



CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2016



TEMAS			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1. PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS	1.1 Elaboración del Plan de Acción de Rendición de Cuentas	1.1.1 Plan de acción	1. Realización del Plan de Acción para la Rendición de Cuentas.	OFICINA DE PLANEACIÓN	14- MARZO
	1.2 Realización de la Estrategia de Comunicación	1.2.1 Estrategia de Comunicación	1. Elaboración de toda la estrategia incluyendo campañas publicitarias, cuñas radiales, slogan	OFICINA DE PLANEACIÓN	15 MARZO
		1.2.2 Evaluación de la Estrategia de Comunicación	1. Implementación del cuestionario para evaluar la estrategia de comunicación para la Rendición de Cuentas.	OFICINA DE PLANEACIÓN	AL FINALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA
	1.3 Preparación logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	3.1.2 Logística Audiencia Pública	1. Lugar: Teatro Jáuregui 2. Invitados: confirmación 3. Suministros: internet, sonido, cámara de video, grabadoras, video beam, asistencias, formato evaluador. 4. Duración: 4 horas 5. Convocatoria y costos: invitaciones personales, radio, tv, página web.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	15 MARZO
	1.4 Simulacros Rendición de Cuentas	1.4.1 Simulacros	1. Realizar dos simulacros para la preparación de la Audiencia Pública con todos los líderes de las líneas estratégicas.	PLANEACIÓN Y CONTROL INTERNO DE GESTION	06 Y 18 ABRIL
2. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	2.1 Clasificación de información obligatoria institucional	2.1.1 Plan de Desarrollo	CLASIFICACIÓN SEGÚN: 1. Línea Base 2. Metas a cumplir PD y PA 3. Avances y resultados 4. Inversión y Presupuesto 5. Impacto de recursos, servicios y productos 6. Proyectos: Avances, inversión y resultados 7. Dificultades presentadas 8. Proyección 2016 9. Plan de Mejoramiento Institucional 10. Implementación MECI 11. Gestión de Calidad 12. Trámites Institucionales 13. Participación ciudadana 14. Planta de Personal 15. Vinculación de gerentes públicos	OFICINA DE PLANEACIÓN	10-31 MARZO
		2.1.2 Plan de Acción			
		2.1.3 Plan Anti trámites			
		2.1.4 Gestión de Calidad (PQR)			
		2.1.5 Control Interno			
		2.1.6 Transparencia en la contratación			
	2.2 Clasificación de información de interés para la ciudadanía	2.2.1 Estudiantes	1. Recopilar todas las PQR para conocer que preguntas se pueden clasificar. 2. Conocer cuáles son las recomendaciones de los servicios que presta la Universidad. 3. Hacer una publicidad para que todos los grupos de interés participen y así conocer cuáles son los temas que más les interesan saber en la rendición de cuentas.	OFICINA DE PLANEACIÓN	15/03/2017
		2.2.2 Docentes			
		2.2.3 Administrativos			
		2.2.4 Egresados			
2.2.5 Pensionados					
2.3 Elaboración del Informe de Gestión	2.3.1 Preparación del informe de Rendición de Cuentas	1. Recopilación de información con las dependencias (Soportes y datos) del Plan de Acción Nota: Tener en cuenta en PRIMER paso para incluir los temas dentro del informa para dar respuesta. 2. Elaboración del Informe Final	PLANEACIÓN Y TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS	15- 22 abril de 2017	
			OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION	30 ABRIL DE 2017	
			OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	Se publicará el 31 ABRIL de 2017	
2.3.2 Publicación del informe de Rendición de Cuentas		1. Publicar y distribuir 30 días antes de la Audiencia Pública el Informe Final de Rendición de Cuentas (Página web) 2. Enviar el informe a los invitados sea por correo electrónico o en medio físico. 3. Divulgar la publicación del informe para hacer partícipe a la ciudadanía.	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRENSA	31 DE ABRIL	
			OFICINA DE PLANEACIÓN	15 MARZO DE 2017	
2.4 Organización de Base de Datos	1.4.1 Base de Datos	1. Organizar la base de datos (organizaciones sociales, gremiales, academia, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, universidades, asociaciones). 2. Registrarse en Gobierno en Línea con el directorio Web.	OFICINA DE PLANEACIÓN	15 MARZO DE 2017	
3. PLANEACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA	3.1 Planeación Audiencia Pública presencial y virtual	3.1.1 Establecer fecha de la audiencia pública (presencial y virtual)	Primer trimestre del año para presentar la vigencia 2015, bajo acto administrativo, resolución.	OFICINA DE PLANEACIÓN	SE REALIZARÁ EL 28-04-2017
		3.1.2 Convocar la Audiencia Pública (presencial y virtual)	1. Convocar 30 días antes 2. Utilizar los medio de comunicación, enviar invitaciones	PLANEACIÓN Y PRENSA	DEL 17 AL 31 MARZO
		3.1.3 Inscripción y Radicación de Propuestas (presencial y virtual)	1. Abrir 10 días antes el módulo de inscripción de propuestas sobre el informe de gestión	OFICINA DE PLANEACIÓN Y CIADTI	11 DE ABRIL
		3.1.4 Realizar la Audiencia Pública (presencial y virtual)	Logística: 1. Asistencia 2. Formato evaluador 3. Sitio de PQR (SIG), las preguntas se clasifican y se responden al final de la audiencia pública 4. Moderador 5. Orden del Día: 5.1 Intervención de la Entidad: diapositivas, video beam, sonido, fotos. 5.2 Informe de los órganos de control: control interno hace una breve intervención sobre los resultados del plan de mejoramiento. 5.3 Informe de las organizaciones sociales: dar respuesta a las propuestas inscritas de los representantes de las organizaciones. 5.4 Intervención de los ciudadanos: respuesta a las propuestas inscritas. 5.5 Espacio de Preguntas, Evaluación y calificación. 5.6 Control interno da el cierre a la audiencia pública.	OFICINA DE PLANEACION, PRENSA, ATENCION AL CIUDADANO	26 Y 27 DE ABRIL
		Evaluación 1. Formato evaluador y calificación de la audiencia pública 2. Elaboración y divulgación del Acta Final de la Audiencia Pública. 3. Divulgación de las preguntas del módulo web, físico y verbal después de 3 días hábiles de la audiencia pública.		DEL 21 AL 26 DE ABRIL	
4. EVALUACIÓN DEL PROCESO	4.1 Evaluación del proceso de la Rendición de Cuentas	4.1.1 Llevar a cabo el cuestionario para evaluar todo el proceso de la rendición de cuentas y la audiencia pública.	1. Hacer cuestionario para evaluar el proceso	OFICINA DE PLANEACIÓN	1 AL 8 DE MAYO