**FECHA:**

DD

MM

AA

|  |
| --- |
| **Señor Proveedor:** |

Cordial saludo,

Si es para solicitud de cotización o términos de invitación se debe escribir lo siguiente:

Realizado el proceso de evaluación correspondiente, me es grato informarle que nuestra Universidad ha aceptado su cotización, de conformidad con la siguiente descripción:

Si es para lista oficial de precios se debe escribir lo siguiente:

Consultada la lista Oficial de la Universidad de Pamplona, se determinó que usted(es) ofrece(n) el menor precio por lo tanto, estamos interesados en que nos suministre los bienes y/o servicios, de conformidad con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descripción bien** **y/o Servicio** | **Marca** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Para efectos de la celebración del contrato u orden es necesario el envío oportuno de la siguiente documentación:

1. Certificado de inscripción, en el Registro Mercantil en el caso de persona natural, o Certificado de Existencia y Representación legal de la Cámara de Comercio para el caso de persona jurídica (vigencia no superior a 3 meses y renovado anualmente).
2. Registro Único Tributario.
3. Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal en el caso de persona jurídica.
4. Estados Financieros avalados por Contador Público con corte máximo a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. (Cuando su propuesta sea superior a 25 SMMLV)
5. Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central del Contadores del Contador Público y del Revisor Fiscal. (Cuando su propuesta sea superior a 25 smmlv)
6. Acreditación de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales, para las personas naturales.

En el caso de las personas jurídicas, deben presentar la certificación expedida por el revisor fiscal, si aplica, o por el representante legal del cumplimiento de sus obligaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses. (Art. 50 de la Ley 789 de 2002)

1. Certificación Bancaria para efectos del pago

*\*En el caso de que sea necesario se puede incluir la solicitud de otros documentos al contratista con el fin de garantizar su idoneidad.*

***Nota: Si ya remitió la documentación no será necesario que se envíe nuevamente***

La documentación requerida debe ser entregada en la Universidad o enviada al correo electrónico **XXXXX** en su totalidad, dentro de los cinco (05) días hábiles a partir del envío de la notificación, de lo contrario será excluido del proceso de acuerdo al procedimiento de Adquisición de bienes y servicios de la Universidad de Pamplona.

Atentamente,

**Ordenador del Gasto**

*Revisó:*

*Proyectó:*