

PLAN DE ACCIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2015

Programa 1: Planeación Rendición de Cuentas Vigencia 2015

Proyecto 1: Alistamiento Institucional

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Actualizar página web de rendición de cuentas con la vigencia 2014	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de páginas actualizadas	1	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	
2. Verificar la base de datos (organizaciones gremiales, académicas, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, cooperantes internacionales, universidades, asociaciones de profesionales) para enviar informe y enviar invitación	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# bases de datos organizadas y actualizadas	1	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	

Proyecto 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Determinar mediante acto administrativo el periodo o vigencia sobre el cual se presentarán los resultados de la gestión	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# Actos administrativos del periodo o vigencia del informe	1	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	
			fecha de realización de Audiencia Pública	29-mar	29-mar		0%	0%	0	0	0%	0%	
2. Solicitar información de clasificación obligatoria con todos los responsables de las Líneas Estratégicas del Plan de Acción y Plan de Desarrollo	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de reuniones realizadas	12	11		0%	0%	0	0	0%	0%	
			fecha de entrega de información	12-feb	12-feb		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de informes consolidados	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
3. Solicitar información sobre los temas que los grupos de interés de la Universidad desean conocer en el Audiencia Pública	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de temas recopilados en PQR	163	163		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de temas recopilados en el correo electrónico	0	0		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de informes consolidados	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
4. Publicación del informe de Gestión para la rendición de Cuentas y agenda del día, con el propósito de dar a conocer en forma oportuna y comprensible el informe a los grupos de interés	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	Fecha de publicación del informe	29/02/2015	29/02/2015		0%	0%	0	0	0%	0%	
			Fecha de publicación de la agenda del día	29/02/2015	29/02/2015		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de informe de gestión para la Rendición de Cuentas para la Audiencia Pública	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de separatas sobre la Rendición de cuentas	300	300		0%	0%	0	0	0%	0%	

Proyecto 3: Estrategia de Comunicación de Rendición de Cuentas para la Audiencia Pública

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Realizar la estrategia de comunicación para el proceso de Rendición de Cuentas	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de Estrategias de comunicación	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
3. Promover todo el proceso Rendición de Cuentas y la Audiencia Pública presencial y virtual	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de publicaciones en medios virtuales (Banner, Página web)	50	55		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones en Redes sociales	30	35		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones en radio	30	35		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones en televisión	10	15		0%	0%	0	0	0%	0%	
3. Promocionar la inscripción y radición de propuestas y/o preguntas a todos los grupos de interés de la Universidad	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de comunicados para motivar la participación	50	55		0%	0%	0	0	0%	0%	
4. Distribuir documentos orientadores a organizaciones sociales especializadas sobre el alcance de la rendición de cuentas. ¿Qué es, cuales son los límites y las herramientas que pueden utilizar para el control social?	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	# de documentos orientadores	2	2		0%	0%	\$ -	\$ -	0%	0%	
			# de documentos orientadores distribuidos	300	300		0%	0%					
5. Publicación del informe de gestión para su promoción, con el propósito de darlo a conocer en forma oportuna y comprensible a los diferentes grupos de interés	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	Fecha de publicación del informe de gestión	29-feb	29-feb		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de pautas para su promoción	100	120		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de libros de informe de rendición de cuentas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
6. Convocar y promover la audiencia pública	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	# de publicaciones en los medios de comunicación	100	120		0%	0%	0	0	0%	0%	
7. Divulgar las actas y la evaluación de la rendición de cuentas utilizando los medios de comunicación	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	# de publicaciones de las actas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones de la evaluación	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
Proyecto 4: Logística de la Audiencia Pública (Presencial y Virtual)													
INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Elaborar el Acta de inicio de la Audiencia Pública.	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de actas de inicio	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
2. Identificar y programar el lugar para llevar a cabo la Audiencia Pública, de fácil acceso, varias entradas y que cuenten con las normas básicas de seguridad	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de lugares requeridos para la audiencia pública	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
3. Confirmación de las personas que asistirán a la Audiencia	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de asistentes a la audiencia pública	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
5. Establecer las necesidades para el desarrollo de la Audiencia: refrigerios, teléfono, computador, internet, pantalla, video beam, apuntador, cámara de video y de fotografía, papelería, himnos, banderas, manteles, centros de mesa, sonido)	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	% de alistamiento logístico de la Audiencia Pública	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
6. Registro de asistencia en formato prediseñado	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de registros de asistencia	532	532		0%	0%	0	0	0%	0%	
7. Entregar formato de recolección de preguntas a los asistentes	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de formatos entregados	532	532		0%	0%	0	0	0%	0%	
8. Entregar formato evaluador a los asistentes de la Audiencia Pública	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de formatos entregados	532	532		0%	0%	0	0	0%	0%	
9. Designar moderador para conrdinar la Audiencia Pública	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de moderadores	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
10. Designar interprete de señas para la audiencia pública	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de moderadores	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
11. Hacer Orden del día	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# orden del día	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
12. Marcar las sillas para invitados especiales, medios de comunicación.	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de sillas marcadas	40	40		0%	0%	0	0	0%	0%	
13. Ubicar un sitio con funcionarios de PQR para que los asistentes presenten las quejas o reclamos sobre los servicios de la entidad.	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	% de cumplimiento de la instalación de la urna y punto de atención	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
14. Organizar la mesa con los refrigerios, tintos, aromáticas	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de mesas de atención	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
15. Organizar un punto de información al ingreso de la Audiencia Pública (volantes, afiches, asistencia, entrega de formatos evaluador y de preguntas).	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de puntos de información	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
16. Elaboración del módulo web de participación ciudadana	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de modulos	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
17. Actualización del foro virtual para la audiencia pública virtual de rendición de cuentas	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	% de implementación del foro	0%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de participantes en el foro virtual	0	10		0%	0%	0	0	0%	0%	
18. Grabación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	# de grabaciones de la audiencia pública	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
19. Soporte fotografico de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	# de fotografía de la audiencia pública	300	300		0%	0%	0	0	0%	0%	
19. Elaborar el Acta final de la Audiencia Pública.	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de actas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
Proyecto 5: Evaluación del Proceso de Rendición de Cuentas													
INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2015	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Evaluar el proceso de Rendición de Cuentas de la vigencia 2014	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de evaluaciones realizadas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	