

CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2018

TEMAS			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1. PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS	1.1 Elaboración del Plan de Acción de Rendición de Cuentas	1.1.1 Plan de acción	1. Realización del Plan de Acción para la Rendición de Cuentas.	Oficina de Planeación	21 y 27 enero 2019
			1.2 Socialización Plan de Acción para la Rendición de Cuentas	Oficina de Planeación	28 enero 2019
	1.2 Realización de la Estrategia de Comunicación	1.2.1 Estrategia de Comunicación	1. Elaboración y socialización de toda la estrategia incluyendo campañas publicitarias, cuñas radiales.	Oficina Comunicación y Prensa	28 enero 2019
		1.2.2 Evaluación de la Estrategia de Comunicación	1. Implementación del cuestionario para evaluar la estrategia de Comunicación para la Redición de Cuentas.	Oficina Comunicación y Prensa	Al finalizar la Audiencia Pública.
	1.3 Preparación logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	3.1.2 Logística Audiencia Pública	1. Lugar: Teatro Jáuregui 2. Invitados: confirmación 3. Suministros: internet, sonido, cámara de video, grabadoras, video beam, asistencias, formato evaluador. 4. Duración: 4 horas 5. Convocatoria y costos: invitaciones personales, radio, página web. 6. Socialización de estrategia de Comunicación	Oficina de Planeación, Prensa y Recursos Físicos Líder Atención al Ciudadano. CIADTI.	4 febrero 2019
1.4 Simulacros Rendición de Cuentas	1.4.1 Simulacros	1. Realizar dos simulacros para la preparación de la Audiencia Pública con todos los líderes de los Pilares estratégicos.	Oficina de Planeación Y Control Interno De Gestión Oficina Comunicación y Prensa Líder Atención al Ciudadano. CIADTI.	08 - 15 marzo 2019	
2. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	2.1 Clasificación de información obligatoria institucional		CLASIFICACIÓN SEGÚN: 1. Cumplimiento de metas del Plan de Gestión vigencia2018. 2. Informe Financiero (Ejecución presupuestal, Estados Financieros.) 3. Acciones de mejoramiento de la entidad. 4. (Procesos contractuales, gestión Contractual) 5. Implementación MECI 6. Gestión de Calidad 7. Trámites Institucionales 8. Participación ciudadana. 9. Avances y resultados	Grupo interno de Apoyo	4 febrero 2019
		2.1.1 Plan de Acción			
		2.1.2 Presupuesto			
2.1.3 Gestión de Calidad (PQRSD)					
2.1.4 Control Interno de Gestión					
2.1.5 Transparencia en la contratación.					
2.1.6 Plan Anti trámites					
2.2 Clasificación de información de interés para la ciudadanía	2.2.1 Estudiantes	1. Recopilar todas las PQRSD para conocer que preguntas se pueden clasificar. 2. Conocer cuáles son las recomendaciones de los servicios que presta la Universidad. 3. Hacer una publicidad para que todos los grupos de interés participen y así conocer cuáles son los temas que más les interesan saber en la rendición de cuentas.	Oficina de Atención al Ciudadano y Transparencia Oficina de comunicación y prensa.	1. 31 enero 2019	
	2.2.2 Docentes			2. 31 enero 2019	
	2.2.3 Administrativos			3. 31 enero 2019	
	2.2.4 Egresados				
	2.2.5 Pensionados				
	2.2.6 Comunidad en General				
2.3 Elaboración del Informe de Gestión	2.3.1 Preparación del informe de Rendición de Cuentas	1. Recopilación de información con las dependencias (Soportes y datos) del Plan de Acción Nota: Tener en cuenta en primer paso para incluir los temas dentro del informe para dar respuesta.	Oficina de Planeación y Todos los líderes de los Pilares.	Febrero 01-082019	

			2. Elaboración del Informe Final	Oficina De Control Interno De Gestión	09 -18 de febrero 2019
			3. Pasar Informe Final a Prensa	Oficina De Control Interno De Gestión.	19 de Febrero 2019
			3. Fecha de Publicación del informe de Rendición de Cuentas y Agenda del día	Oficina de Planeación y oficina de Comunicación y Prensa.	Se publicara el 21 de febrero 2019
		2.3.2 Publicación del informe de Rendición de Cuentas	1. Publicar y distribuir 30 días antes de la Audiencia Pública el Informe de gestión de la vigencia anterior. (Páginaweb) 2. Divulgar la publicación del informe para hacer partícipe a la ciudadanía.	Oficina de Planeación, Oficina de Comunicación y prensa.	21 de febrero 2019
2.4 Organización de Base de Datos	1.4.1 Base de Datos	1. Organizar la base de datos (organizaciones sociales, gremiales, academia, medios de comunicación, entidades Estatales, veedurías, organismos de control, universidades, asociaciones). 2. Registrarse en Gobierno en Línea con el directorio Web,.	Oficina de Comunicación de Prensa. Líder del proceso Vicerrectoría Financiera	31 enero 2019	
3. PLANEACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA	3.1 Planeación Audiencia Pública presencial y virtual	3.1.1 Establecer fecha de la audiencia pública (presencial y virtual)	Primer trimestre del año para presentar la vigencia 2018, bajo acto administrativo, resolución.	Oficina De Planeación	21 marzo 2019
		3.1.2 Convocar la Audiencia Pública (presencial y virtual)	1. Convocar 30 días antes 2. Utilizar los medio de comunicación, enviar invitaciones	Oficina de Comunicación y Prensa	04 -21 febrero 2019
		3.1.3 Inscripción y Radicación de Propuestas (presencial y virtual)	1. Abrir 10 días antes el módulo de inscripción de propuestas sobre el informe de gestión.	Oficina de Planeación y CIADTI.	8 marzo 2019
		3.1.4 Realizar la Audiencia Pública (presencial y virtual)	Logística: 1. Asistencia 2. Formato evaluador 3. Sitio de PQRD (SIG), las preguntas se clasifican y se responden al final de la audiencia pública. 4. Moderador 5. Orden del Día: 5.1 Intervención de la Entidad: diapositivas, video beam, sonido, fotos. 5.2 Informe de los órganos de control: control interno hace una breve intervención sobre los resultados del plan de mejoramiento. 5.3 Informe de las organizaciones sociales: dar respuesta a las propuestas inscritas de los representantes de las organizaciones. 5.4 Intervención de los ciudadanos: respuesta a las propuestas inscritas. 5.5 Espacio de Preguntas, Evaluación y calificación. 5.6 Control interno da el cierre a la audiencia pública.	Oficina de Planeación, Oficina de Comunicación y Prensa, Oficina de Atención al Ciudadano y Transparencia, CIADTI, Oficina de Recursos Físicos y apoyo logístico. Control Interno de Gestión.	21 marzo 2019
			Evaluación 1. Formato evaluador y calificación de la audiencia pública 2. Elaboración y divulgación del Acta Final de la Audiencia Pública. 3. Divulgación de las preguntas del módulo web, físico y verbal después de 3 días hábiles de la audiencia pública.		1. 21 de marzo. 2019 2. 21 de marzo 2019 3. 26 de marzo 2019
4. EVALUACIÓN DEL PROCESO	4.1 Evaluación del proceso de la Rendición de Cuentas	4.1.1 Llevar a cabo el cuestionario para evaluar todo el proceso de la rendición de cuentas y la audiencia pública.	Hacer cuestionario para evaluar el proceso	Oficina De Planeación	1 al 8 de abril 2019