	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	1 de 15

INVITACION PÚBLICA 004 DE 2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 LUGAR Y FECHA: Pamplona, 28-02-2018

1.2 OBJETO

LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, está interesada en contratar **LA PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA CONTINUAR CON EL DISEÑO, ESTRUCTURA Y PILOTAJE DEL OBSERVATORIO DE PAZ Y LA FORMULACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 00013 DE 2017 SUSCRITO CON LA AGENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA PAZ Y EL POSCONFLICTO ACP** de acuerdo al siguiente detalle:

#	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	<p>Contribuir al diseño del observatorio de Paz seguridad, convivencia y Posconflicto, en cuanto a su organización y sostenibilidad. Para este efecto: a) Formular, el modelo organizacional del Observatorio sobre conflictividad y paz de la Agencia para la Paz y el Postconflicto</p> <p>1. Identificar el portafolio y tipos de productos y servicios potenciales del observatorio.</p> <p>2. Realizar un reconocimiento del entorno institucional del Observatorio para la Paz y proponer el modelo organizacional más adecuado a las condiciones institucionales.</p> <p>3. Formular la propuesta organizacional del observatorio</p> <p>Entregar la formulación de la propuesta organizacional del observatorio en medio físico y magnético</p>	unidad	1,00
2	<p>b) Definir los procesos y procedimientos que deben considerarse para la gestión del Observatorio de Paz seguridad, Convivencia, Postconflicto. Lo cual implica:</p> <p>1. Identificar los procesos asociados al portafolio de los productos y servicios del observatorio.</p> <p>2. Formular en conjunto de procesos y procedimientos del observatorio.</p> <p>Entregar la formulación del conjunto de procesos y procedimientos del observatorio en medio físico y magnético</p>	unidad	1,00

1.3 DURACIÓN DEL CONTRATO.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	2 de 15

A partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio y/o hasta el 25 de mayo de 2018.

1.4 FORMA DE PAGO.

La Universidad de Pamplona efectuará el pago dentro de los **30** días a partir de la entrega de los bienes y/o servicios previa presentación de factura los soportes correspondientes.

1.5 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$97.125.000)** respaldado por el siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal:


N° CDP	Rubro	Nombre	Centro de Costos	Valor
193	02.03.02.01.02.01	Venta de contratos y convenios	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 00013/2017 AGENCIA DE PAZ Y LA UNIPAMPLONA NI 873	\$97.125.000

2. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas deben radicarse en la Oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona edificio Marco Fidel Suarez primer piso, debidamente foliadas, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente manera: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA CONTINUAR CON EL DISEÑO, ESTRUCTURA Y PILOTAJE DEL OBSERVATORIO DE PAZ Y LA FORMULACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 00013 DE 2017 SUSCRITO CON LA AGENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA PAZ Y EL POSCONFLICTO ACPP**, Indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Evento	Hora y fecha	Lugar
Publicación de invitación	28 de Febrero de 2018	Universidad de Pamplona Secretaria General Página web de la Universidad/Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Plazo para presentar observaciones a la invitación	Hasta el 06 de Marzo de 2018 a las 6:00 p.m.	contratos@unipamplona.edu.co , o Contratación de la Universidad, Edificio Marco Fidel Suarez
Respuesta a las observaciones	07 de Marzo de 2018	Página web de la Universidad/Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Plazo para presentar propuestas	08 de Marzo de 2018, hasta las 10:00 AM	Universidad de Pamplona/oficina de Contratación de la Universidad de Pamplona Edif. Marco Fidel Suarez
Evaluación	09 de Marzo de 2018	Junta Asesora de Contratos

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	3 de 15

propuestas		
Traslado de la evaluación	12 al 16 de marzo de 2018	Junta Asesora de Contratos y en la Página web de la Universidad/Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Adjudicación de la Invitación	20 de marzo de 2018	Universidad de Pamplona/ Oficina de Contratación y en la Página web de la Universidad/Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm
Firma del contrato	21 de marzo de 2018	Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad/Contratación http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm

4. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

PERSONAS NATURALES. Si el proponente es persona natural deberá presentar copia legible de la (nueva) cédula de ciudadanía, inscripción en el registro mercantil de la cámara de comercio.

PERSONAS JURÍDICAS. Si el proponente persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los tres (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente publicación.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Para las sociedades se debe tener en cuenta que su objeto social deberá estar relacionado con el objeto de la contratación.

Para la presentación de propuestas NO se permitirán los Consorcios o Uniones Temporales.

5. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona".

"ARTÍCULO 2º. Régimen Especial: En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	4 de 15

la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.

En atención a su cuantía el procedimiento a aplicar para este proceso contractual correspondería al establecido en el literal a del artículo 24 del Acuerdo 002 de 2007. No obstante lo anterior, y en virtud de lo establecido en la Ley 996 de 2005 que restringe la contratación directa en todas las entidades estatales, el procedimiento a aplicar es el contenido en el literal d del artículo 24 y 30 de la misma norma consistente en invitación pública, y demás disposiciones que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

6. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

- a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por escrito utilizando un medio impreso (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).
- b) La oferta deberá entregarse en original y copia electrónica grabada en medio magnético, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE: a) invitación a cotizar y objeto de la misma; b) Nombre o Razón Social; c) Dirección; d) Teléfono; e) Correo Electrónico; f) Número de folios de que consta.
- c) La oferta deberá acompañarse de copia en medio magnético. En caso de discrepancia entre el original y la copia magnética, se tendrá en cuenta la información contenida en el original.
- d) Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.
- e) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, SIN CENTAVOS, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
- f) En este proceso de invitación a ofertar, NO SE ACEPTA la presentación de ofertas parciales.

7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la Propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo 1): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural o por el representante legal del proponente si es persona jurídica, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	5 de 15

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no mayor a 3 meses con relación a la fecha de invitación. Deberá contener alguna actividad inscrita relacionada con el objeto contractual. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes

3. Copia del Registro único tributario RUT, ACTUALIZADO. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes

4. Copia de cédula del representante legal de la persona jurídica. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes.

5. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la Junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

6. Certificado de Responsabilidad Fiscal, con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta de la persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes

7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta de la persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes.


9. Certificado de antecedentes judiciales de la policía nacional con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta.

10. Estados Financieros avalados por Contador Público. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes.

11. Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central del Contadores del Contador Público y del Revisor Fiscal. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes

11. Constancia Bancaria.

12. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados: Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, anexando la planilla de pago, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	6 de 15

Para personas jurídicas: Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Debe entregarse junto con la copia de la Tarjeta Profesional del Contador que la suscribe.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes

13. Certificación de no sanciones o incumplimiento: Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación expedida por el Representante Legal, señalando el acto administrativo debidamente ejecutoriado. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe. En caso de consorcios y/o uniones temporales debe acreditarse este requisito por cada uno de sus integrantes.

14. Propuesta Económica: El proponente deberá diligenciar el Anexo 3, Requerimiento de bienes y/o servicios y no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo.

NOTA: Para el caso de propuestas completas, no dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal.


Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

15. Certificados de experiencia, diligenciar Anexo 2, cumplimiento en contratos similares.

Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia. Dicho documento deberá contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente.

16. Requisito habilitante Acreditar que se cuenta con el personal y el perfil que se describe a continuación, para el desarrollo del objeto contractual adjuntando hoja de vida con los soportes que acrediten la experiencia solicitada, título profesional y cedula de ciudadanía.

ROL	Cantidad	FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
Director del proyecto	1	Título profesional en administración pública con título de posgrado en áreas administrativas o financieras públicas. Tres (03) años de experiencia profesional, Tres (03) años de experiencia específica como coordinador o director de proyectos en entidades públicas.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	7 de 15

Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tomada en cuenta.

8. PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Los bienes y/o servicios se deben entregar en la Universidad de Pamplona Cread Cundinamarca ubicada en la Calle 71 No. 11 – 51 Bogotá D.C. en coordinación con el Supervisor

9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

EVALUACION EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	
PUNTAJE MÁXIMO	200

EVALUACION EXPERIENCIA DEL PERSONAL	
PUNTAJE MÁXIMO	300

EVALUACION FINANCIERA	
PUNTAJE MÁXIMO	100
Liquidez	50
Endeudamiento	50


EVALUACIÓN ECONÓMICA – PRECIO	
PUNTAJE MÁXIMO	400

TOTAL	1000
--------------	-------------

9.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2)

El proponente deberá aportar copia del contrato y/o acta de recibo final de contrato y/o acta de liquidación y/o certificado de contrato ejecutado o en que acrediten la experiencia en relación al objeto contractual.

Se debe indicar las empresas donde haya suministrado el servicio relacionado con el objeto de la presente invitación y anexar los certificados expedidos por las mismas.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	8 de 15

Si la experiencia del proponente lo acredita mediante una certificación deberá ser expedida por el respectivo contratante, debidamente suscrito por funcionario competente y que contenga, como mínimo, la siguiente información

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato
- Plazo de ejecución
- Descripción y alcance del proyecto
- Fechas de iniciación y de terminación
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal
- Datos como número de teléfono y dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El certificado debe contener todos los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió. De no ser así, o no obstante tenerlos y no ser posible verificar su autenticidad, por causa ajena a la Universidad de Pamplona, se tendrán como no presentados.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.


Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando por separado las certificaciones de los contratos ejecutados:

EXPERIENCIA SIMILAR EN SMMLV	
P.O. : presupuesto oficial en SMMLV	
HASTA SMMLV	PUNTAJE
Menor de 25%P.O	0 puntos
Desde 26%P.O - 50%P.O	50 puntos
Desde 51%P.O. - 100%P.O.	100 puntos
Mayor a 101% P.O	200 puntos

9.1.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

ROL	FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA	RANGO	PUNTAJE
Director del proyecto	Título profesional en administración pública con título de posgrado en áreas administrativas o financieras públicas. Tres (03) años de experiencia profesional, Tres (03) años de experiencia específica como coordinador o director de proyectos en entidades públicas.	3 A 5 Años	100 puntos
		6 A 9 Años	200 puntos
		10 a 20 años	300 puntos

Para acreditar la experiencia se deben anexar las certificaciones y/o contratos respectivos.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	9 de 15

9.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en los estados financieros.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:

Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos)

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

ENDEUDAMIENTO	
	PUNTOS
Desde 0 Hasta 40%	50 puntos
41% hasta 70%	30 puntos
Más de 71%	10 puntos

Índice de Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos)

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

LIQUIDEZ	
	PUNTOS
Desde 0 Hasta 10	30 puntos
Desde 11 Hasta 50	40 puntos
Superior a 50.1	50 puntos

9.3 EVALUACION ECONOMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3)

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el ANEXO 3, previa las correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

400 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada.

A las siguientes se le aplica la fórmula:

$$P = 450(P_m/P_i)$$


Donde P: Puntaje para el factor precio

P_m: Precio de la propuesta más baja presentada.

P_i: Precio de la oferta en análisis.

10. CRITERIOS DE DESEMPATE

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	10 de 15

“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.”

11. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando no se presenten las ofertas o ninguna propuesta se ajuste a la invitación

12. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

DESCUENTO	COMPRAVENTA	SERVICIOS	SUMINISTROS	OBRA
Estampilla Pro-ancianos	3%	3%	3%	2%
Estampilla Pro-ESE HUEM	2%	2%	2%	2%
RETEICA	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Retención en la fuente	<i>Según tabla de retención en la fuente de la vigencia</i>			2%
RETEIVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA	15% Sobre el valor del IVA
Contribución al Departamento				5%

13. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- c) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuesta persona.
- f) Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- g) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
- h) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
- i) Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	11 de 15

- j) Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
- k) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

14. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Al momento de la presentación de la oferta, los proponentes deberán tener la garantía de seriedad de la oferta:

El proponente deberá constituir Garantía de Seriedad de la propuesta a favor de la Universidad de Pamplona cuyo amparo deberá ser del diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta presentada, la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento. Dicho documento deberá ser presentado junto con la propuesta y su respectivo anexo de pago.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los siguientes riesgos:

1. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción se prorrogue, siempre que la misma no sea inferior a tres (3) meses.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

15. ADJUDICACIÓN

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar el día 20 de marzo de 2018, la cual se notificará al proponente favorecido y se publicará en la página web de la Universidad, http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm.

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

ORIGINAL FIRMADO

OSCAR ORLANDO ORTIZ RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE INTERACCION SOCIAL
 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Aprobó: Junta Asesora de Contratos

Revisó: Dr. Carlos Omar Delgado B.
 Asesor externo

Revisó: José Luis Jaimes Quinchoa.
 Director Oficina de contratación

Proyectó: Deisy Yulieth Parada Gáfaró
 Oficina de Contratación

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	12 de 15

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha:
Señores
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
Norte de Santander

Referencia: Invitación a ofertar

INVITACION PARA OFERTAR LA _____.

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____, declaro que estoy interesados en la presentación de esta propuesta y que por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la solicitud y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Consta de: _____ folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: _____

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: _____ Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Firma Aval (en caso de requerirlo): _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	13 de 15

ANEXO 2

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

INVITACION PARA OFERTAR LA _____.

No.	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC.	CONTRATANTE DEL CONTRATO	SMMLV (*)

* PARA CALCULAR EL VALOR DEL CONTRATO EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (SMMLV) SE TOMA EL SALARIO DEL AÑO EN QUE SE INICIÓ EL CONTRATO

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	14 de 15


ANEXO 3

REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS

INVITACION PARA OFERTAR LA _____.

#	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Contribuir al diseño del observatorio de Paz seguridad, convivencia y Posconflicto, en cuanto a su organización y sostenibilidad. Para este efecto: a) Formular, el modelo organizacional del Observatorio sobre conflictividad y paz de la Agencia para la Paz y el Postconflicto 1. Identificar el portafolio y tipos de productos y servicios potenciales del observatorio. 2. Realizar un reconocimiento del entorno institucional del Observatorio para la Paz y proponer el modelo organizacional más adecuado a las condiciones institucionales. 3. Formular la propuesta organizacional del observatorio Entregar la formulación de la propuesta organizacional del observatorio en medio físico y magnético	unidad	1,00
2	b) Definir los procesos y procedimientos que deben considerarse para la gestión del Observatorio de Paz seguridad, Convivencia, Postconflicto. Lo cual implica: 1. Identificar los procesos asociados al portafolio de los productos y servicios del observatorio. 2. Formular en conjunto de procesos y procedimientos del observatorio. Entregar la formulación del conjunto de procesos y procedimientos del observatorio en medio físico y magnético	unidad	1,00

Firma del proponente

	Términos de Invitación	Código	FDE.VA-39 v.00
		Página	15 de 15

ANEXO 4

CONDICIONES TECNICAS

ESTRUCTURACION ORGANIZACIONAL DE OBSERVATORIO	<p>Conforme a lo expuesto, el componente organizacional se centra en establecer la estructura del observatorio en términos de la forma como debe estructurarse en la organización del departamento y en primera instancia tomando como referente la agencia para la paz (teniendo en cuenta que esta tiene una vida transitoria). Este componente significa precisar: ubicación institucional del observatorio en el corto, el mediano y el largo plazo, indicando las razones respectivas desde la perspectiva organizacional, talento humano mínimo debe estar asociado al observatorio para la paz, esto es la estructura del talento humano, costos, perfiles, funciones y roles de cada uno de los empleos respectivos. Costos asociados a la organización y funcionamiento del observatorio, según los módulos que vaya asumiendo por etapas el mismo y las recomendaciones de cómo lograr una mayor eficiencia en la administración de cada uno de esos módulos desde la perspectiva organizacional y del talento humano</p>
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL OBSERVATORIO	<p>Para el desarrollo de sus diferentes módulos que se irán consolidando con el tiempo, también en función de la disponibilidad de recursos, debe estructurarse los procesos y procedimientos del observatorio. Los procesos y procedimientos del observatorio son la parte dinámica, en la medida en que un proceso y en especial un procedimiento, determina los pasos, fases, actividades, responsables, normas fuente, y normas operativas básicas, así como de ser el caso la estructura de formas, que requiere desarrollarse para generar cada producto del observatorio.</p> <p>Es por esa misma razón que los procesos y procedimientos enfocan la parte dinámica de la organización (que generalmente se considera dada), con el objeto de determinar las diferentes rutas y posibilidades de gestión que demanda la generación de un producto o de cada producto del observatorio.</p>