

**PLAN DE ACCIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2016**

**Programa 1: Planeación Rendición de Cuentas Vigencia 2016**

**Proyecto 1: Alistamiento Institucional**

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Actualizar página web de rendición de cuentas con la vigencia 2016	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción	# de páginas actualizadas	1	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	
2. Verificar la base de datos (organizaciones gremiales, académicas, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, cooperantes internacionales, universidades, asociaciones de profesionales) para enviar informe y enviar invitación	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción	# bases de datos organizadas y actualizadas	1	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	

**Proyecto 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas Vigencia 2016**

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Determinar mediante acto administrativo el periodo o vigencia sobre el cual se presetarán los resultados de la gestión	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción	# Actos administrativos del periodo o vigencia del informe	1	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	
			fecha de realización de Audiencia Pública	28-abr	28-abr		0%	0%	0	0	0%	0%	
2. Solicitar información de clasificación obligatoria con todos los responsables de las Líneas Estratégicas del Plan de Acción y Plan de Desarrollo	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	# de reuniones realizadas	0	0		0%	0%	0	0	0%	0%	
			fecha de entrega de información	14-mar	14-mar		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de informes consolidados	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
3. Solicitar información sobre los temas que los grupos de interés de la Universidad desean conocer en el Audiencia Pública	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	# de temas recopilados en PQR	163	163		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de temas recopilados en el correo electrónico	0	0		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de informes consolidados	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
4. Publicación del informe de Gestión para la rendición de Cuentas y agenda del día, con el propósito de dar a conocer en forma oportuna y comprensible el informe a los grupos de interés	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción	Fecha de publicación del informe	31-mar	31-mar		0%	0%	0	0	0%	0%	
			Fecha de publicación de la agenda del día	31-mar	31-mar		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de informe de gestión para la Rendición de Cuentas para la Audiencia Pública	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de separatas sobre la Rendición de cuentas	0	0		0%	0%	0	0	0%	0%	

**Proyecto 3: Estrategia de Comunicación de Rendición de Cuentas para la Audiencia Pública Vigencia 2016**

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Realizar la estrategia de comunicación para el proceso de Rendición de Cuentas	Oficina de Planeación	Oficina de Prensa	# de Estrategias de comunicación	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
3. Promover todo el proceso Rendición de Cuentas y la Audiencia Pública presencial y virtual	Oficina de Planeación	Oficina de Prensa	# de publicaciones en medios virtuales (Banner Página web)	9	9		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones en Redes sociales (baner)	18	18		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones en radio	18	18		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones en televisión	2	2		0%	0%	0	0	0%	0%	
3. Promocionar la inscripción y radiación de propuestas y/o preguntas a todos los grupos de interés de la Universidad	Oficina de Planeación	Comunicadora Social	# de comunicados para motivar la participación (invitación guía trajera de nvitacion)	9	9		0%	0%	0	0	0%	0%	
4. Distribuir documentos orientadores a organizaciones sociales especializadas sobre el alcance de la rendición de cuentas. ¿Qué es, cuales son los límites y las herramientas que pueden utilizar para el control social?	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicadora Social	# de documentos orientadores	0	0		0%	0%	\$ -	\$ -	0%	0%	
			# de documentos orientadores distribuidos	0	0		0%	0%					
5. Publicación del informe de gestión para su promoción, con el proposito de darlo a conocer en forma oportuna y comprensible a los diferentes grupos de interés	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Contratista Plan Anticorrupción y Comunicación y prensa	Fecha de publicación del informe de gestión	31-mar	31-mar		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de pautas para su promoción	10	10		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de libros de informe de rendición de cuentas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
6. Convocar y promover la audiencia pública	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Contratista Plan Anticorrupción y oficina de Comunicación y prensa	# de publicaciones en los medios de comunicación	2	2		0%	0%	0	0	0%	0%	
7. Divulgar las actas y la evaluación de la rendición de cuentas utilizando los medios de comunicación	Oficina de Planeación y Oficina de Comunicación y Prensa	Contratista Plan Anticorrupción	# de publicaciones de las actas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de publicaciones de la evaluación	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
<b>Proyecto 4: Logística de la Audiencia Pública (Presencial y Virtual) Vigencia 2016</b>													
INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Elaborar el Acta de inicio de la Audiencia Pública.	Control Interno de Gestión	Contratista Plan Anticorrupción	# de actas de inicio	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
2. Identificar y programar el lugar para llevar a cabo la Audiencia Pública, de fácil acceso, varias entradas y que cuenten con las normas básicas de seguridad	Oficina de Planeación	Grupo de Rendición de cuentas	# de lugares requeridos para la audiencia pública	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	

INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
3. Confirmación de las personas que asistirán a la Audiencia	Oficina de Planeación	Planeación	# de asistentes a la audiencia pública	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
5. Establecer las necesidades para el desarrollo de la Audiencia: teléfono, computador, internet, pantalla, video beam, apuntador, cámara de video y de fotografía, papelería, himnos, banderas, manteles, centros de mesa, sonido)	Oficina de Planeación	Recursos Físicos y Apoyo Logístico	% de alistamiento logístico de la Audiencia Pública	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
6. Registro de asistencia en formato prediseñado	Oficina de Planeación	Contratista de Plan Anticorrupción	# de registros de asistencia	532	532		0%	0%	0	0	0%	0%	
7. Entregar formato de recolección de preguntas a los asistentes	Oficina de Planeación	Planeación	# de formatos entregados	532	532		0%	0%	0	0	0%	0%	
8. Entregar formato evaluador a los asistentes de la Audiencia Pública	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción	# de formatos entregados	532	532		0%	0%	0	0	0%	0%	
9. Designar moderador para conrdinar la Audiencia Pública	Oficina de Planeación	Prensa	# de moderadores	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
10. Designar interprete de señas para la audiencia pública	Oficina de Planeación	Bienestar Universitario	# de moderadores	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
11. Hacer Orden del día	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación y Control Interno de Gestión	# orden del día	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
12. Marcar las sillas para invitados especiales, medios de comunicación.	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción	# de sillas marcadas	40	40		0%	0%	0	0	0%	0%	
13. Ubicar un sitio con funcionarios de PQR para que los asistentes presenten las quejas o reclamos sobre los servicios de la entidad.	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción/ Atención al ciudadano	% de cumplimiento de la instalación de la urna y punto de atención	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
14. Organizar la mesa con los refrigerios (tintos, aromáticas)	Oficina de Planeación	Recursos Físicos y Apoyo Logístico	# de mesas de atención	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
15. Organizar un punto de información al ingreso de la Audiencia Pública (volantes, afiches, asistencia, entrega de formatos evaluador y de preguntas).	Oficina de Planeación	Recursos Físicos y Apoyo Logístico	# de puntos de información	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
16. Elaboración del módulo web de participación ciudadana	Oficina de Planeación	Ciadi y Contratista Plan Anticorrupción	# de módulos	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
17. Actualización del foro virtual para la audiencia pública virtual de rendición de cuentas	Oficina de Planeación	Ciadi y Contratista Plan Anticorrupción	% de implementación del foro	0%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
			# de participantes en el foro virtual	0	10		0%	0%	0	0	0%	0%	
18. Grabación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	Oficina de Comunicación y Prensa	Ciadi y Comunicación y prensa	# de grabaciones de la audiencia pública	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
19. Soporte fotografico de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Oficina de Comunicación y Prensa	Comunicación y prensa	# de fotografía de la audiencia pública	100%	100%		0%	0%	0	0	0%	0%	
19. Elaborar el Acta final de la Audiencia Pública.	Control Interno de Gestión	Control Interno de Gestión	# de actas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	
<b>Proyecto 5: Evaluación del Proceso de Rendición de Cuentas Vigencia 2016</b>													
INICIATIVAS/ACCIÓN	RESPONSABLE	COLABORADOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2016	SEGUIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	PPTO	PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	% PPTO EJECUTADO	OBSERVACIONES
1. Evaluar el proceso de Rendición de Cuentas de la vigencia 2014	Oficina de Planeación	Contratista Plan Anticorrupción y oficina de Comunicación y prensa	# de evaluaciones realizadas	1	1		0%	0%	0	0	0%	0%	