



## ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

PROYECTO	EJE DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES PARALELAS
<b>1 Alistamiento institucional</b>	<p><b>Documentos orientadores</b></p> <p>Boletín informativo: donde se informa que es la rendición de cuentas y la audiencia pública (como funciona, límites, herramientas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Físico: enviarlo a todas las dependencias de la Universidad de Pamplona para que cualquier persona se informe sobre la rendición de cuentas en la sede de Pamplona (Bienestar Universitario, Casona, Sede Rosario, Casa Domus, todas las facultades, Oficina de Comunicación y Prensa, registro y control, cafeterías, carteleras informativas de cada dependencias), en Villa del Rosario y Cread's a nivel nacional. También enviarlo a los diferentes medios de comunicación: impreso (La Opinión, Revista Máxima, Revista Impacto, Revista Activa) televisión (canal zoom, ATN, RTP, TRO) radio (Radio Monumental, RCN Radio, Radio Cariongo, La Voz del Norte). Buscar el equipo físico que reparta el boletín (volantes, carteleras, afiches).</li> <li>Virtual: (Foto-banner interactivo) página web oficial de la Universidad de Pamplona, correos electrónicos de todo el personal de la Universidad (docentes, administrativos, estudiantes, sindicatos, organizaciones estudiantiles, egresados universidad), medios de comunicación digitales (Agenda new, Pamplona Total), redes sociales (Facebook "Universidad de Pamplona", twitter "@Unipamplona", Youtube "Videosunipamplona").</li> <li>Smartphone: (foto) del boletín y enviarlo en cadena desde la oficina de prensa de la Universidad de Pamplona a todos los contactos directos de</li> </ul>	<p>Hacer boletín informativo sobre el derecho y la importancia de participar en la rendición de cuentas. (publicarlo en los medios de comunicación)</p> <p>Diseñar el boletín informativo junto con la información, (publicar la información del boletín, informe y plan de acción)</p> <p>Hoja sobre posibles temas de interés a la ciudadanía y organizaciones sociales, anexo guía</p> <p>Base de datos de Administrativos, decanos, directores de programa.</p>



	<p>la institución como información instantánea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radio: a través de este medio de comunicación se invitara, informara y se convocara a todo el proceso general de la Rendición de Cuentas (Radio Vanguardia, Radio San José de Cúcuta, Colmundo Radio, La Mega, Caracol Radio, Radio Cariongo y las emisoras Institucionales).</li> </ul> <p>En la inducción de los estudiantes que será para la semana del 12 al 14 de febrero se hará una intervención sobre la audiencia pública y la rendición de cuentas, se entregaran volantes informativos el día miércoles 12 de Febrero de 8:00 am a 12:00m.</p> <p>Realizar la campaña anticorrupción como campaña de expectativa a través de los medios de comunicación.</p> <p>Durante la etapa de Alistamiento se deberá cumplir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar reunión con el grupo de apoyo interno de la universidad.</li> <li>2. Hacer seguimiento a la ciudadanía en general</li> <li>3. Organizar base de datos.</li> <li>4. Prepara Talleres (opcional).</li> <li>5. Tener las preguntas sobre los temas de interés de la ciudadanía.</li> </ol> <p>Después del boletín hacer un informe sobre los contenidos mínimos que lleva una rendición de cuentas para hacerlos públicos (Medios de Comunicación, pagina web, cuñas, redes sociales) ante todos los organismos internos y externos de la Universidad de Pamplona.</p>	<p>Generar formatos para recolectar información de todas las líneas estratégicas para consolidar el informe de Rendición de Cuentas</p> <p>Hoja donde se explique las funciones específicas del Grupo Interno de Apoyo.</p> <p>Diseñar el modelo del sitio web oficial de Rendición de Cuentas 2013 dentro de la página de la Universidad.</p> <p>Hacer las cuñas radiales informativas de todo el proceso.</p> <p>Hoja de información sobre las líneas estratégicas, sus funciones y sus responsables.</p>
--	--	---



# UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

	<p>Publicar en un banner principal el Plan Anticorrupción y compartirlo en las redes sociales.</p> <p>Tomar evidencias de cada actividad que se realice.</p> <p>Informar a la ciudadanía sobre los diversos escenarios por medio de los cuales se va a rendir cuentas a la ciudadanía.</p> <p>Listas de asistencia (para la audiencia pública). Listas de preguntas (para la audiencia pública).</p> <p>Con la base de datos lista hacer llamadas telefónicas a los líderes de las Organizaciones Sociales, Líneas Estratégicas y demás organismos de control.</p>	<p>Hoja de información sobre las funciones del grupo de apoyo integral.</p> <p>Diseño de formatos de preguntas y respuestas.</p>
<p><b>2</b> Elaborar y consolidar el informe de rendición de cuentas</p>	<p>En la página web de la Universidad incluir un espacio para la Rendición de Cuentas vigencia 2013 el sitio web oficial, para que los ciudadanos en general tengan el espacio de hacer sus preguntas y tener la información verídica del proceso de Rendición de cuentas de la institución.</p> <p>Realizar el informe junto con las diapositivas, tener avances de la información e ir subiendo la información en los medios de comunicación.</p> <p>Se irá actualizando la página web con los informes, resoluciones e información en general sobre la audiencia pública (fecha, lugar, hora, cronograma, protocolo).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar reunión con el grupo interno (Planeación, Control Interno, Comunicación y Prensa, CIADTI, SIG) con las líneas estratégicas (1. Sistema de Formación Innovador de Excelencia para el proyecto</li> </ol>	<p>Cuadrar logística para la mesa principal de las dos audiencias públicas (Pamplona y Cúcuta)</p> <p>Hacer diseño de las invitaciones formales para las personas VIP.</p> <p>Hacer formatos de registro de actividades.</p> <p>Hacer video de la Rendición de Cuentas y la Audiencia</p>



	<p>educativo institucional, 2. Fortalecimiento de la Gestión de investigación, creación artística y cultural y la innovación, 3. Sustentabilidad, crecimiento e infraestructura, 4. Cultura de compromiso con la calidad y la responsabilidad social, 5. Adopción de una cultura de internacionalización, 6. Desarrollo de redes, vinculación con el medio y dialogo con la sociedad a través de la extensión, 7. Comunicación al interior de la universidad y en su relación con el medio, 8. Gobierno de fortalecimiento y desarrollo institucional, 9. Unidades de fortalecimiento y desarrollo institucional, 10. Calidad en servicios y en tecnología de la información y las comunicaciones) para recopilar información sobre la rendición y realizar el informe.</p> <p>Tomar evidencias de las actividades que se realicen.</p>	<p>Pública y montarlo en la página web, youtube y medios de comunicación.</p> <p>Tener listo el informe un mes antes de la Audiencia Pública y colgarlo en la web y medios de comunicación.</p> <p>Tener pendiente que para todo el cronograma de la campaña de Rendición se necesita tener la fotocopias,</p>
<p><b>3</b> Establecer fecha de la realización de la audiencia pública rendición de cuentas</p>	<p><b>Convocar y promover la Audiencia Pública:</b> la promoción total de la rendición de cuentas (audiencia pública) se hará por todos los medios de comunicación (prensa, televisión, radio, redes sociales, pagina web oficial), invitaciones (impresas y digitales) formales a personas VIP, invitaciones a la comunidad en general.</p> <p><b>Pamplona:</b></p> <p>Fecha: 28 de marzo de 2014</p> <p>Lugar: teatro Jáuregui</p> <p>Hora: 8:00- 11:00 am</p> <p><b>Villa del Rosario:</b></p> <p>Fecha: 27 de marzo de 2014</p>	



	<p>Lugar: Auditorio 2</p> <p>Hora: 8:00 – 11:00 am</p> <p>Tomar evidencias de las actividades que se realicen.</p>	
<p><b>4 Realizar rendición de cuentas (audiencia pública)</b></p>	<p>En la audiencia pública de Pamplona (Teatro Jáuregui) Cúcuta (Auditorio 2) estarán presentes:</p> <p>Elio Daniel Serrano Velasco: Rector Universidad de Pamplona</p> <p>Clara Liliana Parra Zabala: Secretaria General</p> <p>Oswaldo Olivert Peña Mantilla: Director Oficina de Planeación.</p> <p>Álvaro Enrique Paz Montes: Vicerrector Administrativo y Financiero Víctor Víctor Manuel Gélvez Ordoñez: Vicerrector Académico</p> <p>Ariel Rey Becerra Becerra: Vicerrector de Investigaciones</p> <p>Jorge Alberto Gallego Hernández: Director de Interacción Social</p> <p>Antonio Stalin García Ríos: Decano Facultad de Artes y Humanidades</p> <p>Alfonso Eugenio Capacho Mogollón: Decano Facultad de Ciencias Agrarias</p> <p>Mauricio Figueroa: Decano Facultad de Ciencias Básicas</p> <p>Sergio Augusto Jiménez Ramírez: Decano Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales</p> <p>Olga Belén Castillo de Cuadros: Decana Facultad de Ciencias de la Educación</p> <p>William Mauricio Rojas Contreras: Decano Facultad de Ingenierías y Arquitectura</p>	



# UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

	<p>Eliana Elizabeth Rivera: Decana Facultad de Salud</p> <p>Libardo Álvarez García: Director Oficina Jurídica</p> <p>Libardo Álvarez García: Director Oficina de Gestión del Talento Humano</p> <p>Socorro Guerrero Meaury: Director Oficina de Admisiones Registro y Control Académico</p> <p>Joaquín Antonio Jaramillo Hurtado: Director Oficina de Recursos Bibliográficos y Administración de Documentos</p> <p>Mariela Villamizar Vera: Directora Contabilidad y Presupuesto</p> <p>Gladys Leonor Contreras Carvajalino: Directora Oficina de Pagaduría y Tesorería.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacar listados de las personas VIP para confirmar asistencia</li> <li>• Se hará transmisión en directo por la página web de la Universidad de Pamplona (USTREAM) Emisoras de Radio San José de Cúcuta y Radio 94.9 F.M.</li> </ul> <p>Contratar o buscar una persona que se encargue de Interpretar el lenguaje de señas-dactilológico (sordo mudos).</p>	
<p><b>5</b> Realizar la audiencia publica</p>	<p>Para el día de la Audiencia Pública todos los puntos anteriores deben estar listos. Tomar evidencias de las actividad que se realicen.</p>	



# UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Una Universidad incluyente y comprometida con el desarrollo integral

	<p>Refrigerios, tinto y aromáticas, arreglos florales, caminos de mesa, aguas para la mesa principal.</p> <p>Logística de personal, sonido, mesa principal, banderas, mantel institucional, video beam, computador.</p> <p>Para la reserva del teatro Jáuregui:  <a href="mailto:reservas@unipamplona.edu.co">reservas@unipamplona.edu.co</a>  <a href="mailto:jpelaez@unipamplona.edu.co">jpelaez@unipamplona.edu.co</a></p> <p>Para reserva de villa del rosario:          Jairo Rosas</p> <p>Moderador: Carlos Hugo Arteaga</p> <p>Pendón de BIENVANIDOS A LA RENDICIÓN DE CUENTAS UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.</p> <p>Tomar video de la audiencia pública y subirlo al canal de Youtube de la Universidad y a la página web.</p>	
<p><b>6</b> Después de la AP</p>	<p>Subir toda la información de preguntas y respuestas en la web después de la Audiencia Pública, subir el acta de finalización de la Audiencia Pública, subir el informe de resultados.</p>	