia y cuyas pólizas matices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera que ampare los riesgos, aquellos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, así:

1. La correcta inversión del anticipo, que será igual al valor de la totalidad del mismo, por el término del contrato inicial y sus adicionales si las hubiere y seis meses (6) más.
2. El valor del amparo de cumplimiento cubrirá el monto de la cláusula penal pecuniaria y de las multas, no será inferior al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y su vigencia no será inferior a la duración del mismo y seis (6) meses más y sus adicionales si los hubiere.
3. El valor del amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que a su cargo utilice en la ejecución del contrato, será igual, cuando menos al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y deberá extenderse por el término de vigencia del mismo y tres años más. Se exigirá en todos los contratos en los cuales el contratista emplee terceras personas para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en los demás en que la Universidad lo considere necesario en virtud del Artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo.
4. El valor del amparo de calidad y correcto funcionamiento no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato; el término de vigencia se fijará teniendo en cuenta las características especiales del bien y no será inferior a un (1) año contado a partir de la entrega de los bienes.

### **14. ADJUDICACIÓN.**

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará el proceso a través de Resolución, la cual será notificada al proponente seleccionado.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	22 de 34

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

Atentamente.



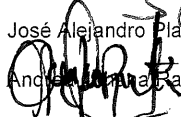
**IVALDO TORRES CHÁVEZ**

Rector


Universidad de Pamplona

Revisó: Luis Orlando Rodríguez Gómez. Asesor Externo 

Revisó: José Alejandro Plata Castilla. Director Oficina Asesoría Jurídica 

Revisó:  Andrés María Ramón Torres. Jefe Oficina de contratación

Proyectó: Walter Zuleta Taborda. Técnico Administrativo. Oficina de Contratación 

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	23 de 34

**ANEXO 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha:  
 Señores  
 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
 Norte de Santander

**COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, NECESARIO PARA REALIZAR LA DOTACIÓN DEL NUEVO BLOQUE ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL CAMPUS PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN.**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, presento propuesta técnica y económica para participar en la Invitación a Ofertar No. \_\_\_\_\_ De la referencia y que por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la solicitud y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Declaro que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente convocatoria y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Autorizamos a la Universidad de Pamplona o a quien este designe, para consultar, verificar, analizar, recolectar, actualizar, rectificar o reportar la información suministrada ante las diferentes bases de datos y/o centrales de información y riesgo, así como para el almacenamiento y uso de nuestros datos.

Consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: \_\_\_\_\_

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre Representante legal del proponente: \_\_\_\_\_


Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_

Firma Aval (en caso de requerirlo): \_\_\_\_\_

Nota: \* Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

	<b>Términos de Invitación Nro. 031</b>	<b>Código</b>	FCT-23 v.02
		<b>Página</b>	24 de 34

**ANEXO 2**  
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

**COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, NECESARIO PARA REALIZAR LA DOTACIÓN DEL NUEVO BLOQUE ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL CAMPUS PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN.**

No DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO		FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CONTRATANTE
		PESOS	SMMLV (*)	MES- AÑO	MES- AÑO	

\* Para calcular el valor del contrato en salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv) se toma el salario del año en que se inició el contrato

**Nombre del proponente:** \_\_\_\_\_

**Firma del representante legal:** \_\_\_\_\_





**ANEXO 3**  
**REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS**

**COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, NECESARIO PARA REALIZAR LA DOTACIÓN DEL NUEVO BLOQUE ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL CAMPUS PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN.**

Nro.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Marca	Valor unitario	Subtotal
	<b>Primer piso</b>					
<b>1</b>	<b>Jurídica</b>					
1.1	Suministro e instalación de recepción 1,00 mts de alto, panel y puerta reingresado con apliques, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
1.2	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales, de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.	Unidad	11			
1.3	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melánico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
1.4	Muebles biblioteca parte baja de 1,20x0,50x0,80 mts de alto, parte baja con gavetas para carpetas de rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, parte alta con entrepaños para a-z y puertas con chapa y manija en acero	Unidad	2			
1.5	Muebles para archivo de 0,85x0,50x2,20 mts de alto, parte baja con gavetas para carpetas de rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, parte alta con entrepaños para a-z y puertas con chapa y manija en acero	Unidad	8			
1.6	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	13			

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

26 de 34

1.7	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado	Unidad	2			
1.8	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm con bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable	Unidad	10			
1.9	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 0,75x2,00 mts de alto	Unidad	1			
1.10	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 3,14x2,00 mts de alto	Unidad	1			
1.11	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 0,80x1,94 mts de alto	Unidad	1			
<b>2</b>	<b>Vicerrectoría administrativa y financiera</b>					
2.1	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	7			
2.2	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
2.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	9			
2.4	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado	Unidad	8			
2.5	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable	Unidad	3			
2.6	Suministro e instalación de mesa circular para reuniones de 0,90x0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
<b>3</b>	<b>Atención al ciudadano</b>					
3.1	Suministro e instalación de recepción en forma de ele, de 2,00 mts de alto, vidrio templado en la parte superior y panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto	Unidad	1			



## Términos de Invitación Nro. 031

Código

FCT-23 v.02

Página

27 de 34

	rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.					
3.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	3			
3.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	5			
<b>4</b>	<b>Gestión documental</b>					
4.1	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales desde 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
4.2	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
4.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica formada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	4			
4.4	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 3,32x2,00 mts de alto	Unidad	1			
4.5	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 1,00x1,94 mts de alto	Unidad	1			
	<b>Segundo piso</b>					
<b>5</b>	<b>Planeación</b>					
5.1	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70	Unidad	12			



## Términos de Invitación Nro. 031

Código

FCT-23 v.02

Página

28 de 34

	cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.					
5.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	3			
5.3	Suministro e instalación de mesa de trabajo de 0,80 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
5.4	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 3,28x2,00 mts de alto	Unidad	1			
5.5	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 1,86x2,00 mts de alto	Unidad	1			
5.6	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 0,80x1,94 mts de alto	Unidad	1			
5.7	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	15			
5.8	Archivo rodante mecánico de 14 estantes de 0,90x0,40x2,20 mts de alto, distribuidos en: 6 módulos móviles de 2 estantes c/u y 2 modulo fijos de 1 estante, puerta de 0,80cm en lamina con manija y chapa; los carros móviles se desplazan sobre riel anti volcó elaborado en ángulo de 1 y 1/2 pulgada * 3/16 de espesor, bandejas fijas elaboradas en lamina Coll rollad, con parales lamina. laterales y decorativos metálicos para encerrar en su totalidad el archivo. sistema de archivo rodante mecánico - antivuelco. fabricado en su totalidad en lamina importada Coll rollad, laterales en calibre 16 y entrepaños debidamente reforzados incluyendo piso y techo en calibre 18, con sus respectivos tensores en platina de 1/2 x 1/8 en cruz. terminados en pintura electrostática	Unidad	1			
5.9	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable	Unidad	10			
5.10	Plano teca de 3.9 mts de ancho * 0.80 mts de fondo * 1.0 mts de alto. elaborada en melamina de alta resistencia con bordes en PVC y rieles full extensión metálicos	Unidad	1			
6	<b>Contratación</b>					
6.1	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido;	Unidad	13			



## Términos de Invitación Nro. 031

Código

FCT-23 v.02

Página

29 de 34

	archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.					
6.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
6.3	Suministro e instalación de recepción en forma lineal, de 2,00 mts de alto, vidrio templado en la parte superior y panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
6.4	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 1,00x1,94 mts de alto	Unidad	2			
6.5	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 2,80x2,00 mts de alto	Unidad	1			
6.6	División en vidrio templado con papel esmerilado, accesorios en acero inoxidable y aluminio, medidas 2,26x2,00 mts de alto	Unidad	1			
6.7	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	17			
6.8	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado	Unidad	2			
6.9	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable	Unidad	6			
7	<b>Secretaría general</b>					
7.1	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
7.2	Suministro e instalación de recepción en forma lineal, de 2,00 mts de alto, vidrio templado en la parte superior y panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia,	Unidad	1			



## Términos de Invitación Nro. 031

Código

FCT-23 v.02

Página

30 de 34

	espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.					
7.3	Puerta en vidrio templado con papel esmerilado, medidas 1,00x1,94 mts de alto	Unidad	1			
7.4	Suministro e instalación de mesa circular para reuniones de 0,90x0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
7.5	Suministro e instalación de escritorio ejecutivo lineal especial con trazos no convencionales de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.	Unidad	6			
7.6	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	9			
7.7	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado	Unidad	3			
7.8	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable	Unidad	5			
7.9	Suministro e instalación de mesa de trabajo de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
<b>8</b>	<b>Saai</b>					
8.1	Suministro e instalación de mesa circular para reuniones de 0,90x0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
8.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	7			



## Términos de Invitación Nro. 031

Código

FCT-23 v.02

Página

31 de 34

8.3	Suministro e instalación de recepción en forma de ele, de 1,00 mts de alto, puerta y panel reingresado con apliques, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; 2 archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálico con acabado en pintura electrostática.	Unidad	1			
8.4	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	9			
8.5	Silla interlocutora isósceles, estructura 4 patas tubular elíptica 15x30mm cal 16, con acabado en pintura electrostática, asiento y espaldar con espuma de alta densidad tapizada y cobertor en polipropileno inyectado	Unidad	3			
8.6	Separador en vidrio de seguridad, de 1.20 cm x 30 cm bordes canto plano, papel esmerilado, anclado a escritorios con accesorios en acero inoxidable	Unidad	5			
<b>9</b>	<b>Sala de juntas auxiliar</b>					
9.1	Suministro e instalación de mesa para reuniones 1,20 mts de ancho x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	4			
9.2	Silla giratoria con brazos, asiento tapizado, con cabecero, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	20			
9.3	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto, superficie elaborada en melaminico de alta resistencia, espesor mínimo de 25 mm, bordes enchapados en canto rígido termo fundido; archivador metálico de 40 cm ancho x 50 cm fondo x 70 cm de alto en lamina cal 24 de 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas, todos los accesorios metálicos con acabado en pintura electrostática.	Unidad	2			
<b>10</b>	<b>Rectoría</b>					
10.1	Suministro e instalación de recepción en forma de ele, de 1,00 mts de alto con acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, panel reingresado con apliques en la parte inferior, superficie espesor mínimo de 25 mm, bordes encapillados, mueble auxiliar de entrepaños y gavetas con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple	Unidad	1			
10.2	Suministro e instalación de escritorio gerencial de 0,60 mts de fondo x 0,73 mts de alto con acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, superficie espesor mínimo de 25 mm, bordes encapillados, archivador 2 gavetas más archivo con rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, bases tubular metálicas.	Unidad	3			
10.3	Silla ejecutiva con brazos, asiento tapizado, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno	Unidad	4			

**Términos de Invitación Nro. 031****Código**

FCT-23 v.02

**Página**

32 de 34

	inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura					
10.4	Muebles biblioteca con superficie en vidrio de 19 mm de 1,20x0,50x0,80 mts de alto, parte baja con gavetas de rieles full extensión y sistema de enyave múltiple, parte alta con entrepaños y puertas con chapa y manija en acero	Unidad	2			
10.5	Escritorio presidencial: en acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, con corte chaflanado, medidas: 2,40 mts de largo x 0,90 mts de profundidad x 0,75 mts de alto. retorno credenza de medidas: 2,40 mts de largo x 0,70 mts de profundidad x 0,75 mts de altura. estructura diamond importada, en lamina de cold rollad, diseño exclusivo, power dock inyectado.	Unidad	1			
10.6	Silla presidencial, espaldar en malla con soporte lumbar ajustable, asiento graduable en profundidad, brazos 3d, base de 5 aspas en aluminio, bloqueo de espaldar, cabecero ajustable.	Unidad	1			
10.7	Silla interlocutora, base trineo cromada con brazos fijo, asiento y espaldar en malla con cobertor en polipropileno inyectado	Unidad	2			
10.8	Suministro e instalación de mesa para reuniones 1,20 mts de ancho x 0,73 mts de alto, superficie y bases en espesor mínimo de 36 mm, acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, con corte chaflanado, incluye 4 cajas de conectividad	Unidad	1			
10.9	Silla giratoria con brazos, asiento tapizado, con cabecero, espaldar en malla antitranspirante con bordes en polipropileno inyectado y mecanismo reclinable, araña metálica cromada con rodachinas en nylon y cilindro de graduación en altura	Unidad	19			
10.10	Mueble para sala de entretenimiento con revestimiento de pared elaborado en chapilla con acabado en pintura de poliuretano brillante y aplicaciones medida 2.5 mts de ancho * 2.5 mts de alto	Unidad	1			
10.11	Suministro e instalación de mesa para reuniones 1,20 mts de ancho x 0,73 mts de alto, superficie y bases en espesor mínimo de 36 mm, acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger, con corte chaflanado.	Unidad	1			
10.12	Poltrona de 3 puestos, tapizada en pranna, bases en acero.	Unidad	1			
10.13	Poltrona sencilla, tapizada en pranna, bases en acero.	Unidad	1			
10.14	Mesa de centro de 80 cm de ancho x 50 de fondo x 40 cm de alto con acabado poliuretano de alta resistencia color a escoger.	Unidad	1			
			<b>Subtotal</b>			
			<b>IVA</b>			
			<b>Valor Total</b>			

**Firma del proponente**

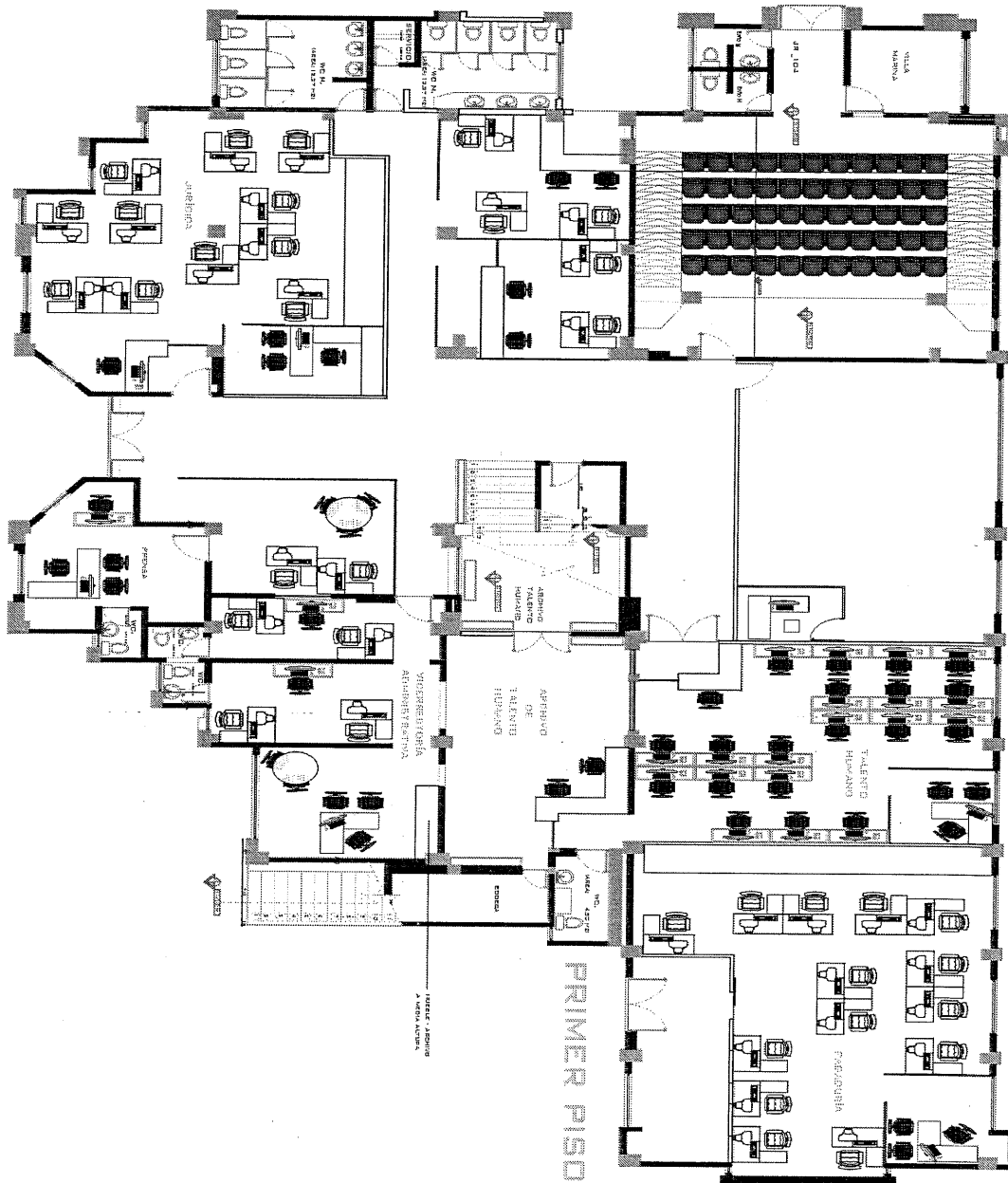




**ANEXO 4  
DISEÑOS**

**COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, NECESARIO PARA REALIZAR LA DOTACIÓN DEL NUEVO BLOQUE ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL CAMPUS PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN.**

**Primer Piso.**





Segundo Piso

