



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

INVITACION PARA OFERTAR LA COMPRAVENTA DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Pamplona, 15 de mayo del 2014

1. OBJETO.

Compraventa de materiales de aseo para los Laboratorios de la Universidad de Pamplona:

TABLA 1

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	ALCOHOL INDUSTRIAL	GALON*4000 CC	190
2	ATOMIZADOR. CAPACIDAD FRASCO*1000 ML	UNIDAD	25
3	ARAGAN DE 38 CENTÍMETROS CON PALO	UNIDAD	8
4	BALDE DE 12 LITROS	UNIDAD	12
5	BENZAL O CLORURO DE BENZALCONIO, SOLUCIÓN ANTISÉPTICA. (UTILIZADA PARA LA DESINFECCIÓN DE MATERIALES DE LABORATORIO Y SUPERFICIES).	GALÓN*3.8 LITROS	1
6	BOLSA NEGRA PARA ASEO 75*90	PAQUETE*12 UNIDADES	67
7	BOLSA CON CIERRE HERMETICO (ZIPLOC) PEQUEÑA DE 8X8	PAQUETE X 100 UNIDADES	5
8	BOLSA NEGRAS PARA ASEO DE 90 * 120	PAQUETE*12 UNIDADES	67
9	BOLSA NEGRA CON ASA. CAPACIDAD 5 KILOS	PAQUETE X 100 UNIDADES	50
10	BOLSA NEGRA CON ASA. CAPACIDAD 2 KILOS	PAQUETE X 100 UNIDADES	200
11	BOLSA DE COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE*50 UNIDADES	20
12	BOLSA DE COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS	PAQUETE*25 UNIDADES	40
13	BOLSA COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE 75*90	PAQUETE*12 UNIDADES	84
14	BOLSA COLOR GRIS GRANDE CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE 90*120	PAQUETE*12 UNIDADES	84
15	BOLSA COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 KILOS	PAQUETE*50 UNIDADES	20



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

16	BOLSA COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS	PAQUETE*25 UNIDADES	40
17	BOLSA COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO DE 75*90	PAQUETE* 12 UNIDADES	84
18	BOLSA DE COLOR ROJO GRANDE CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO DE 90*120	PAQUETE* 12 UNIDADES	84
19	BOLSA DE COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE*50 UNIDADES	20
20	BOLSA DE COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS	PAQUETE*25 UNIDADES	40
21	BOLSA DE COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 75*90	PAQUETE*12 UNIDADES	84
22	BOLSA DE COLOR VERDE GRANDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 90* 120	PAQUETE*12 UNIDADES	84
23	BOLSA DE COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE*50 UNIDADES	20
24	BOLSA DE COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS.	PAQUETE*25 UNIDADES	40
25	BOLSA DE COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 75*90 CM	PAQUETE *12 UNIDADES	84
26	BOLSA DE COLOR AZUL GRANDE CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 90*120 CM	PAQUETE *12 UNIDADES	84
27	BOLSA DE COLOR BLANCO CON LOGO PARA MATERIAL DE VIDRIO DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE*50 UNIDADES	20
28	BOLSA DE COLOR BLANCO CON LOGO PARA MATERIAL DE VIDRIO DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS.	PAQUETE*25 UNIDADES	40
29	BOLSA DE COLOR BLANCO CON LOGO PARA MATERIAL VIDRIO DE 75*90 CM	PAQUETE*12 UNIDADES	84
30	BOLSA DE COLOR BLANCO GRANDE CON LOGO PARA MATERIAL DE VIDRIO DE 90* 120	PAQUETE*12 UNIDADES	84
31	BOLSA DE COLOR NEGRO CON ASA*KILO	PAQUETE*100 UNIDADES	200
32	BOLSA DE MUESTREO NASCO, CON CAPACIDAD PARA 24 ONZAS (720 ML). REF: B01297WA	CAJA*500 UNIDADES	1



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

33	BOLSA ESTERIL WHIRL-PACK TIPO STAND-UP PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO. REF:B01403WA	CAJA*100 UNIDADES	5
34	CANECA PLASTICA* 100 LITROS CON TAPA	UNIDAD	8
35	CANECA PLASTICA*50 LITROS CON TAPA	UNIDAD	3
36	CITRONELA AC	GALÓN*3.8 LITROS	5
37	CEPILLO DE ROPA	UNIDAD	12
38	PELICULA TRANSPARENTE AUTOADHERENTE PARA ALIMENTOS	ROLLO*609 METROS*35 CM	30
39	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13%	PIMPINA*5 GALONES	50
40	DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO FAMILIA	UNIDAD	10
41	TOALLA DE MANOS PRECORTADO NATURAL EXTRABSORBENTE (PARA DISPENSADOR FAMILIA)	PAQUETE*3*150 HOJAS	50
42	GERMICIDA CUATERNARIO	GALÓN*3 LITROS	20
43	ESCOBA CON PALO.LARGO 1.50 METROS	UNIDAD	40
44	ESPONJILLA VERDE	UNIDAD	100
45	ESPONJILLA ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	100
46	KIT DE LIMPIEZA PARA PCS LIMPIAPANTALLA (120 CC)- LIMPIACARCASA (240 CC) CEPILLO (1) Y TOALLA (1. LARGO: 42 CMS*ANCHO: 25 CMS)	KIT*4 UNIDADES	15
47	GEL ANTIBACTERIAL	FRASCO*500 ML	25
48	JABON EN POLVO DETERGENTE	BOLSA*900 GRAMOS	400
49	JABON LIQUIDO DESINFECTANTE PARA MANOS	GALON*4000 CC	20
50	JABÓN LIQUIDO EXTRAN NEUTRO PARA LAVAR MATERIAL EXTRAN	GALÓN*3700 CC	4
51	PAPEL ALUMINIO	CAJA*150 METROS	80
52	PAPEL KRAFT	ROLLO*5 KILOS*18 PULGADAS	5
53	PUNTO ECOLÓGICO CON SUS RECIPIENTES (GRIS, VERDE Y AZUL) DE 53 LITROS, CON TAPA EN VAIVEN Y LA BASE CORRESPONDIENTE SIN TECHO	UNIDAD	3
54	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 10 LITROS COLOR GRIS CON LOGO MATERIAL RECICLABLE	UNIDAD	60



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

55	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 10 LITROS COLOR ROJO CON LOGO PARA RESIDUOS BIOLÓGICOS	UNIDAD	60
56	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS	UNIDAD	60
57	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE	UNIDAD	60
58	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO	UNIDAD	60
59	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE PLÁSTICO	UNIDAD	60
60	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 10 LITROS COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS	UNIDAD	60
61	RECOGEDOR CON PALO	UNIDAD	30
62	AEROSOL. RAID MAX	FRASCO*360 CC	2
63	TEGO DESINFECTANTE	GARRAFA DE 2.8 LITROS	3
64	TELA LANILLA BLANCA	METRO	30
65	TELA LANILLA ROJA	METRO	30
66	TELA DE TOALLA 50*100 CMS	METRO	30
67	TOALLA MULTIUSO MARCA SCOTT	ROLLO* 64 HOJAS	200
68	TRAPERO CON PALO	UNIDAD	30
69	YODOPOVIDONA ESPUMA	GALÓN*3.700 CC	25
70	YODOPOVIDONA SOLUCION	GALÓN*3.700 CC	25
71	PAPEL HIGIÉNICO	PAQUETE*24 UNIDADES	25

2. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de la orden a suscribir será de 30 días a partir del perfeccionamiento del contrato y previa suscripción del acta de inicio.

3. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$85.206.344)**, según certificado de



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

Disponibilidad Presupuestal N° 1339 por un valor de **OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$85.206.344)**, rubro: 2.1.2.01.03.01.01 **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS E INSUMOS PARA LAS PRÁCTICA DE TODOS LOS LABORATORIOS.**

4. FORMA DE PAGO

La Universidad de Pamplona efectuará el pago dentro de los 30 días a partir de la entrega de los bienes previa presentación de factura.

5. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas deben radicarse en la VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, Bloque Administrativo, Ciudadela Universitaria KM 1 Vía Bucaramanga, Barrio El Buque; debidamente foliadas, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente manera: **“INVITACION PARA OFERTAR LA COMPRAVENTA DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA”** Indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.

FECHA DE PUBLICACION:

LUGAR: UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FECHA: 15 de mayo del 2014.

FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

LUGAR: UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FECHA: 22 de mayo del 2014
HORA: 09:00 a.m.

6. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN

PERSONAS NATURALES. Si el proponente es persona natural deberá presentar copia legible de la (nueva) cédula de ciudadanía.

PERSONAS JURÍDICAS. Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente publicación.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

Para las sociedades se debe tener en cuenta que su objeto social deberá estar relacionado con el objeto de la contratación y deben haberse constituido por lo menos con dos (2) años de anterioridad a la presente invitación.

Así mismo, que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Para la presentación de propuestas NO SE PERMITIRAN los Consorcios o Unión Temporales.

7. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona".

“ARTÍCULO 2º. Régimen Especial: *En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.*

En relación con el artículo anterior transcrito, el contrato que se suscriba se regirá por las normas establecidas en el numeral 1. Literal a. del Artículo 24 y 30 del Acuerdo 002 de 2007 del Consejo Superior Universitario, "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona" y demás normas que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

8. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

- a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por escrito



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

utilizando un medio impreso (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).

- b) La oferta deberá entregarse en original y copia electrónica (propuesta económica en Excel) grabada en medio magnético, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del OFERENTE: a) invitación a cotizar y objeto de la misma; b) Nombre o Razón Social; c) Dirección; d) Teléfono; e) Número de fax; e) Correo Electrónico; f) Número de folios de que consta.
- c) La oferta deberá acompañarse de copia en medio magnético. En caso de discrepancia entre el original y la copia magnética, se tendrá en cuenta la información contenida en el original.
- d) Serán a cargo del OFERENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.
- e) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, SIN CENTAVOS, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
- f) En este proceso de invitación a ofertar, NO SE ACEPTA la presentación de ofertas parciales.

9. CONTENIDO DE LAS PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la Propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural o por el representante legal del proponente si es persona jurídica, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matrícula Mercantil: El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal o Certificado de Matrícula Mercantil según el caso, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no inferior a 3 meses con relación a la fecha de invitación. Deberá contener alguna de las actividades afines al objeto contractual de la presente invitación.

3. Copia del Registro único tributario RUT, ACTUALIZADO.



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

4. Copia de cédula del representante legal en caso de ser persona jurídica y copia de la cédula de ciudadanía en caso de ser persona natural.

5. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la Junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

6. Certificado de Responsabilidad Fiscal, con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal.

7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal.

8. Estados Financieros avalados por Contador Público con corte trimestral según vigencia.

9. Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central del Contadores del Contador Público y del Revisor Fiscal.

10. Constancia Bancaria

11. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados: Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, anexando la planilla de pago, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

a) Para personas jurídicas: Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Debe entregarse junto con la copia de la Tarjeta Profesional del Contador que la suscribe.

b) Para personas naturales: Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

12. Certificación de no sanciones o incumplimiento: Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación expedida por el Representante Legal, señalando el acto administrativo debidamente ejecutoriado. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

13. Propuesta Económica: El proponente deberá diligenciar el Anexo 3, Requerimiento de bienes y no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, a tinta sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

14. Certificados de experiencia, diligenciar Anexo 2, cumplimiento en contratos similares. Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia. Dicho documento deberá contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente.

Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tomada en cuenta.

10. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes deberán ser entregados en el Campus Pamplona de La Universidad De Pamplona, ubicado en el km 1 vía Bucaramanga - Pamplona, Norte de Santander.

11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

EVALUACION EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	
PUNTAJE MÁXIMO	400

EVALUACION FINANCIERA	
PUNTAJE MÁXIMO	100
Liquidez	50
Endeudamiento	50

EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRECIO	
PUNTAJE MÁXIMO	500

TOTAL	1000
--------------	-------------

La Universidad de Pamplona para la evaluación de las propuestas se remitirá a lo consignado dentro del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

...“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores”...

11.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2)

El proponente deberá aportar copia del contrato y/o acta de recibo final de contrato y/o acta de liquidación y/o certificado de contrato ejecutado o en que acrediten la experiencia durante los últimos años (2) años en relación al objeto contractual.

Se debe indicar las empresas donde haya suministrado el servicio relacionado con el objeto de la presente invitación y anexar los certificados expedidos por las mismas.

Si la experiencia del proponente lo acredita mediante una certificación deberá ser expedida por el respectivo contratante, debidamente suscrito por funcionario competente y que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato
- Plazo de ejecución
- Descripción y alcance del proyecto
- Fechas de iniciación y de terminación
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

- Datos como número de teléfono y dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El certificado debe contener todos los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió. De no ser así, o no obstante tenerlos y no ser posible verificar su autenticidad, por causa ajena a la Universidad de Pamplona, se tendrán como no presentados.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando por separado las certificaciones de los contratos ejecutados:

EXPERIENCIA SIMILAR EN SMMLV	
P.O. : presupuesto oficial en SMMLV	
HASTA SMMLV	PUNTAJE
Menor de 25%P.O	0 puntos
Desde 26%P.O - 50%P.O	200 puntos
Desde 51%P.O. - 100%P.O.	300 puntos
Mayor a 101% P.O	400 puntos

11.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en los estados financieros.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:

Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos)

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

ENDEUDAMIENTO	
	PUNTOS
Desde 0 Hasta 40%	50 Puntos



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

41% hasta 70%	30 Puntos
Más de 71%	10 puntos

Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos)

Se calcula con la siguiente fórmula:

$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$

LIQUIDEZ

LIQUIDEZ	
	PUNTOS
Desde 0 Hasta 10	30 Puntos
Desde 11 Hasta 50	40 Puntos
Superior a 50.1	50 Puntos

11.3 EVALUACION ECONOMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3)

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el anexo 3 y valor de la propuesta, previas las correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

500 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada, a las siguientes se les aplica la fórmula:

$$P = 450(P_m/P_i)$$

Donde P: Puntaje para el factor precio

P_m: Precio de la propuesta más baja presentada.

P_i: Precio de la oferta en análisis.

12. CRITERIOS DE DESEMPATE

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

La que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento de contratos anteriores.

13. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando no se presente oferta alguna o ninguna de las presentadas se ajuste a la invitación



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

14. DESCUENTOS

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

15. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- c) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona.
- f) Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- g) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
- h) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
- i) Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.
- j) Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
- k) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

La evaluación de las propuestas permanecerá 5 días en la Secretaría de la Junta Asesora a disposición de los proponentes.



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

16. ADJUDICACIÓN

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar el día 30 de mayo del 2014 mediante resolución que se notifica al proponente seleccionado y se comunica a los demás proponentes.

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

APROBÓ:

ALVARO ENRIQUE PAZ MONTES
Vicerrector Administrativo y financiero

Aprobó

JUNTA ASESORA DE CONTRATOS

Revisó

ANA MARÍA MORALES OTERO
Profesional Universitaria

Proyecto

EDWIN FABIÁN ROZO PARADA
Abogado



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con
el desarrollo integral

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha:
Señores
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
Norte de Santander

Referencia: Invitación a ofertar

INVITACION PARA OFERTAR LA COMPRAVENTA DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____, declaro que estoy interesado en la presentación de esta propuesta y que por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la invitación y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Consta de: _____ folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: _____

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: _____ Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Firma Aval (en caso de requerirlo):

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con
el desarrollo integral

ANEXO 2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

INVITACION PARA OFERTAR LA COMPRAVENTA DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

No.	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC.	CONTRATANTE DEL CONTRATO	SMMLV (*)



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

ANEXO 3 PROPUESTA ECONOMICA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

INVITACION PARA OFERTAR LA COMPRAVENTA DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

TABLA 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	ALCOHOL INDUSTRIAL	GALON*40 00 CC	190			
2	ATOMIZADOR. CAPACIDAD FRASCO*1000 ML	UNIDAD	25			
3	ARAGAN DE 38 CENTÍMETROS CON PALO	UNIDAD	8			
4	BALDE DE 12 LITROS	UNIDAD	12			
5	BENZAL O CLORURO DE BENZALCONIO, SOLUCIÓN ANTISÉPTICA. (UTILIZADA PARA LA DESINFECCIÓN DE MATERIALES DE LABORATORIO Y SUPERFICIES).	GALÓN*3.8 LITROS	1			
6	BOLSA NEGRA PARA ASEO 75*90	PAQUETE* 12 UNIDADES	67			
7	BOLSA CON CIERRE HERMETICO (ZIPLOC) PEQUEÑA DE 8X8	PAQUETE X 100 UNIDADES	5			
8	BOLSA NEGRAS PARA ASEO DE 90 * 120	PAQUETE* 12 UNIDADES	67			
9	BOLSA NEGRA CON ASA. CAPACIDAD 5 KILOS	PAQUETE X 100 UNIDADES	50			
10	BOLSA NEGRA CON ASA. CAPACIDAD 2 KILOS	PAQUETE X 100 UNIDADES	200			
11	BOLSA DE COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE* 50 UNIDADES	20			
12	BOLSA DE COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS	PAQUETE* 25 UNIDADES	40			
13	BOLSA COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE 75*90	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
14	BOLSA COLOR GRIS GRANDE CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE 90*120	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
15	BOLSA COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 KILOS	PAQUETE* 50 UNIDADES	20			



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

16	BOLSA COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS	PAQUETE* 25 UNIDADES	40			
17	BOLSA COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO DE 75*90	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
18	BOLSA DE COLOR ROJO GRANDE CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO DE 90*120	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
19	BOLSA DE COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE* 50 UNIDADES	20			
20	BOLSA DE COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS	PAQUETE* 25 UNIDADES	40			
21	BOLSA DE COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 75*90	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
22	BOLSA DE COLOR VERDE GRANDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS DE 90* 120	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
23	BOLSA DE COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE* 50 UNIDADES	20			
24	BOLSA DE COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS.	PAQUETE* 25 UNIDADES	40			
25	BOLSA DE COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 75*90 CM	PAQUETE *12 UNIDADES	84			
26	BOLSA DE COLOR AZUL GRANDE CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE DE 90*120 CM	PAQUETE *12 UNIDADES	84			
27	BOLSA DE COLOR BLANCO CON LOGO PARA MATERIAL DE VIDRIO DE 42*50 CM, PARA RECIPIENTE DE 10 LITROS	PAQUETE* 50 UNIDADES	20			
28	BOLSA DE COLOR BLANCO CON LOGO PARA MATERIAL DE VIDRIO DE 60*60 CM PARA RECIPIENTE DE 35 LITROS.	PAQUETE* 25 UNIDADES	40			
29	BOLSA DE COLOR BLANCO CON LOGO PARA MATERIAL VIDRIO DE 75*90 CM	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
30	BOLSA DE COLOR BLANCO GRANDE CON LOGO PARA MATERIAL DE VIDRIO DE 90* 120	PAQUETE* 12 UNIDADES	84			
31	BOLSA DE COLOR NEGRO CON ASA*KILO	PAQUETE* 100 UNIDADES	200			



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

32	BOLSA DE MUESTREO NASCO, CON CAPACIDAD PARA 24 ONZAS (720 ML). REF: B01297WA	CAJA*500 UNIDADES	1			
33	BOLSA ESTERIL WHIRL-PACK TIPO STAND-UP PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO. REF: B01403WA	CAJA*100 UNIDADES	5			
34	CANECA PLÁSTICA* 100 LITROS CON TAPA	UNIDAD	8			
35	CANECA PLÁSTICA*50 LITROS CON TAPA	UNIDAD	3			
36	CITRONELA AC	GALÓN*3.8 LITROS	5			
37	CEPILLO DE ROPA	UNIDAD	12			
38	PELICULA TRANSPARENTE AUTOADHERENTE PARA ALIMENTOS	ROLLO*609 METROS*3 5 CM	30			
39	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13%	PIMPINA*5 GALONES	50			
40	DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO FAMILIA	UNIDAD	10			
41	TOALLA DE MANOS PRECORTADO NATURAL EXTRABSORBENTE (PARA DISPENSADOR FAMILIA)	PAQUETE* 3*150 HOJAS	50			
42	GERMICIDA CUATERNARIO	GALÓN*3 LITROS	20			
43	ESCOBA CON PALO.LARGO 1.50 METROS	UNIDAD	40			
44	ESPONJILLA VERDE	UNIDAD	100			
45	ESPONJILLA ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	100			
46	KIT DE LIMPIEZA PARA PCS LIMPIAPANTALLA (120 CC)- LIMPIACARCASA (240 CC) CEPILLO (1) Y TOALLA (1. LARGO: 42 CMS*ANCHO: 25 CMS)	KIT*4 UNIDADES	15			
47	GEL ANTIBACTERIAL	FRASCO*5 00 ML	25			
48	JABON EN POLVO DETERGENTE	BOLSA*900 GRAMOS	400			
49	JABON LIQUIDO DESINFECTANTE PARA MANOS	GALON*40 00 CC	20			
50	JABÓN LIQUIDO EXTRAN NEUTRO PARA LAVAR MATERIAL EXTRAN	GALÓN*37 00 CC	4			
51	PAPEL ALUMINIO	CAJA*150 METROS	80			
52	PAPEL KRAFT	ROLLO*5 KILOS*18 PULGADAS	5			
53	PUNTO ECOLÓGICO CON SUS RECIPIENTES (GRIS, VERDE Y AZUL) DE 53 LITROS, CON TAPA EN VAIVEN Y LA BASE CORRESPONDIENTE SIN TECHO	UNIDAD	3			



UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Por una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

54	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 10 LITROS COLOR GRIS CON LOGO MATERIAL RECICLABLE	UNIDAD	60			
55	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 10 LITROS COLOR ROJO CON LOGO PARA RESIDUOS BIOLÓGICOS	UNIDAD	60			
56	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS	UNIDAD	60			
57	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR GRIS CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE	UNIDAD	60			
58	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR ROJO CON LOGO PARA RIESGO BIOLÓGICO	UNIDAD	60			
59	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 35 LITROS COLOR AZUL CON LOGO PARA MATERIAL RECICLABLE PLÁSTICO	UNIDAD	60			
60	RECIPIENTE CON TAPA EN VAIVEN DE 10 LITROS COLOR VERDE CON LOGO PARA RESIDUOS ORDINARIOS	UNIDAD	60			
61	RECOGEDOR CON PALO	UNIDAD	30			
62	AEROSOL. RAID MAX	FRASCO*3 60 CC	2			
63	TEGO DESINFECTANTE	GARRAFA DE 2.8 LITROS	3			
64	TELA LANILLA BLANCA	METRO	30			
65	TELA LANILLA ROJA	METRO	30			
66	TELA DE TOALLA 50*100 CMS	METRO	30			
67	TOALLA MULTIUSO MARCA SCOTT	ROLLO* 64 HOJAS	200			
68	TRAPERO CON PALO	UNIDAD	30			
69	YODOPOVIDONA ESPUMA	GALÓN*3.7 00 CC	25			
70	YODOPOVIDONA SOLUCION	GALÓN*3.7 00 CC	25			
71	PAPEL HIGIÉNICO	PAQUETE* 24 UNIDADES	25			