	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	1 de 14

## INVITACION PÚBLICA # 034 DE 2018

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

**1.1 LUGAR Y FECHA:** Pamplona, 24 de Mayo de 2018


### 1.2 OBJETO

La universidad de pamplona está interesada en contratar **EL SUMINISTRO DE REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS FOTOGRÁFICOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN LOS LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**, de acuerdo al siguiente cuadro:

Nro.	Descripción	Marca	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Revelador D-76		UNIDAD	20
2	Revelador Dektol para blanco y negro		UNIDAD	30
3	Limpiador Photo Flood		UNIDAD	2
4	Película blanco y negro 35MM, ASA 100		UNIDAD	20
5	Cajas de papel blanco y negro para copiado 20x25cm x 100 hojas		UNIDAD	3
6	Revelador papel color x 10 Litros		UNIDAD	5
7	Blanqueador fijador papel color x 10 litros		UNIDAD	5
8	Starter para papel color		UNIDAD	2
9	Cajas de papel color 20x25cm x 100 hojas		UNIDAD	3
10	Cajas de papel color 30x40cm x 100 hojas		UNIDAD	3
11	Película color 35MM, ASA 200		UNIDAD	20
12	Filtros de agua Pentek-PS20-10C		UNIDAD	10
13	Fijador para blanco y negro		UNIDAD	10
14	Película de color de 120MM		UNIDAD	10
15	Bombillas para ampliadora color LPL		UNIDAD	6
16	Película blanco y negro de 120MM		UNIDAD	10

### 1.3 DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución será de **Quince (15)** días, a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	2 de 14

#### 1.4 FORMA DE PAGO.

La Universidad de Pamplona cancelará el valor del contrato en un único pago dentro de los **30** días a partir de la entrega de los bienes previa presentación de factura.

#### 1.5 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **Trece millones trecientos siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte. (\$ 13.307.842)**, respaldado por el siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal:


N° CDP	Rubro	Nombre	Centro de Costos	Valor
657	02,01,02,01,04	REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIOS	LABORATORIOS	13.307.842

### 2. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas deben radicarse en la Oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona, Edificio Marco Fidel Suarez, Ciudadela Universitaria KM 1 Vía Bucaramanga, Barrio El Buque; debidamente foliadas, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente manera: **EL SUMINISTRO DE REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS FOTOGRÁFICOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN LOS LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**, indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.

### 3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Evento	Hora y fecha	Lugar
Publicación de invitación	24 de Mayo de 2018	Universidad de Pamplona, Secretaría General Página web de la Universidad/Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar observaciones a la invitación	Hasta el 28 de Mayo de 2018 a las 5:00 p.m.	<a href="mailto:observacionescontratacion@unipamplona.edu.co">observacionescontratacion@unipamplona.edu.co</a> , u Oficina de Contratación de la Universidad, Edificio Marco Fidel Suarez
Respuesta a las observaciones	29 de Mayo de 2018	Página web de la Universidad/Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Plazo para presentar propuestas	31 de Mayo de 2018, hasta las 11:00 a.m.	Universidad de Pamplona/Oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona Edificio Marco Fidel Suarez
Evaluación propuestas	01 al 06 de Junio de 2018	Junta Asesora de Contratos
Traslado de la evaluación	07 al 14 de Junio de 2018	Junta Asesora de Contratos y en la Página web de la Universidad/Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Adjudicación de la Invitación	15 de Junio de 2018	Universidad de Pamplona/Oficina de Contratación y en la Página web de la Universidad/Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home</a>

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	3 de 14

		<a href="http://80/publicacion/publicado/index.htm">80/publicacion/publicado/index.htm</a>
Firma del contrato	18 de Junio de 2018	Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad/Contratación <a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>

#### 4. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

**PERSONAS JURÍDICAS.** Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, con relación a la fecha de invitación. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente Invitación.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Para las sociedades se debe tener en cuenta que su objeto social deberá estar relacionado con el objeto de la contratación y deben haberse constituido por lo menos con dos (2) años de anterioridad a la presente invitación.

Así mismo, que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.


Para la presentación de propuestas **NO SE PERMITIRAN** los Consorcios o Unión Temporales.

**PERSONAS NATURALES:** Fotocopia de la cédula de ciudadanía, inscripción en el registro mercantil de la cámara de comercio y acreditar su calidad.

#### 5. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona".

**"ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:** *En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas*

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	4 de 14

*internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.*

En atención a su cuantía el procedimiento a aplicar para este proceso contractual correspondería al establecido en el literal a del artículo 24 del Acuerdo 002 de 2007. No obstante lo anterior, y en virtud de lo establecido en la Ley 996 de 2005 que restringe la contratación directa en todas las entidades estatales, el procedimiento a aplicar es el contenido en el literal d del artículo 24 y 30 de la misma norma consistente en invitación pública, y demás disposiciones que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

## 6. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.


Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

- a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por escrito utilizando un medio impreso (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).
- b) La oferta deberá entregarse en original y copia electrónica grabada en medio magnético, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE: a) invitación a cotizar y objeto de la misma; b) Nombre o Razón Social; c) Dirección; d) Teléfono; e) Correo Electrónico; f) Número de folios de que consta.
- c) La oferta deberá acompañarse de copia en medio magnético. En caso de discrepancia entre el original y la copia magnética, se tendrá en cuenta la información contenida en el original.
- d) Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.
- e) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, **SIN CENTAVOS**, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
- f) En este proceso de invitación a ofertar, **NO SE ACEPTA** la presentación de ofertas parciales.

## 7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la Propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo No. 1): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural o por el representante legal del proponente si es persona jurídica, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	5 de 14

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. **Certificado de Existencia y Representación Legal:** El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no mayor a los treinta (30) días calendario con relación a la fecha de invitación.

3. **Copia de cédula del representante legal** en caso de ser persona jurídica y copia de la cédula de ciudadanía en caso de ser persona natural.

4. **Estados Financieros** avalados por Contador Público o Revisor Fiscal con corte máximo a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

5. **Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios** vigente, expedido por la Junta Central del Contadores (vigencia 3 meses) del Contador Público y del Revisor Fiscal.

6. **Copia del Registro único tributario RUT, ACTUALIZADO.**


7. **Autorización de la Junta o Asamblea de Socios:** Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la Junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

8. **Certificado de Responsabilidad Fiscal,** con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal.

9. **Certificado de Antecedentes Disciplinarios,** con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal.

10. **Certificado de Antecedentes judiciales** con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, del representante legal en caso de ser persona jurídica, o de la persona natural.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	6 de 14

11. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, del representante legal en caso de ser persona jurídica, o de la persona natural.

12. Constancia Bancaria. Certificación donde se evidencia el tipo y número de cuenta.

13. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados: Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, anexando la planilla de pago, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

a) Para personas jurídicas: Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Debe entregarse junto con Cedula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios (vigencia 3 meses), expedido por la Junta Central del Contadores del Contador que la suscribe.

b) Para personas naturales: Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.


14. Certificación de no sanciones o incumplimiento: Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación expedida por el Representante Legal, señalando el acto administrativo debidamente ejecutoriado. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

15. Propuesta Económica: El proponente deberá diligenciar el Anexo 3, Requerimiento de bienes y/o servicios y no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo.

NOTA: Para el caso de propuestas completas, no dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	7 de 14

16. Certificados de experiencia, diligenciar Anexo 2, cumplimiento en contratos relacionados.

Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia. Dicho documento deberá contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente.

Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tomada en cuenta.

## 8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes deben ser entregados en el Edificio Eduardo Cote Lamus, Laboratorio de Fotografía, Universidad de Pamplona, km 1 vía Bucaramanga, Pamplona, Norte de Santander; con la supervisión directa de la oficina de almacén de la Universidad por el funcionario que esta designe, en los días y horarios comprendidos de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. a excepción de los días festivos.

## 9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.


Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

<b>EVALUACION EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>400</b>
<b>EVALUACION FINANCIERA</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>100</b>
Liquidez	50
Endeudamiento	50
<b>EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRECIO</b>	
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

### 9.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2)

El proponente deberá aportar copia del contrato y/o acta de recibo final de contrato y/o acta de liquidación y/o certificado de contrato ejecutado o en que acrediten la experiencia en relación al objeto contractual.

Se debe indicar las empresas donde haya suministrado el servicio relacionado con el objeto de la presente invitación y anexar los certificados expedidos por las mismas.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	8 de 14

Si la experiencia del proponente lo acredita mediante una certificación deberá ser expedida por el respectivo contratante, debidamente suscrito por funcionario competente y que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato
- Plazo de ejecución
- Descripción y alcance del proyecto
- Fechas de iniciación y de terminación
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal
- Datos como número de teléfono y dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El certificado debe contener todos los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió. De no ser así, o no obstante tenerlos y no ser posible verificar su autenticidad, por causa ajena a la Universidad de Pamplona, se tendrán como no presentados.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando por separado las certificaciones de los contratos ejecutados:

EXPERIENCIA EN SMMLV	
P.O. : presupuesto oficial en SMMLV	
HASTA SMMLV	PUNTAJE
Menor de 25%P.O	0 puntos
Desde 26%P.O - 50%P.O	200 puntos
Desde 51%P.O. - 100%P.O.	300 puntos
Mayor a 101% P.O	400 puntos


## 9.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en los estados financieros.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:

### Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos)



	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	9 de 14

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} \times 100$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

<b>ENDEUDAMIENTO</b>	
	<b>PUNTOS</b>
Desde 0% Hasta 40%	50 puntos
41% hasta 70%	30 puntos
Más de 71%	10 puntos

### **Índice de Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos)**

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

<b>LIQUIDEZ</b>	
	<b>PUNTOS</b>
Desde 0 Hasta 10	30 puntos
Desde 11 Hasta 50	40 puntos
Superior a 50.1	50 puntos

### **9.3 EVALUACION ECONOMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3)**

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el ANEXO 3, previa las correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

500 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada.

A las siguientes se le aplica la fórmula:

$$P = 450(P_m/P_i)$$


Donde P: Puntaje para el factor precio

P<sub>m</sub>: Precio de la propuesta más baja presentada.

P<sub>i</sub>: Precio de la oferta en análisis.

### **10. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	10 de 14

“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.”

### 11. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando no se presenten las ofertas o ninguna propuesta se ajuste a la invitación.

### 12. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.


DESCUENTO	COMPRAVENTA	SERVICIOS	SUMINISTROS	OBRA
<b>Estampilla Pro-ancianos</b>	3%	3%	3%	2%
<b>Estampilla Pro-ESE HUEM</b>	2%	2%	2%	2%
<b>RETEICA</b>	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
<b>Retención en la fuente</b>	<i>Según tabla de retención en la fuente de la vigencia</i>			2%
<b>RETEIVA</b>	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA
<b>Contribución al Departamento</b>				5%

*\*Estos descuentos están sujetos a cambios normativos.*

### 13. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- c) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	11 de 14

- e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuesta persona.
- f) Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- g) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
- h) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
- i) Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.
- j) Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
- k) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

#### 14. ADJUDICACIÓN

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar el día 15 de Junio de 2018, la cual se notificará al proponente favorecido y se comunicará a los demás proponentes y se publicará en la página web de la Universidad,

[http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_80/publicacion/publicado/index.htm](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm)

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

  
**LAURA PATRICIA VILLAMIZAR CARRILLO**  
 Vicerrectora Académica  
 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Aprobó: Junta Asesora de Contratos

Revisó: Dr. Carlos Omar Delgado B.  
Asesor externo

Revisó: Juan Carlos Blanco Rodríguez.  
Abogado Oficina de Contratación

Revisó: Avilio Villamizar Estrada.  
Director Oficina de contratación (E)

Proyectó: Walter Zuleta Taborda  
Oficina de Contratación



**Términos de Invitación Nro. 034**

**Código**

FDE.VA-39 v.00

**Página**

12 de 14

**ANEXO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha:

Señores

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Norte de Santander

Referencia: Invitación a ofertar

**EL SUMINISTRO DE REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS FOTOGRÁFICOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN LOS LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, declaro que estoy interesado en la presentación de esta propuesta y que por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la solicitud y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: \_\_\_\_\_

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre Representante legal del proponente: \_\_\_\_\_


Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_

Firma Aval (en caso de requerirlo): \_\_\_\_\_

Nota: \* Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	13 de 14

**ANEXO 2**  
**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**  
**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**


**EL SUMINISTRO DE REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS FOTOGRÁFICOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN LOS LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

No DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO		FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CONTRATANTE
		PESOS	SMMLV(*)	MES-AÑO	MES- AÑO	

\* PARA CALCULAR EL VALOR DEL CONTRATO EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (SMMLV) SE TOMA EL SALARIO DEL AÑO EN QUE SE INICIÓ EL CONTRATO

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

	<b>Términos de Invitación Nro. 034</b>	<b>Código</b>	FDE.VA-39 v.00
		<b>Página</b>	14 de 14

**ANEXO 3**  
**PROPUESTA ECONOMICA**

**EL SUMINISTRO DE REACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS FOTOGRÁFICOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN LOS LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

Nro.	Descripción	Marca	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1	Revelador D-76		UNIDAD	20			
2	Revelador Dektol para blanco y negro		UNIDAD	30			
3	Limpiador Photo Flood		UNIDAD	2			
4	Película blanco y negro 35MM, ASA 100		UNIDAD	20			
5	Cajas de papel blanco y negro para copiado 20x25cm x 100 hojas		UNIDAD	3			
6	Revelador papel color x 10 Litros		UNIDAD	5			
7	Blanqueador fijador papel color x 10 litros		UNIDAD	5			
8	Starter para papel color		UNIDAD	2			
9	Cajas de papel color 20x25cm x 100 hojas		UNIDAD	3			
10	Cajas de papel color 30x40cm x 100 hojas		UNIDAD	3			
11	Película color 35MM, ASA 200		UNIDAD	20			
12	Filtros de agua Pentek-PS20-10C		UNIDAD	10			
13	Fijador para blanco y negro		UNIDAD	10			
14	Película de color de 120MM		UNIDAD	10			
15	Bombillas para ampliadora color LPL		UNIDAD	6			
16	Película blanco y negro de 120MM		UNIDAD	10			
<b>SUBTOTAL</b>							
<b>IVA</b>							
<b>VALOR TOTAL</b>							

**FIRMA DEL PROPONENTE**