

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

## INVITACION PÚBLICA 023 DE 2022

**LUGAR Y FECHA:** Pamplona, 26 de abril de 2022

**OBJETO:** LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, está interesada en contratar bajo la modalidad de ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA SUS DIFERENTES DEPENDENCIAS, los profesionales que apliquen y cumplan con los perfiles que se detallan adelante, conforme a las siguientes descripciones:

### 1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

**PERSONAS NATURALES QUE ACREDITEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.**

**LOS INTERESADOS SOLO PODRÁN APLICAR PARA UNO DE LOS PERFILES OFERTADOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN**

### 2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE


Conforme a lo establecido en el Acuerdo 002 del 2007. “Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona”, para conocimiento de los interesados se cita el Artículo 2:

**“ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:** En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.

**NOTA:** LA PRESENTE INVITACIÓN EN NINGÚN MOMENTO GENERA VINCULACIÓN DE CARRERA NI ESTABILIDAD LABORAL ALGUNA, SE REALIZA EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA LEY 996 DEL 2005: “Artículo 33. Restricciones a la contratación pública. Durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la realización de la elección en la segunda vuelta, si fuere el caso, queda prohibida la contratación directa por parte de todos los entes del Estado.”

### 3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Evento	Hora y fecha	Lugar
Publicación de invitación	26 de abril de 2022	Secretaria General Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para	27 de abril de 2022 hasta 12	estudiosops@unipamplona.edu.co

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

presentar documentos	del medio día	Universidad de Pamplona/oficina de Contratación de la Universidad
Revisión de hojas de vida	28 de abril de 2022	estudiosops@unipamplona.edu.co Oficina de Contratación
Resultados de la evaluación de hojas de vida para habilitación de Participantes	29 de abril de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Presentación de reclamaciones contra la lista de admitidos	29 de abril de 2022	Universidad de Pamplona/oficina de Contratación correo: <a href="mailto:estudiosops@unipamplona.edu.co">estudiosops@unipamplona.edu.co</a>
Respuesta a las reclamaciones	29 de abril de 2022	estudiosops@unipamplona.edu.co
Publicación evaluación final de los documentos habilitantes.	02 de mayo de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Aplicación de la prueba de conocimiento	03 de mayo de 2022	Solicitante
Remisión de resultados prueba de conocimiento por parte del solicitante	03 de mayo de 2022 Antes de las 6:00 p.m.	Oficina de Contratación/ correo: estudiosops@unipamplona.edu.co
Publicación de resultados finales de la evaluación total	04 de mayo de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Adjudicación de contratos	04 de mayo de 2022	Universidad de Pamplona/subportal web de la oficina de Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Firma del contrato	A partir del 04 de mayo de 2022	Oficina de Contratación/ correo: estudiosops@unipamplona.edu.co


#### 4. PERFILES QUE SE REQUIEREN

##### PERFIL 1: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

Prestar como contratista sus servicios como Director de la Banda Show San Fermín en el área de promoción de las expresiones culturales y artísticas en la oficina de Bienestar Universitario de la Universidad de Pamplona.

**PERSONAS A CONTRATAR:** 1

**ESTUDIOS:** Acreditar Título Profesional.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

**EXPERIENCIA:** Acreditar experiencia como director o instructor de Bandas.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyo permanente al área de promoción de las expresiones culturales y artísticas.
2. Entregar los formatos del procedimiento al líder de área, en las fechas estipuladas.
3. Ensayar regularmente la Banda Show San Fermín de la institución en los horarios y espacios estipulados.
4. Garantizar la participación de la Banda Show San Fermín en los diferentes eventos que sean solicitados.
5. Realizar actividades recreativas y formativas que fomente la cultura en la institución, generando semanalmente indicadores en el área.
6. Ser el responsable directo del material cultural del grupo a cargo (instrumentos y uniformes).
7. Responder por el bienestar de los integrantes de su grupo en los eventos a realizar dentro y fuera de la institución.
8. Será responsable de la aplicación del estímulo a los integrantes de grupo, cumpliendo con el proceso del mismo.
9. Asistir y participar activamente en las reuniones que sean realizadas por parte de la dependencia.
10. Realizar las presentaciones estipuladas por el líder del área.
11. Entregar los informes que bienestar universitario requiera.
12. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato.

**PERFIL 2: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.**

**Prestar como contratista sus servicios en el área de promoción de las expresiones culturales y artísticas en la oficina de Bienestar Universitario de la Universidad de Pamplona.**

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** título profesional como maestro en música.


**EXPERIENCIA:** 2 años de experiencia como docente.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyo permanente al área de promoción de las expresiones culturales y artísticas.
2. Entregar los formatos del procedimiento al líder de área, en las fechas estipuladas.
3. Ensayar regularmente el grupo de ministerio musical de la institución en los horarios y espacios estipulados.
4. Realizar actividades recreativas y formativas que fomente la cultura en la institución, generando semanalmente indicadores en el área.
5. Ser el responsable directo del material cultural del grupo a cargo.
6. Responder por el bienestar de los integrantes de su grupo en los eventos a realizar dentro y fuera de la institución.
7. Será responsable de la aplicación del estímulo a los integrantes de grupo, cumpliendo con el proceso del mismo.
8. Asistir y participar activamente en las reuniones que sean realizadas por parte de la dependencia.
9. Realizar las presentaciones estipuladas por el líder del área.
10. Entregar los informes que bienestar universitario requiera.
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato.

**PERFIL 3: PSICÓLOGO GENERAL EN EL ÁREA DE DESARROLLO HUMANO, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD EN BIENESTAR UNIVERSITARIO.**

**Prestar como contratista sus servicios como Psicólogo en el área de Desarrollo Humano, Inclusión y Diversidad en Bienestar Universitario de la Universidad de Pamplona.**

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

**PERSONAS A CONTRATAR:** 3

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional como psicólogo.

**EXPERIENCIA:** mínimo 6 meses de experiencia profesional.

**ACTIVIDADES:**

1. 1. Apoyo permanente al área de Desarrollo Humano, Inclusión y Diversidad.
2. 2. Apoyo en las asesorías y atención a los estudiantes, docentes y administrativos.
3. 3. Apoyo en el registro de indicadores en el módulo institucional de bienestar universitario.
4. 4. Apoyo en la realización de capacitaciones para el mejoramiento de la salud mental de
5. los estudiantes, docentes y administrativos realizadas desde el área de Desarrollo Humano,
6. Inclusión y Diversidad.
7. 5. Apoyo en la realización de campañas de promoción en salud mental y prevención de las
8. enfermedades en estudiantes, docentes y administrativos realizadas desde el área de
9. Desarrollo Humano, Inclusión y Diversidad.
10. 6. Acompañamiento en los proyectos, programas y actividades formativas y preventivas del
11. área de Desarrollo Humano, Inclusión y Diversidad, en donde se atenderán estudiantes,
12. docentes y administrativos.
13. 7. Apoyo en la realización de actividades con estudiantes de los programas de distancia y
14. posgrados
15. 8. Las demás actividades asignadas por el jefe inmediato.

**PERFIL 4: PSICÓLOGO CLÍNICO EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD INTEGRAL Y AUTOCUIDADO EN BIENESTAR UNIVERSITARIO.**

**Prestar como contratista sus servicios como Psicólogo Clínico en el área de Promoción de la salud integral y autocuidado en Bienestar Universitario de la Universidad de Pamplona.**


**PERSONAS A CONTRATAR:** 1

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en psicología con especialización en psicología Clínica.

**EXPERIENCIA:** 1 año de experiencia profesional o experiencia como docente universitaria.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyo permanente al área de Promoción de la salud integral y autocuidado.
2. Atención a los estudiantes, docentes y administrativos en consulta de psicología clínica.
3. Apoyo en el registro de indicadores en el módulo institucional de bienestar universitario.
4. Apoyo en la realización de capacitaciones para el mejoramiento de la salud mental de los estudiantes, docentes y administrativos.
5. Apoyo en la realización de campañas de promoción en salud mental y prevención de las enfermedades en estudiantes, docentes y administrativos.
6. Acompañamiento en los proyectos, programas y actividades formativas y preventivas del área de Promoción de la salud integral y autocuidado, en donde se atenderán estudiantes, docentes y administrativos.
7. Apoyo en la realización de talleres en sustancias psicoactivas.
8. Apoyo en la realización de actividades con estudiantes de los programas de distancia y posgrados
9. Las demás actividades asignadas por el jefe inmediato.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

**PERFIL 5: ASESOR JURIDICO EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

**Prestar como contratista sus servicios en la oficina Jurídica de la Universidad de Pamplona.**

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en Derecho y posgrados en: Especialización en Derecho Constitucional y Maestría en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años de experiencia profesional.

**ACTIVIDADES:**

1. Prestar los servicios profesionales brindando asesoría jurídica al proceso de Cobro coactivo
2. Prestar los servicios profesionales brindando asesoría jurídica en la revisión de contratos y convenios suscritos con la Universidad de Pamplona
3. Prestar los servicios profesionales brindando asesoría jurídica en los Procesos judiciales de los cuales es parte la Universidad de Pamplona
4. Emitir conceptos jurídicos solicitados por las unidades académico-administrativas de la Universidad de Pamplona
5. Ejercer representación judicial y extrajudicial de la Universidad de Pamplona
6. Las demás actividades requeridas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.

**PERFIL 6: JUDICANTE EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

**Prestar como contratista sus servicios como judicante en la oficina Jurídica de la Universidad de Pamplona.**

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Estudiante de Derecho con terminación de materias

**EXPERIENCIA:** No requiere experiencia.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyo en la revisión de Actos Administrativos
2. Apoyo en la revisión y proyección de respuestas de Derechos de petición
3. Apoyo en la revisión de Actas de liquidación de contratos
4. Proyección de Contratos de arrendamiento
5. Proyección de conceptos jurídicos-legales
6. Apoyo en la revisión de convenios
7. Las demás actividades requeridas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.


**PERFIL 7: SEMINARIO REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES EN LA CIUDAD DE CUCUTA.**

**Prestar como contratista sus servicios para orientar el Seminario REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Cúcuta.**

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en Comunicación Social y especialización en comunicación organizacional y Maestría en Gerencia Comercial y Marketing.

**EXPERIENCIA:** 1 año de experiencia profesional.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

**ACTIVIDADES:**

1. Orientar el seminario de Redes Sociales y creación de contenidos Digitales: Herramientas y aplicaciones.
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

**PERFIL 8: SEMINARIO REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES EN LA CIUDAD DE PAMPLONA.**

**Prestar como contratista sus servicios para orientar el Seminario REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES, con una intensidad de 12 horas, en el Diplomado en Comunicación Estratégica Digital de la Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.**

**PERSONAS A CONTRATAR: 1**

**ESTUDIOS:** Acreditar título profesional en Periodismo con especialización en Gerencia de la comunicación con sistemas de información y Maestría en Comunicación.

**EXPERIENCIA:** 1 año de experiencia profesional.

**ACTIVIDADES:**

1. Orientar el seminario de Redes Sociales y creación de contenidos Digitales: Herramientas y aplicaciones.
2. Realizar la explicación, análisis y desarrollo de los ejes temáticos del seminario.
3. Realizar trabajos prácticos, talleres y actividades para evaluar a los estudiantes durante el seminario.
4. Llevar el control de asistencia de los estudiantes de acuerdo al formato indicado.
5. Realizar el reporte de notas al director del programa, dentro de los 20 días hábiles siguientes de haber orientado el seminario.

**5. DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo de ejecución de los contratos será como se detalla a continuación:

Para el **perfil 1, perfil 2, perfil 3, perfil 4** el plazo será desde la firma del acta de inicio hasta el 25 de junio de 2022.

Para el **perfil 5, perfil 6** el plazo será desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2022.

Para el **perfil 7** el plazo será desde la firma del acta de inicio 06 de mayo al 07 de mayo de 2022.


Para el **perfil 8** el plazo será desde la firma del acta de inicio 20 de mayo al 21 de mayo de 2022.

**6. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Los servicios se deben prestar en la Universidad de Pamplona de acuerdo a lo siguiente:

Para el **perfil 1, perfil 2, perfil 3, perfil 4, perfil 5, perfil 6, perfil 8** el servicio será prestado en la ciudad de Pamplona.

Para el **perfil 7** el servicio será prestado en la ciudad de Cúcuta.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

## 7. VALOR Y FORMA DE PAGO

La Universidad de Pamplona efectuará el pago de la siguiente manera:

Para el **perfil 1, perfil 2, perfil 3, perfil 4, perfil 6** será de un millón cuatrocientos cincuenta y ocho mil doscientos siete pesos M/Cte. (\$1.458.207), mensuales y/o proporcionales.

Para el **perfil 5** será de dos millones de pesos M/Cte. (\$2.000.000), mensuales y/o proporcionales.

Para el **perfil 7, perfil 8** será de un millón doscientos noventa y ocho mil cuatrocientos pesos M/Cte. (\$ 1.298.400) pago único.

**Para efectos del pago el contratista deberá allegar la cuenta de cobro en los formatos establecidos para dicho trámite, junto con la planilla de pago de la seguridad social integral del periodo correspondiente al pago que solicitan.**

## 8. EXPERIENCIA

El participante deberá aportar las certificaciones laborales o contractuales relacionados en la hoja de vida, así:

Los documentos que acrediten la experiencia como contratista, deberán ser expedidos por el representante legal de la entidad contratante y deben contener, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato
- Plazo de ejecución
- Descripción y alcance del proyecto
- Fechas de iniciación y de terminación
- Datos como número de teléfono o dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

Las certificaciones deben contener los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje:

La experiencia certificada de 6 meses a 1 año obtendrá un puntaje de 20 puntos
La experiencia certificada mayor a 1 año hasta 2 años tendrá un puntaje de 30 puntos
La experiencia certificada mayor a 2 años hasta 3 años tendrá un puntaje de 70 puntos
La experiencia certificada mayor a 3 años tendrá un puntaje de 100 puntos.

**Nota: En los perfiles que no requieren experiencia, este ítem no se tendrá en cuenta, por lo tanto, no aplica para asignación de puntaje.**

## 9. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación se encuentra respaldado por los siguientes certificados de Disponibilidad Presupuestal:

**Para el perfil 1 y perfil 2**

N° CDP	Rubro	Nombre	Centro de Costos	Valor
607	2.3.2.01.01.003.01.01	P9. FORTALECER LA POLITICA DE SEGUIMIENTO Y DISMINUCION DE LA DESERCIÓN	ACADEMICA.	\$ 83.846.895



**TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA  
ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA  
GESTIÓN**

**Código**

FCT-31 v.00

**Página**

1 de 12

		ESTUDIANTIL		
--	--	-------------	--	--

**Para el perfil 3**

<b>N° CDP</b>	<b>Rubro</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centro de Costos</b>	<b>Valor</b>
630	2.3.2.01.01.003.01.02	P10. CONSOLIDAR LOS SERVICIOS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	ACADEMICA.	\$ 40.053.000

**Para el perfil 4**

<b>N° CDP</b>	<b>Rubro</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centro de Costos</b>	<b>Valor</b>
601	2.3.2.01.01.003.01.02	P10. CONSOLIDAR LOS SERVICIOS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	ACADEMICA.	\$ 44.718.348

**Para el perfil 5**

<b>N° CDP</b>	<b>Rubro</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centro de Costos</b>	<b>Valor</b>
813	2.1.2.02.02.008 .01.02	OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	INTERACCION SOCIAL.	\$ 7.400.000


**Para el perfil 6**

<b>N° CDP</b>	<b>Rubro</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centro de Costos</b>	<b>Valor</b>
812	2.1.2.02.02.008 .01.02	OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	INTERACCION SOCIAL.	\$ 5.395.365

**Para el perfil 7**

<b>N° CDP</b>	<b>Rubro</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centro de Costos</b>	<b>Valor</b>
206	2.1.2.02.02.008.01.04	SERVICIOS PERSONALES EDUCACION CONTINUA	INTERACCION SOCIAL.	\$ 11.275.200



	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

Para el perfil 8

Nº CDP	Rubro	Nombre	Centro de Costos	Valor
226	2.1.2.02.02.008.01.04	SERVICIOS PERSONALES EDUCACION CONTINUA	INTERACCION SOCIAL.	\$ 11.275.200

## 10. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Las hojas de vida, junto con los soportes deben remitirse al correo [estudiosops@unipamplona.edu.co](mailto:estudiosops@unipamplona.edu.co) de la Oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona, en el orden preestablecido en la lista de chequeo, conforme al procedimiento de vinculación de las OPS.

De igual manera, en el asunto del correo es necesario se identifique de la siguiente manera: **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**, indicando el perfil al que aplican, así como el nombre del participante, la dirección y número de teléfono.

**NOTA: NO SERÁ ADMITIDA LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA ENVIADA A OTRO CORREO ELECTRÓNICO QUE NO CORRESPONDA AL INDICADO.**

## 11. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Ténganse como condiciones de presentación de las ofertas las siguientes:


1. Los documentos se requieren claros y legibles, (sin fondos oscuros o sombras, sin tachones o enmendaduras, bien escaneados) y en el orden indicado y en un solo archivo en formato PDF.
2. En el cuerpo del correo se requiere la siguiente información:
  - Número de la invitación pública
  - perfil al que se aplica
  - Nombre de la persona
  - Dirección
  - Teléfono
  - Correo Electrónico

No se tendrán en cuenta los documentos que no cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 1.

## 12. DOCUMENTOS HABILITANTES QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PROCESO

Para poder participar en la presente invitación pública se deberán aportar en el siguiente orden los siguientes documentos en un solo archivo en formato PDF:

- Hoja de vida (formato único de la función pública), totalmente diligenciada y firmada; es necesario relacionar la experiencia de la hoja de vida de la más reciente a la más antigua como indica el formato, el cuadro total de experiencia no puede ser modificado del formato original, esta hoja de vida viene predeterminada, por lo que se hace necesario no quitar las ocupaciones de la última página, los contratistas registran sus experiencia como trabajador independiente y los docentes como servidor público.
- Constancias de estudios: (certificación, títulos, acta de grado) legibles, Para estudios realizados en el extranjero, es necesario que los títulos se encuentren apostillados, si el participante es colombiano y realizó estudios en el exterior los títulos deben estar convalidados.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

- Las certificaciones laborales o contractuales legibles (el certificado debe registrar los datos como número de teléfono o dirección electrónica de la persona o entidad que expide el certificado)
- Documento de identificación
- Certificado que acredite la definición de su situación militar
- Certificación bancaria para afectos de pago (se requiere cuenta de ahorros o corriente, las cuentas de DAVIPLATA, AHORRO A LA MANO, NEQUI entre otros no aplican).
- Tarjeta profesional (si aplica)
- Antecedentes fiscales (contraloría) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Antecedentes judiciales (Policía Nacional) (con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación)
- Registro de medidas correctivas RMNC (del mes vigente y se genera con Cédula de ciudadanía).
- Certificado o formulario de afiliación a Salud (del mes vigente) (debe ser cotizante, contributivo, independiente y en estado activo, para seminarios aplica como dependiente), los certificados de ADRES, FOSYGA y PLANILLAS DE PAGO no aplican.
- Certificación o formulario de afiliación a pensión (del mes vigente).
- Certificado médico ocupacional (este certificado tiene vigencia de tres años)
- Rut (la información personal debe ser la vigente, los códigos de la actividad económica deben corresponder a las actividades a realizar y al perfil profesional que corresponda).

### 13. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

CONCEPTO	DESCUENTO
Estampilla Pro. desarrollo	1%
Estampilla HEM (Herazmo Meoz)	2%
Estampilla Pro-ancianos	3% a partir de dos millones
Retención en la fuente	Según tabla de retención en la fuente de la vigencia


**NOTA:** Estos descuentos se aplicarán sobre el valor que se pague o cobre por parte del participante.

### 14. EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA PRESENTADAS

La Universidad examinará las hojas de vida presentadas para determinar si los aspirantes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las hojas de vida que cumplan los requisitos, serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

EVALUACION EXPERIENCIA	
<b>PUNTAJE MÁXIMO (1)</b>	<b>100</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>100</b>
EVALUACION DE ESTUDIOS	
<b>PUNTAJE MÁXIMO (2)</b>	<b>200</b>
Título de pregrado	25
Título de Posgrado como especialista	50
Título de Posgrado en maestría	55

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

Título de posgrado en Doctorado	70
<b>PRUEBA DE CONOCIMIENTO</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO (3)</b>	<b>700</b>
<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL DE PUNTAJES MÁXIMOS 1+2+3</b>	<b>1000</b>

**NOTA 1:** Los títulos obtenidos en el extranjero, para que tengan validez, deben estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional.

**NOTA 2:** La prueba de conocimiento tiene un puntaje mínimo de 500 puntos, de no obtener el puntaje mínimo o no presentarla, esta será excluyente y no continuará en el proceso.

**NOTA 3:** Si el participante no obtiene un puntaje total mínimo de 450 la Universidad de Pamplona quedará excluido del proceso.

#### **15. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.**

Procederá cuando: no se presente participante para el perfil, ninguno cumpla con los perfiles que se requieren o cuando no superen el puntaje total mínimo requerido en los términos de invitación.

#### **16. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más participantes, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.


“En igualdad de condiciones, deberá preferirse al participante que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.”

#### **17. CAUSALES DE RECHAZO DE LOS PARTICIPANTES**

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier participante que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el participante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el participante sea jurídicamente incapaz para obligarse, o no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- c) Cuando los documentos presentados por el participante contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- d) Cuando el participante presente los documentos en forma extemporánea, o los envíe al correo que no corresponda.
- e) Cuando el participante no firme los documentos que le corresponden.
- f) Cuando sea servidor público, toda vez que, este no puede percibir más de una asignación que provenga del tesoro público.

Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

	<b>TÉRMINOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código</b>	FCT-31 v.00
		<b>Página</b>	1 de 12

## 18. ADJUDICACIÓN

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar el día 04 de mayo de 2022, la cual se notificará a los candidatos seleccionados y se comunicará a los demás candidatos y se publicará en la página web de la Universidad.


[http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_80/publicacion/publicado/index.htm](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm).

  
**OSCAR EDUARDO GUALDRON GUERRERO**  
Vicerrector Académico  
Universidad de Pamplona

  
**HERIBERTO JOSE RANGEL NAVIA**  
Director de Interacción Social (E)  
Universidad de Pamplona

  
Revisó: Luis Orlando Rodríguez Gómez.  
Asesor Jurídico Externo Oficina Contratación

  
Revisó: Angie Zuley Orozco Monsalve  
Profesional Universitario

  
Revisó: Andrea Johana Ramón Torres  
Jefe Oficina de contratación

  
Proyectó: Paola Pérez Durán  
Auxiliar Administrativa Oficina de Contratación