

TEMAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	
1. PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS	1.1 Elaboración del Plan de Acción de Rendición de Cuentas	1.1.1 Plan de acción	1. Realización del Plan de Acción para la Rendición de Cuentas.	OFICINA DE PLANEACIÓN	1 - 2 FEBRERO
	1.2 Realización de la Estrategia de Comunicación	1.2.1 Estrategia de Comunicación	1. Elaboración de toda la estrategia incluyendo campañas publicitarias, cuñas radiales, slogan	OFICINA DE PLANEACIÓN	3 - 4 FEBRERO
		1.2.2 Evaluación de la Estrategia de Comunicación	1. Implementación del cuestionario para evaluar la estrategia de comunicación para la Rendición de Cuentas.	OFICINA DE PLANEACIÓN	AL FINALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA
	1.3 Preparación logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	3.1.2 Logística Audiencia Pública	1. Lugar: Teatro Jauregui 2. Invitados: confirmación 3. Suministros: Refrigerios, internet, sonido, cámara de video, grabadoras, video beam, asistentes, formato evaluador. 4. Duración: 4 horas 5. Convocatoria y costos: invitaciones personales, radio, tv, página web.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	5 - 10 FEBRERO
1.4 Simulacros Rendición de Cuentas	1.4.1 Simulacros	1. Realizar dos simulacros para la preparación de la Audiencia Pública con todos los líderes de las líneas estratégicas.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA GENERAL	10 Y 17 MARZO	
2. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	2.1 Clasificación de información obligatoria institucional	2.1.1 Plan de Desarrollo	CLASIFICACIÓN SEGÚN: 1. Línea Base 2. Metas a cumplir PD y PA 3. Avances y resultados 4. Inversión y Presupuesto 5. Impacto de recursos, servicios y productos 6. Proyectos: Avances, inversión y resultados 7. Dificultades presentadas 8. Proyección 2015 9. Plan de Mejoramiento Institucional 10. Implementación MECI 11. Gestión de Calidad 12. Trámites Institucionales 13. Participación ciudadana 14. Planta de Personal 15. Vinculación de gerentes públicos	OFICINA DE PLANEACIÓN	03-feb 25 - 12 FEBRERO
		2.1.2 Plan de Acción			
		2.1.3 Plan Antitramites			
		2.1.4 Gestión de Calidad (PQR)			
		2.1.5 Control Interno			
		2.1.6 Transparencia en la contratación			
	2.2 Clasificación de información de interés para la ciudadanía	2.2.1 Estudiantes	1. Recopilar todas las PQR para conocer que preguntas se pueden clasificar. 2. Conocer cuales son las recomendaciones de los servicios que presta la Universidad. 3. Hacer una publicidad para que todos los grupos de interés participen y así conocer cuales son los temas que más les interesan saber en la rendición de cuentas.	OFICINA DE PLANEACIÓN	01/02/2016 18 febrero
		2.2.2 Docentes			
		2.2.3 Administrativos			
		2.2.4 Egresados			
		2.2.5 Pensionados			
		2.2.6 Comunidad en General			
	2.3 Elaboración del Informe de Gestión	2.3.1 Preparación del informe de Rendición de Cuentas	1. Recopilación de información con las dependencias (Soportes y datos) del Plan de Acción Nota: Tener en cuenta en PRIMER paso para incluir los temas dentro del informe para dar respuesta.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y TODAS LAS LINEAS ESTRATÉGICAS	1 FEBRERO AL 18 DE FEBRERO
2. Elaboración del Informe Final			OFICINA DE PLANEACIÓN	18 AL 25 DE FEBRERO	
2.3.2 Publicación del informe de Rendición de Cuentas		3. Fecha de Publicación del informe de Rendición de Cuentas y Agenda del día	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	Se publicará el 29 DE FEBRERO	
		1. Publicar y distribuir 30 días antes de la Audiencia Pública el Informe Final de Rendición de Cuentas (Página web) 2. Enviar el informe a los invitados sea por correo electrónico o en medio físico. 3. Divulgar la publicación del informe para hacer participe a la ciudadanía.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	29 DE FEBRERO	
2.4 Organización de Base de Datos	1.4.1 Base de Datos	1. Organizar la base de datos (organizaciones sociales, gremiales, academia, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, universidades, asociaciones). 2. Registrarse en Gobierno en Línea con el directorio Web,...	OFICINA DE PLANEACIÓN	05-feb	
3. PLANEACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA	3.1 Planeación Audiencia Pública presencial y virtual	3.1.1 Establecer fecha de la audiencia pública (presencial y virtual)	Primer trimestre del año para presentar la vigencia 2015, bajo acto administrativo, resolución.	OFICINA DE PLANEACIÓN	SE REALIZARÁ EL 29 DE MARZO
		3.1.2 Convocar la Audiencia Pública (presencial y virtual)	1. Convocar 30 días antes 2. Utilizar los medio de comunicación, enviar invitaciones	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	DEL 20 DE FEBRERO AL 29 DE MARZO
		3.1.3 Inscripción y Radicación de Propuestas (presencial y virtual)	1. Abrir 10 días antes el modulo de inscripción de propuestas sobre el informe de gestión. Logística: 1. Asistencia 2. Formato evaluador 3. Sitio de PQR (SIG), las preguntas se clasifican y se responden al final de la audiencia pública 4. Moderador 5. Orden del Día: 5.1 Intervención de la Entidad: diapositivas, video beam, sonido, fotos. 5.2 Informe de los organos de control: control interno hace una breve intervencion sobre los resultados del plan de mejoramiento. 5.3 Informe de las organizaciones sociales: dar respuesta a las propuestas inscritas de los representantes de las organizaciones. 5.4 Intervención de los ciudadanos: respuesta a las propuestas inscritas. 5.5 Espacio de Preguntas, Evaluación y calificación. 5.6 Control interno da el cierre a la audiencia pública.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	17 DE MARZO
		3.1.4 Realizar la Audiencia Pública (presencial y virtual)	Evaluación 1. Formato evaluador y calificación de la audiencia pública 2. Elaboración y divulgación del Acta Final de la Audiencia Pública. 3. Divulgación de las preguntas del modulo web, físicas y verbales despues de 3 dias hábiles de la audiencia pública.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	28 Y 29 DE MARZO
					DEL 24 AL 27 DE MARZO
4. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	4.1 Evaluación del proceso de la Rendición de Cuentas	4.1.1 Llevar a cabo el cuestionario para evaluar todo el proceso de la rendición de cuentas y la audiencia pública.	1. Hacer cuestionario para evaluar el proceso	OFICINA DE PLANEACIÓN	4 AL 8 DE ABRIL