

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

# VIGENCIA 2016



OFICINA DE PLANEACIÓN



Una  
Universidad incluyente  
y comprometida  
con el desarrollo integral



**UNIVERSIDAD  
DE PAMPLONA**  
[www.unipamplona.edu.co](http://www.unipamplona.edu.co)

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN **VIGENCIA 2016**



OFICINA DE PLANEACIÓN

**CONSEJO SUPERIOR**

**Edgar Jesús Díaz Contreras**

Gobernador Norte de Santander

**Ramón Eduardo Villamizar Maldonado**

Representante del Presidente de la República

**Edna Rocío Vanegas Rodríguez**

Delegada de la Ministra de Educación

**William Mauricio Rojas Contreras**

Representante de las Autoridades Académicas

**José Miguel González Campo**

Representante del Sector Productivo

**Simeón Fernández Rozo**

Representante de los Egresados

**Elkin Gregorio Flórez Serrano**

Representante de los Profesores

**Sergio Alexander Solarte Carvajal**

Representante de los Estudiantes

**Pedro Nel Santafé Peñaranda**

Representante de los Exrectores

**Elio Daniel Serrano Velasco**

Rector

**Clara Liliana Parra Zabala**

Secretaria

**CONSEJO ACADÉMICO**

**Elio Daniel Serrano Velasco**

Presidente

**Clara Liliana Parra Zabala**

Secretaria

**Oscar Augusto Fiallo Soto**

Vicerrector Académico

**Luis Manuel Palomino Méndez**

Representante de los Decanos

**Saury Thomas Manzano**

Representante de los Directores de Departamento

**Luz Alba Caballero**

Representante de los Profesores

**Eliana Elizabeth Rivera**

Representante de los Profesores

**Lubin Daninger Moreno Daza**

Representante de los Estudiantes

**Jesús David Cáceres Suárez**

Representante de los Estudiantes

**CUERPO DIRECTIVO**

**Elio Daniel Serrano Velasco**

Rector

**Clara Liliana Parra Zabala**

Secretaria General

**Oscar Augusto Fiallo Soto**

Vicerrector Académico

**Sergio Augusto Jiménez Ramírez**

Director de Interacción Social

**Fredy Solano Ortega**

Vicerrector Administrativo y Financiero

**Daniel Salvador Durán Osorio**

Vicerrector de Investigaciones

**Franlet Rocío Araque Castellanos**

Directora Centro de Bienestar Universitario

**Rosy Eugenia Reyes Pinilla**

Decana Facultad de Artes y Humanidades

**Alfonso Eugenio Capacho Mogollón**

Decano Facultad de Ciencias Agrarias

**Elgar Gualdrón Pinto**

Decano Facultad de Ciencias Básicas

**Luis Manuel Palomino Méndez**

Decano Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

**Olga Belén Castillo de Cuadros**

Decana Facultad de Ciencias de la Educación

**William Mauricio Rojas Contreras**

Decano Facultad de Ingenierías y Arquitectura

**Henry Alfonso Becerra Riaño**

Decano Facultad de Salud

**Diana Carolina Villamizar Acevedo**

Directora Oficina Jurídica

**Oswaldo Olivert Peña Mantilla**

Director Oficina de Planeación

**Avilio Villamizar Estrada**

Director (e) Oficina de Gestión del Talento Humano

**Carolina Martínez Quintero**

Directora Oficina de Admisiones Registro y Control Académico

**Rosmira Rosario Ramón Durán**

Directora Oficina de Recursos Bibliográficos y Administración de Documentos

**Mariela Villamizar Vera**

Directora Contabilidad y Presupuesto

**Yorcley Angarita Rivero**

Directora Oficina de Pagaduría y Tesorería

**Ana Paola Balmaceda Mora**

Directora Oficina de Comunicación y Prensa

**Esperanza Gamboa Gamboa**

Directora Oficina de Control Interno

**Nelcy Yolima Requiniva Gutiérrez**

Directora Oficina de Control Interno Disciplinario

**Jorge Bobreck Orozco**

Director Centro de Promoción Social Villa Marina

**Juan Carlos Peláez Suescún**

Coordinador Unidad de Gestión del Recurso Físico y Apoyo Logístico

**José Luis Jaimes Quinchoa**

Director Sección de Adquisiciones y Almacén

**William Javier Gómez Torres**

Director División Administrativa de Postgrados

**Avilio Villamizar Estrada**

Director CIADTI

**María Victoria Bautista Bochagá**

Directora Sistema de Gestión de la Calidad

**Luz Alba Caballero Pérez**

Directora Sistema Acreditación Institucional

**COMISIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2016**

**Rectoría**

Elio Daniel Serrano Velasco

**Secretaría General**

Clara Liliana Parra Zabala

**Vicerrectores**

Fredy Solano Ortega

Oscar Augusto Fiallo Soto

Daniel Salvador Durán Osorio

**Oficina de Planeación**

Oswaldo Olivert Peña Mantilla

Mónica Enith Salanueva Abril



**Director de Interacción Social**

Sergio Augusto Jiménez Ramírez

**Grupo Asesores Acreditación Institucional**

Martha Trinidad Arias

Lida Yaneth Maldonado

Eliana Elizabeth Rivera

Luz Alba Caballero

Jesús Alberto Mendoza

**EQUIPO DE APOYO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

María Alejandra Silva Fuentes

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

## CONTENIDO

Presentación .....	12
Contexto Institucional .....	13
Visión .....	13
Misión .....	14
Valores .....	14
Políticas .....	14
Ejes Estratégicos .....	15
Línea Estratégicas .....	16
Línea No 1. Acceso, permanencia y graduación .....	17
Línea No 2. Investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación .....	42
Línea No 3. Administración de recursos financieros, eficiencia administrativa, infraestructura física y dotaciones .....	50
Línea No 4. Modernización institucional y desarrollo del Talento Humano.....	57
Línea No 5. Internacionalización y relaciones interinstitucionales .....	68
Línea No 6. Extensión y proyección social .....	78
Línea No 7. Marca Unipamplona .....	83
Línea No 8. Gobernabilidad, planeación y transparencia .....	87
Línea No 9. Unidades de fortalecimiento y desarrollo institucional .....	95
Línea No 10. Calidad en servicios y en tecnología de la información y las comunicaciones .....	101
Línea No 11. Sistema de gestión ambiental .....	107

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Plan de inversiones 2016 .....	111
Directrices implementación Plan de Acción .....	113

### CONTENIDO TABLAS

Tabla 1: Línea estratégica No 1 .....	18
Tabla 2: Línea estratégica No 2 .....	43
Tabla 3: Línea estratégica No 3 .....	51
Tabla 4: Línea estratégica No 4 .....	58
Tabla 5: Línea estratégica No 5 .....	69
Tabla 6: Línea estratégica No 6 .....	79
Tabla 7: Línea estratégica No 7 .....	84
Tabla 8: Línea estratégica No 8 .....	88
Tabla 9: Línea estratégica No 9 .....	96
Tabla 10: Línea estratégica No 10 .....	102
Tabla 11: Línea estratégica No 11 .....	104
Tabla 12: Plan de Inversiones 2016 .....	112

### PRESENTACIÓN

De conformidad con las directrices del Plan de Desarrollo 2012 - 2020 de la Universidad de Pamplona, el cual se ha constituido en la guía y motor de cambio de la Universidad, se presenta el Plan de Acción Institucional para el periodo 2016 que especifica las diferentes acciones a llevar a cabo para dar cumplimiento a las Líneas Estratégicas, Programas y Proyectos considerados en el Plan de Desarrollo 2012-2020, en su versión actualizada.

La Universidad de Pamplona desde el año 2012 se ha venido guiando por el Plan de Desarrollo que señala los ejes estratégicos, las perspectivas y líneas estratégicas que orientan la transformación institucional de acuerdo con su misión, visión, compromisos, principios, valores y estrategias consagradas en su Proyecto Educativo Institucional.

Para la ejecución del Plan de Desarrollo 2012-2020, la Universidad define y plantea Planes de Acción para una vigencia determinada en acciones específicas. Para la construcción del Plan de Acción 2016, la Rectoría delegó en las Vicerrektorías y la Oficina de Planeación todo el proceso. Implicó un trabajo participativo con las diferentes unidades tanto académicas como administrativas en la definición y proyección de la Universidad y sus unidades correspondientes. Se materializa el Plan de Acción en iniciativas, acciones o proyectos con sus respectivos responsables, indicadores, nivel actual y metas para cada año.

Por todos sus aportes y participación de las diferentes personas que hacen parte de las unidades queremos expresar un agradecimiento especial para la estructuración y consolidación del presente documento.

### CONTEXTO INSTITUCIONAL

El Proyecto Educativo Institucional la Universidad de Pamplona consigna su identidad y la tradición académica y se considera como una carta de navegación que permita afrontar los retos mediante la modernización del quehacer universitario para contribuir a la transformación de la sociedad y su entorno que prevea los nuevos escenarios y tendencias de desarrollo.

Orienta la toma de decisiones en el contexto de los propósitos misionales, formación, investigación e interacción social y es a la vez fundamento de los planes de desarrollo que permiten fortalecer, ampliar y proyectar su liderazgo regional, nacional, binacional e internacional en un escenario bien diferente a décadas anteriores.

### VISIÓN 2020

Ser una Universidad de excelencia, con una cultura de la internacionalización, liderazgo académico, investigativo y tecnológico con impacto en lo binacional, nacional e internacional, mediante una gestión transparente, eficiente y eficaz.

### MISIÓN

La Universidad de Pamplona, en su carácter público y autónomo, suscribe y asume la formación integral e innovadora de sus estudiantes, derivada de la investigación como práctica central, articulada a la generación de conocimientos, en los campos de las ciencias, las tecnologías, las artes y las humanidades, con responsabilidad social y ambiental.

### VALORES

La Universidad de Pamplona constituye los siguientes valores éticos como un conjunto de normas de conducta que guiaran el desempeño de la comunidad académica, con el fin de cumplir con la Misión y Visión Institucional.

Los valores que rigen a la Universidad de Pamplona son: Excelencia y compromiso, pluralismo, respeto, libertad, responsabilidad social, humanismo y participación.

### POLÍTICAS

Directrices u orientaciones por las cuales la alta dirección define el marco de actuación con el cual se orientará la actividad pública en un campo específico de su gestión, para el cumplimiento de los fines constitucionales y misionales de la entidad, de manera que se garantice la coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.

Las políticas que rigen a la Universidad de Pamplona son: Excelencia, Sostenibilidad y Crecimiento, atención oportuna al usuario, participación, evaluación y control, Responsabilidad Social, Conflictos de Interés, Gestión del Talento Humano, Eficiencia Administrativa, Gestión Financiera, Comunicación e Información, Responsabilidad frente al Medio Ambiente y Administración de Riesgos.

### **EJES ESTRATÉGICOS**

Para el logro de la Visión, los ejes estratégicos se constituyen en las columnas centrales del desarrollo de la Universidad.

- Excelencia
- Sostenibilidad y crecimiento

**LÍNEAS ESTRATÉGICAS**

Para responder a los retos del contexto nacional e internacional, y siendo coherente con su Misión, la Universidad de Pamplona ha definido sus Líneas Estratégicas.



**LÍNEA ESTRATÉGICA No. 1: ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN**

Su finalidad es desarrollar un sistema de formación de excelencia, garantizando el acceso mediante una oferta de programas de pregrado y posgrado pertinentes, con currículos integrales y flexibles, con procesos de autoevaluación y acreditación que garanticen su calidad. La institución se esforzará por la permanencia de sus estudiantes, con un bienestar universitario integral, prestando atención a las minorías étnicas, población vulnerable y la diversidad de su población, así como toda aquella que lo requiera. La graduación de sus estudiantes será un esfuerzo permanente.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 1 : Línea Estratégica No. 1

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 1: ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN</b>	Rector	Cobertura	20.572	\$ 2.157.174.153	\$ 2.157.174.153	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.157.174.153
<b>PROGRAMA 1.1: ACCESO</b>	Vicerrector Académico	% incremental de la tasa de absorción	90%	\$ 9	\$ 9	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9
<b>Proyecto 1.1.1: Realizar estudios de pertinencia institucional por sedes y Cread's.</b>	Vicerrector Académico	No. De estudios de pertinencia institucional	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 1: Realizar estudio de pertinencia institucional en las sedes y campus de la Universidad	Vicerrector Académico	No. De estudios de pertinencia	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Realizar estudio de pertinencia institucional en los cread	Vicerrector Académico	No. De estudios de pertinencia	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 1.1.2: Implementar el pensamiento pedagógico actualizado</b>	Vicerrector Académico	% de programas que implementan el pensamiento pedagógico actualizado	45%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Actualizar el modelo del pensamiento pedagógico	Vicerrector Académico	No. De actos administrativos que aprueben y/o actualizan el pensamiento pedagógico	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Apropiar el pensamiento pedagógico actualizado en los programas	Vicerrector Académico	No. De programas que apropian el pensamiento pedagógico	28	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 1.1.3: Implementar el modelo curricular actualizado</b>	Vicerrector Académico	% de programas que implementan el modelo curricular actualizado	45%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Actualizar el modelo curricular	Vicerrector Académico	No. De actos administrativos que aprueben y/o actualizan el modelo curricular	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Apropiar el modelo curricular en los programas	Vicerrector Académico	No. De programas que apropian el modelo curricular	28	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 1.1.4: Mantener o incrementar la oferta académica</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. De programas de la oferta académica</b>	<b>62</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Registros calificados ofertados	SAAI, Director de posgrados	No. De registros calificados de formación técnica profesional	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De registros calificados de programas tecnológicos	2									
		No. De registros calificados universitarios presencial	36									
		No. De registros calificados universitarios distancia	4									
		No. De registros calificados de especialización	5									
		No. De registros calificados de maestría o especialidades médicas	11									
		No. De registros calificados de doctorado	2									
<b>Proyecto 1.1.5: Sistema de autoevaluación y mejoramiento continuo</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. De programas autoevaluados y con planes de mejoramiento</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Autoevaluación de programas	SAAI, Director de posgrados	No. De programas de formación técnica profesional autoevaluados	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de programas tecnológicos autoevaluados	0									
		No. de programas universitarios presencial autoevaluados	0									
		No. de programas universitarios a distancia autoevaluados	0									
		No. de programas de especialización autoevaluados	0									
		No. de programas de maestría autoevaluados	0									
		No. de programas de doctorado autoevaluados	0									
Acción 2: Realizar los planes de mejoramiento e inversión producto de la autoevaluación	SAAI, Administrador SIG	No. De programas de formación técnica profesional con plan de mejoramiento e inversión	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de programas tecnológicos con plan de mejoramiento e inversión	0									
		No. de programas universitarios presencial con plan de mejoramiento e inversión	0									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Realizar los planes de mejoramiento e inversión producto de la autoevaluación	SAAI, Administrador SIG	No. de programas universitarios a distancia con plan de mejoramiento e inversión	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de programas de especialización con plan de mejoramiento e inversión	0									
		No. de programas de maestría con plan de mejoramiento e inversión	0									
		No. de programas de doctorado con plan de mejoramiento e inversión	0									
Acción 3: Autoevaluación de las condiciones institucionales para la acreditación	SAAI, Control Interno	No. de autoevaluaciones	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Plan de mejoramiento de las condiciones institucionales para la acreditación	SAAI	% del plan de mejoramiento ejecutados	50%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 1.1.6: Mantener o incrementar los programas de alta calidad</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% Incremental de programas acreditados de alta calidad</b>	<b>23%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Re acreditación o nuevos programas de alta calidad	SAAI, Director de posgrados	No. De programas universitarios presenciales acreditados de alta calidad	13	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De programas universitarios a distancia acreditados de alta calidad	1									
		No. De programas de maestría acreditados de alta calidad	0									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Re acreditación o nuevos programas de alta calidad	SAAI, Director de posgrados	No. De programas de doctorado acreditados de alta calidad	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 1.1.7: Promover los estudiantes de la institución en los niveles de formación</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% de programas alineados a la movilización de la demanda</b>	<b>39%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Actualizar los programas de pregrado y postgrado, en una perspectiva de educación a lo largo de la vida.	Director de posgrados	No. De programas que implementan la movilización de la demanda	7	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 1.1.8: Tutores</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. De actos administrativos de aprobación de la propuesta</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Elaborar la política de acompañamiento a los estudiantes en la vida universitaria	Vicerrector Académico	% de la elaboración de la propuesta	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 1.19: Pruebas Saber pro</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>Promedio de estudiantes por curso</b>	<b>78</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Ofertar cursos de preparación para la presentación de las pruebas Saber pro	Vicerrector Académico	No. de cursos ofertados	4	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De participantes en cursos	312									
<b>Proyecto 1.1.10: Proyecto Institucional de Bienvenida a la Educación Superior (PIBES)</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. de estudiantes del programa PIBES que ingresan a un programa de Ciencias Básicas de la Universidad de Pamplona.</b>	<b>5</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Fortalecer los conocimientos en las áreas de las Ciencias Básicas como fomento al acceso a los Programas de la Facultad de Ciencias Básicas (Piloto)	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes de secundaria en el proyecto PIBES	270	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>PROGRAMA 1.2: BIENESTAR UNIVERSITARIO INSTITUCIONAL INTEGRAL (PERMANENCIA)</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	Tasa de deserción	53,82%	\$ 1.910.268.396	\$ 1.910.268.396	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.910.268.396
<b>Proyecto 1.2.1: Definir las políticas de bienestar universitario</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De actos administrativo de aprobación de las políticas de bienestar universitario	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Crear el comité de bienestar universitario	Director de Bienestar Universitario	No. De comité creados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Elaborar propuesta de políticas de bienestar universitario	Director de Bienestar Universitario	No. De propuestas elaboradas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 1.2.2: Fortalecer la salud física de la comunidad universitaria</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de participación de los miembros comunidad universitaria en salud física	7,14%	\$ 109.633.704	\$ 109.633.704	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 109.633.704
Acción 1: Realizar actividades para prevenir y mejorar la salud física	Director Bienestar Universitario	No. De actividades orientadas a mejorar la salud física	22	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Estimular la participación de la comunidad universitaria en los programas de salud física	Director Bienestar Universitario	No. De estudiantes participantes en los programas preventivos	3.100	\$ 109.633.704	\$ 109.633.704	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 109.633.704
		No. De docentes en los programas preventivos	37									
		No. De administrativos en los programas preventivos	63									
<b>Proyecto 1.2.3: Fortalecer la calidad de vida de la comunidad universitaria</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de participación de los miembros comunidad universitaria en calidad de vida	3,44%	\$ 52.741.262	\$ 52.741.262	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 52.741.262
Acción 1: Realizar actividades para mejorar la calidad de vida	Director Bienestar Universitario	No. De actividades orientadas a mejorar la calidad de vida	34	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Estimular la participación de la comunidad universitaria en los programas de calidad de vida	Director Bienestar Universitario	No. De estudiantes participantes en los programas de calidad de vida	1.495	\$ 52.741.262	\$ 52.741.262	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 52.741.262
		No. De docentes en los programas de calidad de vida	16									
		No. De administrativos en los programas de calidad de vida	31									
<b>Proyecto 1.2.4: Fortalecer el deporte y la recreación de la comunidad universitaria</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de participación de los miembros de la comunidad universitaria en deporte y recreación</b>	<b>4,96%</b>	<b>\$ 228.711.802</b>	<b>\$ 228.711.802</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 228.711.802</b>
Acción 1: Realizar actividades deportivas y recreativas	Director Bienestar Universitario	No. de actividades de deporte y recreación	19	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Estimular la participación de la comunidad universitaria en los programas de deporte y recreación	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes participantes en los programas competitivos	438	\$ 228.711.802	\$ 228.711.802	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 228.711.802
		No. de docentes participantes en los programas competitivos	207									
		No. de administrativos participantes en los programas competitivos	207									
		No. de estudiantes participantes en los programas formativos	207									
		No. de docentes participantes en los programas formativos	207									
		No. de administrativos participantes en los programas formativos	207									



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Estimular la participación de la comunidad universitaria en los programas de deporte y recreación	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes participantes en los programas recreativos	371	\$ 228.711.802	\$ 228.711.802	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 228.711.802
		No. de docentes participantes en los programas recreativos	328									
		No. de administrativos participantes en los programas recreativos	50									
<b>Proyecto 1.2.5: Fortalecer la cultura de la comunidad universitaria</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de participación de los miembros comunidad universitaria en cultura</b>	<b>4,98%</b>	<b>\$ 118.296.173</b>	<b>\$ 118.296.173</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 118.296.173</b>
Acción 1: Realizar actividades culturales	Director Bienestar Universitario	No. De actividades de cultura	19	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Estimular la participación de la comunidad universitaria en los programas de cultura	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes participantes en los programas representativos	710	\$ 118.296.173	\$ 118.296.173	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 118.296.173
		No. de docentes participantes en los programas representativos	10									
		No. de administrativos participantes en los programas representativos	12									
		No. de estudiantes participantes en los programas formativos	470									
		No. de docentes participantes en los programas formativos	4									
		No. de administrativos participantes en los programas formativos	12									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Estimular la participación de la comunidad universitaria en los programas de cultura	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes participantes en los programas recreativos	650	\$ 118.296.173	\$ 118.296.173	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 118.296.173
		No. de docentes participantes en los programas recreativos	300									
		No. de administrativos participantes en los programas recreativos	64									
<b>Proyecto 1.2.6: Convivencia</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>No. Decreciente de procesos disciplinarios</b>	<b>35</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Elaborar propuesta del manual de convivencia	Director de Bienestar Universitario	No. de propuestas elaboradas	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Realizar o apoyar eventos que fortalezcan la convivencia y solución de conflictos	Director de Bienestar Universitario, Director Control Interno Disciplinario	No. de eventos realizados o apoyados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Realizar o apoyar eventos y actividades de superación de la violencia a población víctima de la misma	Director Bienestar Universitario	No. de eventos y actividades realizados o apoyados	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Realizar o apoyar eventos y actividades orientadas a promover diversidad, heterogeneidad, tolerancia, el no consumo de drogas en la comunidad académica	Director Bienestar Universitario	No. de eventos y actividades realizados o apoyados	4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 1.2.7: Apoyos socioeconómicos a pregrado</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de la comunidad académica beneficiarios de los apoyos socioeconómicos en pregrado</b>	<b>68,02%</b>	<b>\$ 1.178.462.334</b>	<b>\$ 1.178.462.334</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.178.462.334</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Becas	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de estudiantes beneficiarios con becas por convenios	3.165	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de estudiantes beneficiarios con becas por acuerdos institucionales (matemáticas, física, licenciatura en educación artística y filosofía)	160									
Acción 2: Subsidios	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de estudiantes beneficiarios de los subsidios de alimentación	1.200	\$ 817.462.956	\$ 817.462.956	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 817.462.956
Acción 3: Auxilios económicos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de estudiantes beneficiarios de los auxilios otorgados para eventos	380	\$ 229.013.172	\$ 229.013.172	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 229.013.172
		No. de docentes beneficiarios con auxilios otorgados para eventos	10									
		No. de beneficiarios de los auxilios otorgados mediante acuerdos y actas pactados con la institución	19									
Acción 4: Descuentos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios por descuento de Madre cabeza de familia (25% de derechos matrícula)	187	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de beneficiarios por descuento de estudiantes desplazados (25% de derechos matrícula)	173									
		No. de beneficiarios por descuento de Convención colectiva (95% de derechos matrícula)	71									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 4: Descuentos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios por descuento de dos hermanos (20% de derechos matrícula)	847	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de beneficiarios por descuento de tres o más hermanos (25% de derechos matrícula)	111									
		No. de beneficiarios por descuento de estudiantes provenientes de resguardos indígenas (25% de derechos matrícula)	49									
		No. de beneficiarios por descuento de Trabajo de grado, práctica o pasantía (pensum 2000, 2001, 2002) (75% de derechos matrícula)	142									
		No. de beneficiarios por descuento de Apoyo humanitario a desastres naturales (100% de derechos de matrícula)	55									
		No. de beneficiarios por descuento de héroes de la patria (100% de la liquidación)	5									
		No. de hijos de docentes beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (80% de derechos de matrícula)	19									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 4: Descuentos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de familiares de administrativos beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (95% de derechos de matrícula)	30	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Estímulos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios de Becas de excelencia (100% de derechos de matrícula)	79	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de beneficiarios por pertenecer a un grupo deportivo o cultural (30% de derechos de matrícula)	586									
		No. de beneficiarios por primer y segundo lugar a nivel departamental (cultura y deporte) (50% de derechos de matrícula)	127									
		No. de beneficiarios por primer y segundo lugar a nivel internacional o nacional (cultura y deporte) (100% en dos semestres de derechos de matrícula)	5									
		No. de beneficiarios por convenio Andrés Bello (100% de derechos de matrícula)	2									
		No. de beneficiarios condecorados con la medalla José Rafael Faría Bermúdez (75% de descuento en programas de posgrado)	1									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 5: Estímulos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios con mención de mérito o tesis laureada	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Material de apoyo	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios de los kits académicos otorgados	104	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 7: Apoyos en especie	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios del servicio de transporte institucional	4.326	\$ 131.986.206	\$ 131.986.206	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 131.986.206
		No. de beneficiarios del servicio de almuerzos institucionales	324									
		No. de beneficiarios del servicio de refrigerios	31.000									
Acción 8: "Sueños de paz" (Bancolombia)	Director Bienestar Universitario	No. De estudiantes beneficiarios del programa	51	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 9: "Jóvenes en acción" (DPS)	Director Bienestar Universitario	No. De estudiantes beneficiarios del programa	50	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 1.2.8: Apoyos socioeconómicos a posgrado</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de la comunidad académica beneficiarios de los apoyos socioeconómicos en posgrado</b>	<b>2,30%</b>	<b>\$ 32.277.826</b>	<b>\$ 32.277.826</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 32.277.826</b>
Acción 1: Auxilios económicos	Director Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de estudiantes beneficiarios de los auxilios otorgados para eventos	21	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000.000
		No. de docentes beneficiarios con auxilios otorgados para eventos	21									
Acción 2: Descuentos	Director de Posgrados, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios por descuento de egresado (10% de derechos de matrícula)	210	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Descuentos	Director de Posgrados, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios por descuento de héroes de la patria (100% de la liquidación en especializaciones)	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de hijos de docentes beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (80% de derechos de matrícula)	0									
		No. de familiares de administrativos beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (95% de derechos de matrícula)	15									
		No. De beneficiarios que recibieron la medalla José Rafael Faría Bermúdez (75% de derechos de matrícula)	0									
Acción 3: Apoyos en especie	Director de Posgrados, Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de beneficiarios del servicio de transporte institucional	32	\$ 2.277.826	\$ 2.277.826	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.277.826
		No. de beneficiarios del servicio de almuerzos institucionales	108									
		No. de beneficiarios del servicio de refrigerios	535									
<b>Proyecto 1.2.9: Alertas tempranas</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de estudiantes en riesgo de deserción</b>	<b>26,93%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Identificar estudiantes en riesgo académico	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes que aprueban menos del 80% de las materias matriculadas	2.776	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Identificar estudiantes en riesgo financiero	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes que presentan riesgo financiero	2.765	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 1.2.10: Nivelación</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de estudiantes que aprueban la asignatura con el acompañamiento del curso de nivelación</b>	<b>69%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Ofertar cursos de apoyos académicos	Director Bienestar Universitario	No. cursos de apoyos académicos ofertados	4	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De estudiantes que acceden a los cursos de nivelación	130									
<b>Proyecto 1.2.11: Becas trabajo</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de beneficiarios de becas trabajo</b>	<b>0,70%</b>	<b>\$ 190.145.290</b>	<b>\$ 190.145.290</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 190.145.290</b>
Acción 1: Apoyar a los estudiantes más necesitados y con buen desempeño académico con oportunidades de becas trabajo	Director Bienestar Universitario	No. de estudiantes beneficiados con becas trabajo	290	\$ 190.145.290	\$ 190.145.290	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 190.145.290
<b>Proyecto 1.2.12: Retorno seguro estudiantil</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>No. de estudiantes beneficiados con el retorno del seguro estudiantil</b>	<b>166</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Fortalecer las sedes, extensiones y cread mediante el retorno del seguro estudiantil	Director Bienestar Universitario	No. de actividades en beneficio de la población estudiantil	5	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 1.3: BIBLIOTECAS PÚBLICAS INSTITUCIONALES (PERMANENCIA)</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% de miembros de la comunidad académica que hacen uso de la biblioteca</b>	<b>17%</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 3</b>
<b>Proyecto 1.3.1: Ampliar los espacios de consulta</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. puntos de atención y consulta propios y gestionados</b>	<b>13</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Aumentar el número de bibliotecas	Director Recursos Bibliográficos	No. de bibliotecas habilitadas	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Fortalecer los servicios de la biblioteca mediante el uso de las TIC	Director Recursos Bibliográficos	No. de bibliotecas digitales al servicio de la comunidad	6	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Generar alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	Director Recursos Bibliográficos	No. de alianzas con bibliotecas nacionales	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 3: Generar alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	Director Recursos Bibliográficos	No. de alianzas con bibliotecas internacionales	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 4: Ofrecer o mantener las bases de datos de consulta	Director Recursos Bibliográficos	No. De bases de datos especializadas	53	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De referencias electrónicas	203.500									
		No. De libros electrónicos	20.241									
<b>Proyecto 1.3.2: Dotación bibliográfica</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. de volúmenes por integrante de la comunidad académica</b>	<b>4</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Aumentar el inventario bibliográfico	Director Recursos Bibliográficos	No. De volúmenes de colección total propios	11.550	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De volúmenes de colección total adquiridos	71.100									
		No. De títulos de publicaciones periódicas	6.900									
		No. De títulos de libros propios	11.500									
		No. De títulos de libros adquiridos	34.300									
<b>Proyecto 1.3.3: Cultura contra la piratería</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% de participación de la comunidad universitaria</b>	<b>55%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Sensibilizar en los temas de propiedad intelectual, derechos de autor y plagio de ideas	Director Recursos Bibliográficos	No. De eventos contra la piratería	3	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 1.4: GRADUACIÓN</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>Tasa de graduación (34,3%)</b>	<b>35%</b>	<b>\$ 246.905.746</b>	<b>\$ 246.905.746</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 246.905.746</b>
<b>Proyecto 1.4.1: Pasantías</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% de beneficiarios con pasantías</b>	<b>0,19%</b>	<b>\$ 246.905.745</b>	<b>\$ 246.905.745</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 246.905.745</b>
Acción 1: Apoyar a los estudiantes más necesitados y con buen desempeño académico con oportunidades de pasantía	Vicerrector Académico	No. de estudiantes beneficiados con pasantías	80	\$ 246.905.745	\$ 246.905.745	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 246.905.745

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 1.4.2: Cursos vacacionales</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% Incremental de estudiantes que se matriculan en cursos vacacionales</b>	<b>6%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Ofertar cursos vacacionales	Vicerrector Académico	No. de cursos vacacionales ofertados	93	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes matriculados en cursos vacacionales por año	1.395									

**LÍNEA No. 2. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y/O INNOVACIÓN**

Esta línea se enfoca en fortalecer en la Universidad de Pamplona la creación de políticas, modelos y estructuras que permitan la apropiación y mejora continua de una cultura investigativa y de innovación; que se acceda al uso eficaz de los recursos tecnológicos para crear valor. Con el fin de abordar y satisfacer prioritariamente los problemas y necesidades de la región, en la que se incluye la frontera Colombo-Venezolana de la cual se hace parte, así como del país.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 2 : Línea Estratégica No. 2

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 2: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y/O DE INNOVACIÓN</b>	Rector	Reconocimiento scimago	27	\$ 2	\$ 2	\$ 2.457.339.644	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.457.339.644	\$ 2.457.339.646
<b>PROGRAMA 2.1: HERRAMIENTAS PARA LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y/O DE INNOVACIÓN DE CALIDAD</b>	Vicerrector Investigaciones	% de percepción de las herramientas para la investigación, desarrollo tecnológico y/o de innovación	87%	\$ 1	\$ 1	\$ 593.583.413	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 593.583.413	\$ 593.583.414
<b>Proyecto 2.1.1: Crear o actualizar las políticas de Investigación, desarrollo tecnológico y/o de innovación</b>	Vicerrector Investigaciones	No. De actos administrativos creados y/o actualizados	6	\$ 0	\$ 0	\$ 80.021.960	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.021.960	\$ 80.021.960
Acción 1: Actualizar el Acuerdo 070 del 2002	Vicerrector Investigaciones	No. De actos administrativos actualizados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Establecer el régimen de propiedad intelectual y de explotación comercial.	Vicerrector Investigaciones	No. De actos administrativos de la política contra la piratería	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Establecer la política de publicaciones	Vicerrector Investigaciones	No. De actos administrativos de la política de publicaciones	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Establecer la política de bioética	Vicerrector Investigaciones	No. De actos administrativos de la política de bioética	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Criterios de formulación y evaluación de proyectos	Vicerrector Investigaciones	No. De actos administrativos de la política de formulación y evaluación de proyectos	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Establecer criterios de bonificación e incentivos para los investigadores	Vicerrector de Investigaciones	No. De actos administrativos de la política de bonificación e incentivos	1	\$ 0	\$ 0	\$ 80.021.960	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.021.960	\$ 80.021.960
		No. De investigadores beneficiados de la política de bonificación e incentivos	75									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 2.1.2: Capacitación a investigadores en investigación, desarrollo tecnológico y/o de innovación</b>	Vicerrector Investigaciones	% de investigadores en las actividades y/o eventos de capacitación	33%	\$ 0	\$ 0	\$ 85.849.575	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 85.849.575	\$ 85.849.575
Acción 1: Realizar o apoyar actividades y/o eventos de carácter nacional o internacional que permitan la participación de los investigadores	Vicerrector Investigaciones	No. De investigadores que participan en las actividades y/o eventos realizados o apoyados por la Institución	65	\$ 0	\$ 0	\$ 42.924.788	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.924.788	\$ 42.924.788
Acción 2: Capacitar a investigadores en formulación y evaluación de proyectos nacionales o internacionales	Vicerrector Investigaciones	No. De investigadores capacitados en formulación y evaluación de proyectos	65	\$ 0	\$ 0	\$ 42.924.788	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.924.788	\$ 42.924.788
Acción 3: Capacitar a investigadores para el acceso y consulta en bases de datos	Vicerrector Investigaciones	No. De investigadores capacitados en el acceso y consulta de bases de datos	98	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Capacitar investigadores en el registro y actualización del CvLAC	Vicerrector Investigaciones	No. De investigadores capacitados en el registro y actualización del CvLAC	327	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Capacitar investigadores en el registro y actualización del GrupLAC	Vicerrector Investigaciones	No. De investigadores capacitados en el registro y actualización del GrupLAC	60	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Auxilios económicos a investigadores para participar en eventos nacionales o internacionales	Vicerrector Investigaciones	No. De investigadores beneficiarios de los auxilios económicos para la participación en eventos	33	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 2.1.3: Base de datos</b>	Vicerrector Investigaciones	<b>No. de usuarios que acceden a las bases de datos</b>	<b>1.082</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 322.352.892</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 322.352.892</b>	<b>\$ 322.352.892</b>
Acción 1: Mantener o incrementar las bases de datos	Vicerrector Investigaciones	No. De bases de datos	2	\$ 0	\$ 0	\$ 322.352.892	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 322.352.892	\$ 322.352.892
<b>Proyecto 2.1.4: Producción editorial</b>	Vicerrector Investigaciones	<b>No. Ediciones en revistas, libros y otro tipo de producción intelectual</b>	<b>24</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 73.426.839</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 73.426.839</b>	<b>\$ 73.426.839</b>
Acción 1: Editar revistas, libros y otro tipo de producción intelectual	Vicerrector Investigaciones	No. de ediciones de revistas	7	\$ 0	\$ 0	\$ 73.426.839	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 73.426.839	\$ 73.426.839

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Editar revistas, libros y otro tipo de producción intelectual	Vicerrector Investigaciones	No. de libros publicados	10	\$ 0	\$ 0	\$ 73.426.839	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 73.426.839	\$ 73.426.839
		No. de publicaciones de otro tipo de producción intelectual.	7									
<b>Proyecto 2.1.5: Gestionar las actividades de apoyo administrativo dirigidas al proceso de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>% de actividades de apoyo administrativo</b>	<b>87%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 31.932.147</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 31.932.147</b>	<b>\$ 31.932.147</b>
Acción 1: Soporte administrativo efectivo al proceso y ejercicio de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación	Vicerrector Investigaciones	No. De recursos humanos para soportar las actividades de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación	16	\$ 0	\$ 0	\$ 31.932.147	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.932.147	\$ 31.932.147
		No. De actividades para apoyar las actividades de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación	10									
<b>Proyecto 2.1.6: Reserva de recursos para la finalización de proyectos aprobados en vigencias anteriores.</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>No. De proyectos de las vigencias 2013 y 2014</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Guardar recursos económicos que permitan la finalización de proyectos de la vigencia 2013 y 2014.	Vicerrector Investigaciones	No. De proyectos de vigencia 2013	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De proyectos de vigencia 2014	0									
<b>PROGRAMA 2.2: INVESTIGADORES</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>% de investigadores categorizados en Colciencias</b>	<b>23%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 140.651.752</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 140.651.752</b>	<b>\$ 140.651.753</b>
<b>Proyecto 2.2.1: Incrementar los Investigadores formados categorizados en COLCIENCIAS</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>No. De investigadores categorizados</b>	<b>75</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Incrementar los investigadores categorizados	Vicerrector Investigaciones	No. De docentes clasificados en categoría sénior con doctorado	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De docentes clasificados en categoría sénior con maestría	0									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Incrementar los investigadores categorizados	Vicerrector Investigaciones	No. De docentes clasificados en categoría asociado con doctorado	15	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De docentes clasificados en categoría asociado con maestría	2									
		No. De docentes clasificados en categoría asociado con especialización	0									
		No. De docentes clasificados en categoría junior con doctorado	49									
		No. De docentes clasificados en categoría junior con maestría	5									
		No. De docentes clasificados en categoría junior con especialización	1									
<b>Proyecto 2.2.2: Fomentar el ingreso de investigadores</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>No. De investigadores no categorizados</b>	<b>252</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 140.651.752</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 140.651.752</b>	<b>\$ 140.651.752</b>
Acción 1: Fomentar la masa de investigadores en formación	Vicerrector de Investigaciones	No. De estudiantes de doctorado	3	\$ 0	\$ 0	\$ 100.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000
		No. De estudiantes de maestría	22									
		No. De jóvenes investigadores (recién egresado)	2									
Acción 2: Fomentar la masa de Estudiantes de pregrado	Vicerrector de Investigaciones	No. De estudiantes de pregrado (con trabajo de grado)	62	\$ 0	\$ 0	\$ 40.651.752	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 40.651.752	\$ 40.651.752
Acción 3: Fomentar la masa de integrantes vinculados	Vicerrector de Investigaciones	No. De integrantes vinculados con doctorado	21	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De integrantes vinculados con maestría	123									
		No. De integrantes vinculados con pregrado	19									
		No. De integrantes vinculados	0									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>PROGRAMA 2.3: FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y/O DE INNOVACIÓN</b>	Vicerrector Investigaciones	% De grupos reconocidos por Colciencias del total de grupos de la institución	63%	\$ 0	\$ 0	\$ 1.723.104.480	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.723.104.480	\$ 1.723.104.480
<b>Proyecto 2.3.1: Grupos de investigación</b>	Vicerrector Investigaciones	<b>No. Grupos reconocidos y categorizados por COLCIENCIAS</b>	36	\$ 0	\$ 0	\$ 1.425.238.148	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.425.238.148	\$ 1.425.238.148
Acción 1: Mantener o mejorar la categorización de los grupos de investigación mediante la asignación de recursos para el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación	Director de grupo	No. De grupos reconocidos y categorizados en A1 apoyados con recursos	0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.425.238.148	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.425.238.148	\$ 1.425.238.148
		No. De grupos reconocidos y categorizados en A apoyados con recursos	0									
		No. De grupos reconocidos y categorizados en B apoyados con recursos	13									
		No. De grupos reconocidos y categorizados en C apoyados con recursos	18									
		No. De grupos reconocidos y categorizados en D apoyados con recursos	5									
		No. De grupos institucionales	24									
<b>Proyecto 2.3.2: Movilidades nacionales de investigación</b>	Vicerrector Investigaciones	<b>% de investigadores apoyados con movilidades</b>	9%	\$ 0	\$ 0	\$ 68.346.577	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 68.346.577	\$ 68.346.577
Acción 1: Participación de los investigadores en contextos y redes de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación	Vicerrector Investigaciones	No. de participaciones con productos en contextos nacionales	31	\$ 0	\$ 0	\$ 68.346.577	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 68.346.577	\$ 68.346.577
<b>Proyecto 2.3.3: Fortalecer la formación para la investigación (Semilleros)</b>	Vicerrector Investigaciones	<b>% de semilleros que participan en eventos nacionales</b>	74%	\$ 0	\$ 0	\$ 229.519.755	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 229.519.755	\$ 229.519.755



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Auxilios económicos para movilidades en las que se presenten con productos	Vicerrector Investigaciones	No. De estudiantes apoyados con auxilios para movilidades	202	\$ 0	\$ 0	\$ 132.446.029	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.446.029	\$ 132.446.029
Acción 2: Organizar eventos de carácter nacional o internacional en la región	Vicerrector Investigaciones	No. De eventos nacionales e internacionales organizados por la Vicerrectoría de Investigaciones	2	\$ 0	\$ 0	\$ 63.864.293	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 63.864.293	\$ 63.864.293
Acción 3: Apoyo de proyectos de estudiantes de semilleros	Vicerrector Investigaciones	No. De proyectos apoyados	31	\$ 0	\$ 0	\$ 33.209.433	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 33.209.433	\$ 33.209.433

### **LÍNEA No. 3. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIONES**

Tiene como finalidad, crear condiciones financieras más favorables a sus estudiantes para el acceso y permanencia a la educación superior, así como la diversificación del ingreso, minimizar el riesgo de liquidez y controlar la estructura financiera que aseguren la sostenibilidad de la institución. La Universidad deberá implementar las políticas de desarrollo administrativo, en especial las de eficiencia administrativa que permita optimizar el uso de los recursos, para responder de forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos. Igualmente proporcionar a la Universidad las mejores herramientas tecnológicas, físicas, para garantizar y desarrollar, las comunicaciones y la infraestructura como apoyo a los procesos académicos y administrativos, de acuerdo a su crecimiento y nivel de ingresos.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 3 : Línea Estratégica No. 3

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 3: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIONES</b>	Rector	Productividad (DUPONT)	22%	\$ 21.288.110	\$ 21.288.110	\$ 7.951.058.130	\$ 0	\$ 6.500.000.000	\$ 1.153.000.000	\$ 298.058.130	\$ 0	\$ 7.972.346.240
<b>PROGRAMA 3.1: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	Margen neto	7,14%	\$ 21.288.104	\$ 21.288.104	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 21.288.104
<b>Proyecto 3.1.1: Financiación directa</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De estudiantes beneficiarios de la financiación directa	2.304	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Líneas de financiamiento directa a los estudiantes de pregrado presencial	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De cuotas de financiación por estudiante	6	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Líneas de financiamiento directa a los estudiantes de pregrado distancia	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De cuotas de financiación por estudiante	6	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Líneas de financiamiento directa a los estudiantes de posgrados	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De cuotas de financiación por estudiante	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 3.1.2: Financiación externa</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De estudiantes beneficiarios de la financiación externa	461	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Alianzas estratégicas para líneas de financiamiento a estudiantes de pregrado y posgrado	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De alianzas estratégicas suscritas	3	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 3.1.3: Diversificación del ingreso</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ingresos por subvenciones o donaciones frente al presupuesto de ingresos	0,14%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Subvenciones o donaciones de recursos económicos o en especie	Vicerrector Administrativo y Financiero	Millones de pesos por subvenciones o donaciones	\$ 208.000.000,00	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 3.1.4: Aumentar ingresos por transferencias</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de aumento de la base presupuestal	4,00%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Gestionar el aumento de la base presupuestal	Vicerrector Administrativo y Financiero	Base presupuestal	\$ 37.780.059.143	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 3.1.5: Liquidación de convenios</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de recaudo por liberación de saldos de convenios frente al presupuesto de ingresos</b>	<b>0%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Liberar saldos de convenios y contratos de vigencias anteriores	Vicerrector Administrativo y Financiero	Millones de pesos de convenios liberados	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 3.1.6: Controlar la estructura financiera</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de ejecución presupuestal general</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Ejecución presupuestal de ingresos	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ejecución presupuestal de ingresos	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Ejecución presupuestal de gastos	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ejecución presupuestal de gastos	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Ejecución del PAC de ingresos	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ejecución del PAC	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Ejecución del PAC de Gastos	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ejecución del PAC	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Ejecución del pago de las reservas presupuestales	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ejecución de las reservas presupuestales	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Ejecución del pago de las cuentas por pagar	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de ejecución de las cuentas por pagar	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 7: Gestión de las cuentas por cobrar	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de recaudo de las cuentas por cobrar constituidas	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 3.1.7: Demostrar la Capacidad de Pago de la Institución</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>Calificación otorgada</b>	<b>BB</b>	<b>\$ 21.288.098</b>	<b>\$ 21.288.098</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 21.288.098</b>
Acción 1: Presentar a la institución al proceso de calificación de riesgos.	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. De informes presentados	1	\$ 21.288.098	\$ 21.288.098	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 21.288.098
<b>PROGRAMA 3.2: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de desarrollo de la eficiencia administrativa</b>	<b>69%</b>	<b>\$ 5</b>	<b>\$ 5</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 5</b>
<b>Proyecto 3.2.1: Sistema integrado de gestión de la calidad</b>	<b>Administrador del SIG</b>	<b>% de implementación del sistema integrado de gestión</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Mantener la certificación de calidad	Administrador del SIG	Acto formal por la entidad re certificadora de la Norma NTCCP 1000:2009	3	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Plan de mejoramiento institucional del SIG	Administrador del SIG	% de ejecución del Plan de mejoramiento	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Medir la satisfacción del cliente	Administrador del SIG	% de satisfacción de los clientes	87%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Implementar y mantener el MECI	Director Control Interno	% de implementación del MECI (según ranking)	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Administrar los riesgos	Director Control Interno	% de actualización del Mapa de riesgos	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Realizar eventos que fortalezcan, modernicen e incrementen la cultura de la calidad, control, autocontrol y autogestión en la Universidad	Administrador del SIG	No. De eventos realizados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 3.2.2: Atención al ciudadano</b>	<b>Administrador de AC</b>	<b>% de implementación de atención al ciudadano</b>	<b>88%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Implementar y mantener la Ventanilla única (Trámites y servicios)	Administrador de AC	% de implementación de la ventanilla única	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD)	Administrador de AC	% de PQRSD resueltas y comunicadas	76%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 3.2.3: Cero papel</b>	<b>Secretaria General</b>	<b>% de utilización del papel</b>	<b>46%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Sustituir los memorandos, comunicaciones internas en papel así como otros tipos documentales de conservación temporal, por soportes electrónicos.	Secretaria General	% de actualización e implementación del módulo de comunicaciones internas	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Implementación mecanismos que permitan el intercambio de correspondencia y otros documentos entre las entidades por medio electrónicos	Secretaria General	% de actualización e implementación del correo institucional único	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 3.2.4: Gestión documental</b>	<b>Secretaria General</b>	<b>% de implementación de Gestión Documental</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Tablas de retención documental	Secretaria General	Acto administrativo por el cual se actualizan las tablas de retención documental	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Fortalecer la Gestión documental que permita facilitar su trámite, utilización, conservación y consulta.	Secretaria General	No. De servicios fortalecidos	4	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 3: Implementar el módulo de gestión documental que permita el registro y consulta	CIADTI	% de actualización e implementación del módulo	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 3.2.5: Inventarios</b>	<b>Director de Adquisiciones y Almacén</b>	<b>% de cuentas depuradas del balance general</b>	<b>13%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Consolidar el inventario institucional	Director de Adquisiciones y Almacén	No. De cuentas depuradas	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 3.3: INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>	<b>Director Oficina de Planeación</b>	<b>Valor activos fijos (terrenos, construcciones en curso, edificaciones, redes, líneas y cables)</b>	<b>\$ 69.225.801.778</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 6.225.333.419</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 4.774.275.289</b>	<b>\$ 1.153.000.000</b>	<b>\$ 298.058.130</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 6.225.333.419</b>
<b>Proyecto 3.3.1: Ejecutar el plan maestro de regularización y manejo</b>	<b>Director Oficina de Planeación</b>	<b>% de ejecución del plan maestro de regularización y manejo</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 6.225.333.419</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 4.774.275.289</b>	<b>\$ 1.153.000.000</b>	<b>\$ 298.058.130</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 6.225.333.419</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Realizar estudios, diseños, adquirir permisos y/o licencias, construcciones, ampliaciones, mejoramientos y adecuaciones de infraestructura física, interventorías y compra de inmuebles	Director Oficina de Planeación	Millones pesos invertidos	\$ 6.048.676.724	\$ 0	\$ 0	\$ 6.225.333.419	\$ 0	\$ 4.774.275.289	\$ 1.153.000.000	\$ 298.058.130	\$ 0	\$ 6.225.333.419
<b>PROGRAMA 3.4: DOTACIONES</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>Valor activos fijos (Maquinaria y equipo, equipo científico, muebles, enseres y equipos de oficina, equipo de comunicación y computación, equipo de comedor, cocina, equipo de transporte, tracción y elevación)</b>	<b>\$ 1.601.954.839</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1.725.724.711</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.725.724.711</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.725.724.712</b>
<b>Proyecto 3.4.1: Modernizar y mantener las áreas misionales y de apoyo</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de unidades académico-administrativas modernizadas</b>	<b>35,29%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Dotar y mantener los muebles, equipos, enseres, maquinaria y vehículos	Vicerrector Administrativo y Financiero	Millones pesos invertidos	\$ 3.354.442.975	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 3.4.2: Modernizar y mantener los laboratorios de docencia e investigación</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>% de laboratorios modernizados</b>	<b>43,24%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.725.724.711</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.725.724.711</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.725.724.711</b>
Acción 1: Dotar y mantener los muebles, equipos, enseres, maquinaria y vehículos	Vicerrector Académico	Millones pesos invertidos	\$ 5.472.103.780	\$ 0	\$ 0	\$ 1.725.724.711	\$ 0	\$ 1.725.724.711	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.725.724.711

**LÍNEA No. 4. MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**

Busca modernizar su estructura orgánica para contar con una institución moderna, innovadora, flexible y abierta al entorno con capacidad de transformarse y adaptarse. El talento humano es el aspecto más importante para la institución, por lo tanto su desarrollo es fundamental para el logro de la excelencia y la calidad de sus servicios, es por esto que se fortalece con la incorporación y articulación de nuevos modelos como es la nueva versión del MECI y las políticas de desarrollo administrativo.



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 4 : Línea Estratégica No. 4

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 4: MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	Rector	% de productividad recurso humano	9%	\$ 150.000.020	\$ 150.000.020	\$ 114.934.104	\$ 114.934.104	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 264.934.124
<b>PROGRAMA 4.1: ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	Rector	No. de actos administrativos aprobados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.1.1: Proponer la estructura orgánica institucional</b>	Director Oficina de Planeación	No. De propuesta con el re diseño de la estructura orgánica	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Proponer la estructura orgánica institucional acorde con el plan de desarrollo	Director Oficina de Planeación	No. De propuestas presentadas y concertadas	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 4.2: PLANTA DE PERSONAL</b>	Rector	% de funcionarios de carrera	18%	\$ 2	\$ 2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2
<b>Proyecto 4.2.1: Proponer planta de personal acorde con la estructura orgánica</b>	Rector	No. De actos administrativos aprobados	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Realizar propuesta de la planta de personal	Comité de planta de personal	No. De propuestas presentadas y concertadas	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.2.2: Convocar para incrementar el personal de carrera administrativo</b>	Rector	% de funcionarios administrativos de carrera	28%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Realizar convocatorias abiertas para incrementar administrativos de carrera de la institución.	Comité de concurso administrativo	No. De convocatorias realizadas	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Vincular administrativos que aprueben el periodo de prueba	Director Talento Humano	No. De administrativos de carrera	81	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Disminuir el número de personal provisional o temporales	Director Talento Humano	No. De personal de planta	290	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 4.2.3: Convocar para incrementar el personal de carrera docente</b>	Rectoría	% de docentes de carrera	21%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 1: Realizar convocatorias abiertas para incrementar la planta docente de la institución.	Comité de concurso docente	No. De convocatorias realizadas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Vincular docentes que aprueben el periodo de prueba	Director Talento Humano	No. De docentes de carrera	260	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Disminuir el número de ocasionales y catedráticos	Director Talento Humano	No. De ocasionales y catedráticos	1.226	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 4.3: MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>No. de actos administrativos del manual de funciones y competencias aprobado</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
<b>Proyecto 4.3.1: Actualizar el manual de funciones y competencias</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. De propuestas del Manual de Funciones y competencias</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Actualizar el manual de funciones y competencias alineada a las políticas públicas, la jurisprudencia y la tipología de los cargos creados.	Director Talento Humano	No. De propuestas del Manual de Funciones y competencias	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 4.4: VACANTES</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>No. de actos administrativos aprobados</b>	<b>2</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 3</b>
<b>Proyecto 4.4.1: Estudio de Jubilación</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. De estudios presentados</b>	<b>1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar o actualizar estudio de jubilación	Director Talento Humano	No. De estudios realizados o actualizados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.4.2: Plan de Vacantes administrativos</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. De actos administrativos proyectados</b>	<b>1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar o actualizar Plan de Vacantes Administrativos	Director Talento Humano	No. De propuestas de Planes realizados o actualizados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.4.3: Plan Anual de Vacantes docentes</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. De actos administrativos proyectados</b>	<b>1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar Plan de Vacantes Docentes para determinar los cargos a proveer y mantener la operación eficiente y eficaz de los procesos	Director Talento Humano	No. De propuestas de Planes realizados o actualizados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>PROGRAMA 4.5: INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	% de administrativos, docentes y contratistas en procesos de re inducción e inducción	100,00%	\$ 3	\$ 3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3
<b>Proyecto 4.5.1: Realizar o actualizar el Plan de inducción y re inducción administrativo</b>	Director Talento Humano	% de administrativos en actividades de inducción o re inducción	100,00%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Programar las capacitaciones de los nuevos y antiguos administrativos	Director Talento Humano	No. De actividades de re inducción e inducción	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De administrativos en procesos de re inducción e inducción	371									
<b>Proyecto 4.5.2: Realizar o actualizar el Plan de inducción y re inducción docente</b>	Director Talento Humano	% de docentes en procesos de inducción o re inducción	100,00%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Programar las capacitaciones de los nuevos y antiguos docentes	Director Talento Humano	No. De actividades de re inducción e inducción	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De docentes en procesos de re inducción e inducción	1.486									
<b>Proyecto 4.5.3: Realizar el Plan de inducción a contratistas</b>	Director Talento Humano	% de contratistas con inducción	100,00%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Programar las capacitaciones de inducción	Director Talento Humano	No. De actividades de inducción	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. De contratistas en procesos de re inducción e inducción	400									
<b>PROGRAMA 4.6: ACUERDOS DE GESTIÓN</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de acuerdos de gestión aprobados	40	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.6.1: Realizar los acuerdos de gestión</b>	Director Talento Humano	No de acuerdos de gestión aprobados	40	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Diseñar o adoptar formatos de acuerdos de gestión	Director Talento Humano	No. De formatos diseñados y aprobados	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Diligenciar los acuerdos de gestión	Director Talento Humano	No. De acuerdos de gestión diligenciados	40	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 4.7: SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de acuerdo de gestión aprobados con desempeño mayor al 80%</b>	<b>75,00%</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 2</b>
<b>Proyecto 4.7.1: Seguimiento a los acuerdos de gestión</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. Acuerdos aprobados con desempeño mayor al 80%</b>	<b>30</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión y planes de mejoramiento	Director Talento Humano	No. De acuerdos con seguimiento	40	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.7.2: Plan de mejoramiento de los acuerdos de gestión o individuales</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>% de cumplimiento de los planes de mejoramiento formalizados</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar planes de mejoramiento resultado de las auditorías	Director Talento Humano	No. De planes de mejoramiento individuales formalizados	40	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 4.8: FORMACIÓN</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de funcionarios en formación</b>	<b>11,25%</b>	<b>\$ 150.000.001</b>	<b>\$ 150.000.001</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 150.000.001</b>
<b>Proyecto 4.8.1: Plan de formación administrativos</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No de administrativos en formación</b>	<b>75</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Elaborar o actualizar el plan de formación administrativos	Director Talento Humano	% de avance en la elaboración o actualización del Plan de Formación.	100,00%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Formalizar el plan de formación administrativo	Director Talento Humano	Acto Administrativo de Aprobación del Plan de Formación.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Formar administrativos en pregrado con recursos internos	Director Talento Humano	No. de administrativos beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (95% de derechos de matrícula)	6	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 4: Gestionar comisiones de estudio a personal administrativo	Director Talento Humano	Número de comisiones de estudio aprobadas	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 5: Formar administrativos en posgrado con recursos internos	Director Talento Humano	No. de administrativos beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (95% de derechos de matrícula)	67	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 4.8.2: Plan de formación docentes</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No de docentes en formación</b>	<b>134</b>	<b>\$ 150.000.000</b>	<b>\$ 150.000.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 150.000.000</b>
Acción 1: Elaborar o actualizar el plan de formación docente	Director Talento Humano	% de avance en la elaboración o actualización del Plan de Formación.	100,00%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Formalizar el plan de formación docente	Director Talento Humano	Acto Administrativo de Aprobación del Plan de Formación.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Otorgar comisiones de estudio a personal docente	Director Talento Humano	Número de comisiones de estudio aprobadas	13	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000.000
Acción 4: Formar docentes en posgrado con recursos internos	Director Talento Humano	No. de docentes beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (80% de derechos de matrícula)	121	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 4.9: CAPACITACIÓN</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de funcionarios en capacitación</b>	<b>16%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 74.934.104</b>	<b>\$ 74.934.104</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 74.934.104</b>
<b>Proyecto 4.9.1: Plan de capacitación administrativos</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No de administrativos en capacitación</b>	<b>123</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 11.495.573</b>	<b>\$ 11.495.573</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 11.495.573</b>
Acción 1: Elaborar o actualizar el plan de formación administrativos	Director Talento Humano	% de avance en la elaboración o actualización del Plan de Capacitación	100,00%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Formalizar el plan de formación administrativo	Director Talento Humano	Acto Administrativo de Aprobación del Plan de Capacitación	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Programar las capacitaciones de los nuevos y antiguos funcionarios	Director Talento Humano	No. De administrativos capacitados	108	\$ 0	\$ 0	\$ 11.495.573	\$ 11.495.573	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.495.573
Acción 4: Capacitar administrativos en eventos de educación continua con recursos internos	Director Talento Humano	No. de administrativos beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (95% de derechos de matrícula)	16	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 4.9.2: Plan de capacitación docentes</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No de docentes en capacitación</b>	<b>180</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 63.438.531</b>	<b>\$ 63.438.531</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 63.438.531</b>
Acción 1: Elaborar o actualizar el plan de formación docente	Director Talento Humano	% de avance en la elaboración o actualización del Plan de Capacitación	100,00%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Formalizar el plan de formación docente	Director Talento Humano	Acto Administrativo de Aprobación del Plan de Capacitación	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Programar las capacitaciones de los nuevos y antiguos docentes	Director Talento Humano	No. De docentes capacitados	149	\$ 0	\$ 0	\$ 63.438.531	\$ 63.438.531	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 63.438.531
Acción 4: Capacitar docentes en eventos de educación continua con recursos internos	Director Talento Humano	No. de docentes beneficiados con descuentos mediante acuerdos institucionales (80% de derechos de matrícula)	31	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 4.10: SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de actualización de la política del SGSST</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 4</b>	<b>\$ 4</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 4</b>
<b>Proyecto 4.10.1: Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo - COPASST -</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. de comités creados</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Actualizar el comité institucional paritario de seguridad y salud en el trabajo	Director Talento Humano	No. de actos administrativos de actualización del COPASST	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 4.10.2: Comité de convivencia laboral</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. de comités creados</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Actualizar el comité institucional de convivencia laboral	Director Talento Humano	No. de actos administrativos de actualización del comité de convivencia laboral	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.10.3: Higiene y seguridad industrial</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>% de actividades realizadas</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar actividades de higiene y seguridad industrial	Director Talento Humano	No. De actividades de control de riesgos industriales	17	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 4.10.4: Medicina preventiva y del trabajo</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>% de funcionarios que participan en las actividades de medicina preventiva y del trabajo</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos y retiro)	Director Talento Humano	No. De trabajadores con exámenes realizados	929	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Realizar actividades de promoción y prevención de la salud de los trabajadores	Director Talento Humano	No. De actividades de promoción y prevención	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De funcionarios que participan en las actividades de promoción y prevención	557									
Acción 3: Implementar el sistema de vigilancia epidemiológica	Director Talento Humano	% de implementación del sistema de vigilancia epidemiológica	100,00%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Realizar diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores	Director Talento Humano	No. De trabajadores con diagnóstico de salud	371	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 4.11: CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de satisfacción de los resultados del estudio sobre clima y cultura organizacional.</b>	<b>83,20%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 4.11.1: Realizar el estudio del clima y cultura organizacional</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No de estudios realizados</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar estudio de clima organizacional	Director Talento Humano	No. De estudios realizados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Realizar estudio de cultura organizacional	Director Talento Humano	No. De estudios realizados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 4.12: CONVIVENCIA</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de aceptación de la política de convivencia</b>	<b>83,60%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
<b>Proyecto 4.12.1: Convivencia</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. de funcionarios que participan en las actividades</b>	<b>52</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Elaborar propuesta del manual de convivencia	Director Talento Humano	No. de propuestas elaboradas	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Realizar o apoyar eventos y actividades que fortalezcan la convivencia y solución de conflictos	Director Talento Humano	No. de eventos realizados o apoyados	3	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 4.13: ACTUARIAL DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Vicerrector Administrativo y Financiero</b>	<b>% de avance del estudio</b>	<b>60,00%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 40.000.000</b>	<b>\$ 40.000.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 40.000.000</b>
<b>Proyecto 4.13.1: Realizar el estudio actuarial</b>	<b>Director Talento Humano</b>	<b>No. De estudios realizados</b>	<b>1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 40.000.000</b>	<b>\$ 40.000.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 40.000.000</b>
Acción 1: Realizar el estudio actuarial	Director Talento Humano	No. De estudios realizados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 40.000.000



**LÍNEA No. 5. INTERNACIONALIZACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

La Universidad de Pamplona promoverá un cambio de cultura en un marco de cooperación académica; para esto, fomentará en sus estudiantes, docentes y administrativos el manejo del inglés o una segunda lengua, la movilidad en doble vía, el trabajo en redes, investigaciones conjuntas, dobles titulaciones, entre otras. Las relaciones interinstitucionales serán primordiales, estas permitirán la cooperación y colaboración conjunta entre instituciones públicas o privadas, el desarrollo de proyectos misionales serán su base y en ellos deberán ser actores permanentes los estudiantes y docentes, se tendrán en cuenta prioritariamente los problemas de la región.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 5 : Línea Estratégica No. 5

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 5: INTERNACIONALIZACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>	Rector	% de miembros de la comunidad universitaria que participan en contextos internacionales	5,06%	\$ 6	\$ 6	\$ 1.058.410.162	\$ 283.310.521	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 775.099.641	\$ 1.058.410.168
<b>PROGRAMA 5.1: HERRAMIENTAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN Y LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>	Director Interacción Social	% de percepción de las herramientas para la internacionalización y relaciones interinstitucionales	87%	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819	\$ 61.273.819	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819
<b>Proyecto 5.1.1: Crear o actualizar las políticas de Internacionalización y su aplicación en actividades relacionadas</b>	Director Interacción Social	No. De actos administrativos creados y/o actualizados	0	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819	\$ 61.273.819	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819
Acción 1: Crear la política de internacionalización de la Universidad de Pamplona	Director Interacción Social	% de elaboración de la propuesta	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. Actos administrativos de aprobación de la propuesta	0									
Acción 2: Crear el reglamento de movilidad estudiantil	Director Interacción Social	% de elaboración de la propuesta	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. Actos administrativos de aprobación de la propuesta	0									
Acción 3: Crear reglamento de movilidad docente e investigativa	Director Interacción Social	% de elaboración de la propuesta	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. Actos administrativos de aprobación de la propuesta	0									
Acción 4: Apoyar y realizar eventos internacionales	Director Interacción Social	No. de eventos apoyados y/o realizados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Brindar a la comunidad universitaria programas que fomenten el manejo de una segunda lengua	Director Interacción Social	No. de cursos ofertados	4	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819	\$ 61.273.819	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819
		No. de estudiantes participantes en los cursos	108									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 5: Brindar a la comunidad universitaria programas que fomenten el manejo de una segunda lengua	Director Interacción Social	No. de docentes participantes en los cursos	54	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819	\$ 61.273.819	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 61.273.819
		No. de administrativos participantes en los cursos	32									
<b>PROGRAMA 5.2: INTERNACIONALIZACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES ACADÉMICA Y CURRICULAR</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. de personas que participan en la internacionalización y relaciones interinstitucionales académica y curricular</b>	<b>1.676</b>	<b>\$ 4</b>	<b>\$ 4</b>	<b>\$ 159.892.487</b>	<b>\$ 159.892.487</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 159.892.491</b>
<b>Proyecto 5.2.1: Estudiantes vinculados a actividades académicas</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. De estudiantes en actividades académicas</b>	<b>1.629</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 2</b>
Acción 1: Reconocer la dedicación de los estudiantes de pregrado en las actividades académicas	Vicerrector Académico	No. de estudiantes con participación dentro de prácticas académicas desarrolladas a través de asignaturas	1.073	\$ 2	\$ 2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2
		No. de estudiantes con pasantía concluida como modalidad trabajo de grado (a través de convenios)	556									
<b>Proyecto 5.2.2: Movilidad de estudiantes</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. de movilizaciones realizadas</b>	<b>39</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 139.898.705</b>	<b>\$ 139.898.705</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 139.898.705</b>
Acción 1: Atraer estudiantes extranjeros vinculados a programas académicos	Vicerrector Académico	No. de estudiantes extranjeros en semestre académico de intercambio	4	\$ 0	\$ 0	\$ 86.252.699	\$ 86.252.699	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 86.252.699
		No. de estudiantes extranjeros en pasantía	1									
		No. de estudiantes extranjeros en rotaciones médicas o clínicas	1									
		No. de estudiantes extranjeros en cursos cortos	1									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Atraer estudiantes extranjeros vinculados a programas académicos	Vicerrector Académico	No. de estudiantes extranjeros en programas de doble titulación	2	\$ 0	\$ 0	\$ 86.252.699	\$ 86.252.699	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 86.252.699
		No. de estudiantes extranjeros en programas de co-titulación o titulación conjunta	2									
Acción 2: Enviar estudiantes al exterior promovidos por la institución	Vicerrector Académico	No. de estudiantes en semestre académico de intercambio	2	\$ 0	\$ 0	\$ 53.646.006	\$ 53.646.006	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 53.646.006
		No. de estudiantes en práctica	9									
		No. de estudiantes en pasantía	9									
		No. de estudiantes en rotaciones médicas o clínicas	2									
		No. de estudiantes en cursos cortos	2									
		No. de estudiantes en programas de doble titulación	2									
		No. de estudiantes en programas de co-titulación o titulación conjunta	2									
<b>Proyecto 5.2.3: Movilidad de docentes</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. de movilidades realizadas</b>	<b>8</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 19.993.781</b>	<b>\$ 19.993.781</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 19.993.781</b>
Acción 1: Atraer a docentes extranjeros a la Unipamplona	Vicerrector Académico	No. de docentes en cursos cortos	2	\$ 0	\$ 0	\$ 15.736.162	\$ 15.736.162	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.736.162
		No. de docentes visitantes	2									
		No. De docentes en estudios de posgrado	2									
Acción 2: Enviar docentes de la Unipamplona al extranjero	Vicerrector Académico	No. de docentes en cursos cortos	2	\$ 0	\$ 0	\$ 4.257.620	\$ 4.257.620	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.257.620
		No. De docentes visitantes	0									
<b>Proyecto 5.2.4: Doble titulación o titulación conjunta</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. De programas con doble titulación o titulación conjunta</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Acumulación y transferencia de créditos	Vicerrector Académico	No. de eventos relacionados con la acumulación y transferencia de créditos	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Apoyar la presentación de programas para doble titulación o titulación conjunta	Vicerrector Académico	No. de programas con doble titulación	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de programas con titulación conjunta	1									
<b>Proyecto 5.2.5: Convenios y contratos académicos</b>	<b>Vicerrector Académico</b>	<b>No. de convenios académicos suscritos</b>	<b>28</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Suscribir convenios para movilidades académicas	Vicerrector Académico	No. De convenios activos	3	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Suscribir convenios de acceso a la educación superior	Vicerrector Académico	No. De convenios suscritos	25	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 5.3: INTERNACIONALIZACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>No. de personas que participan en la internacionalización y relaciones interinstitucionales de la investigación</b>	<b>76</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 775.099.641</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 775.099.641</b>	<b>\$ 775.099.642</b>
<b>Proyecto 5.3.1: Movilidades de investigadores</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>No. de movilidades de investigadores</b>	<b>76</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 775.099.641</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 775.099.641</b>	<b>\$ 775.099.641</b>
Acción 1: Participación de los investigadores en contextos y redes de investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación	Vicerrector Investigaciones	No. de participaciones con productos en contextos internacionales	33	\$ 0	\$ 0	\$ 228.314.849	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 228.314.849	\$ 228.314.849
Acción 2: Actividades de investigadores de la Unipamplona en el exterior (formalizadas mediante acuerdos y convenios)	Vicerrector Investigaciones	No. de docentes de la Unipamplona en cursos cortos en el exterior	2	\$ 0	\$ 0	\$ 445.240.565	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 445.240.565	\$ 445.240.565
		No. de docentes de la Unipamplona visitantes en el exterior	33									
		No. de docentes de la Unipamplona en estancia de investigación en el exterior	2									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 3: Actividades de investigadores visitantes extranjeros en la Unipamplona (formalizadas mediante acuerdos y convenios)	Vicerrector Investigaciones	No. de docentes visitantes en la Unipamplona en cursos cortos	2	\$ 0	\$ 0	\$ 101.544.227	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 101.544.227	\$ 101.544.227
		No. de docentes visitantes en la Unipamplona en estancia de investigación	2									
		No. de docentes visitantes en la Unipamplona	2									
<b>Proyecto 5.3.2: Convenios y contratos de investigación</b>	<b>Vicerrector Investigaciones</b>	<b>No. de convenios y contratos nacionales e internacionales para investigación, desarrollo tecnológico y/o innovación</b>	<b>10</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Suscribir convenios y contratos específicos con entidades nacionales	Vicerrector Investigaciones	No. De convenios y contratos específicos nacionales firmados	6	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Suscribir convenios y contratos específicos con entidades internacionales	Vicerrector Investigaciones	No. De convenios y contratos específicos internacionales firmados	4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 5.4: INTERNACIONALIZACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE LA INTERACCIÓN SOCIAL</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. De personas que participan en la internacionalización y relaciones interinstitucionales de la interacción social</b>	<b>78</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 62.144.215</b>	<b>\$ 62.144.215</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 62.144.215</b>
<b>Proyecto 5.4.1: Estudiantes vinculados a actividades de extensión internacional</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. De estudiantes en actividades de extensión internacional</b>	<b>6</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 15.736.162</b>	<b>\$ 15.736.162</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 15.736.162</b>
Acción 1: Estudiantes de la Unipamplona vinculados a actividades de extensión en el extranjero	Director de Interacción Social	No. De estudiantes en actividades de extensión en el extranjero	3	\$ 0	\$ 0	\$ 7.868.081	\$ 7.868.081	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.868.081
Acción 2: Estudiantes visitantes en la Unipamplona vinculados a actividades de extensión	Director de Interacción Social	No. de estudiantes visitantes en actividades de extensión	3	\$ 0	\$ 0	\$ 7.868.081	\$ 7.868.081	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.868.081
<b>Proyecto 5.4.2: Docentes vinculados a actividades de extensión internacional</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de docentes en actividades de extensión internacional</b>	<b>4</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 46.408.053</b>	<b>\$ 46.408.053</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 46.408.053</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Docentes de la Unipamplona vinculados a actividades de extensión en el extranjero	Director de Interacción Social	No. de docentes en actividades de extensión en el extranjero	2	\$ 0	\$ 0	\$ 23.204.027	\$ 23.204.027	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.204.027
Acción 2: Docentes visitantes en la Unipamplona vinculados a actividades de extensión	Director de Interacción Social	No. de docentes visitantes en actividades de extensión	2	\$ 0	\$ 0	\$ 23.204.027	\$ 23.204.027	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.204.027
<b>Proyecto 5.4.3: Convenios o contratos con instituciones internacionales</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. De entidades internacionales con las que se tiene vínculo formalmente para el desarrollo de la extensión</b>	<b>1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Suscribir convenios o contratos con instituciones internacionales	Director de Interacción Social	No. De convenios o contratos suscritos	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de entidades con las que se tiene vínculo formalmente para el desarrollo de la extensión	1									
<b>Proyecto 5.4.4: Convenios o contratos con instituciones nacionales y distritales</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de entidades nacionales y distritales con las que se tiene vínculo formalmente para el desarrollo de la extensión</b>	<b>18</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Suscribir convenios o contratos con instituciones nacionales y distritales	Director de Interacción Social	No. De convenios o contratos suscritos	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de entidades con las que se tiene vínculo formalmente para el desarrollo de la extensión	18									
<b>Proyecto 5.4.5: Convenios o contratos con instituciones departamentales</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de entidades departamentales con las que se tiene vínculo formalmente para el desarrollo de la extensión</b>	<b>6</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Suscribir convenios o contratos con instituciones departamentales y distritales	Director de Interacción Social	No. De convenios o contratos suscritos	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de entidades con las que se tiene vínculo formalmente para el desarrollo de la extensión	6									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 5.4.6: Convenios o contratos con instituciones municipales</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de entidades municipales con las que se tiene vinculo formalmente para el desarrollo de la extensión</b>	<b>3</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Suscribir convenios o contratos con instituciones municipales	Director de Interacción Social	No. De convenios o contratos suscritos	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de entidades con las que se tiene vinculo formalmente para el desarrollo de la extensión	3									
<b>Proyecto 5.4.7: Convenios o contratos con instituciones privadas</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de entidades privadas con las que se tiene vinculo formalmente para el desarrollo de la extensión</b>	<b>12</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Suscribir convenios o contratos con instituciones privadas	Director de Interacción Social	No. De convenios o contratos suscritos	31	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de entidades con las que se tiene vinculo formalmente para el desarrollo de la extensión	12									
<b>Proyecto 5.4.8: Contratos de transferencia de resultados de la propiedad intelectual</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de contratos de transferencia de resultados de la propiedad intelectual</b>	<b>20</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Suscribir contratos derivados de sus funciones sustantivas, como contribución al desarrollo socioeconómico y al fortalecimiento de alianzas estratégicas con los sectores empresarial, estado y sociedad	Director de Interacción Social	No. de contratos de patentes	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de contratos de patentes de innovación	1									
		No. de contratos de patentes de modelo de utilidad	1									
		No. de contratos de secreto empresarial	1									
		No. de contratos de licenciamiento de software registrado a nombre de la universidad	16									



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 5.4.9: Asociaciones, redes, comités, juntas y agremiaciones</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de afiliaciones a asociaciones, redes, comités, juntas y agremiaciones</b>	<b>31</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Fortalecer la afiliación de los programas y facultades a asociaciones, redes, comités, juntas y agremiaciones	Director de Interacción Social	No. de membresías y cuotas de sostenimiento de asociaciones, redes, comités, juntas y agremiaciones	31	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Representación institucional en las asociaciones, redes, comités, juntas y agremiaciones	Director de Interacción Social	No. De docentes beneficiarios de auxilios para representaciones	26	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De estudiantes beneficiarios de auxilios para representaciones	26									
		No. De administrativos beneficiarios de auxilios para representaciones	16									
<b>Proyecto 5.4.10: Universidad - Empresa - Estado</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de instituciones vinculadas</b>	<b>9</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Fomentar y suscribir alianzas estratégicas para el trabajo conjunto en temas de formación, capacitación, investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)	Director de Interacción Social	No. de acuerdos firmados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Realizar o apoyar eventos de Universidad - Empresa - Estado	Director de Interacción Social	No. de eventos realizados o apoyados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 5.5: VINCULACIÓN A REDES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>% de redes en las que se participa</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 5.5.1: Cooperación internacional</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de redes o asociaciones suscritas</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Participar en redes o asociaciones que fomenten la internacionalización de la educación superior	Director Interacción Social	No. de eventos en los que se participa	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

**LÍNEA No. 6. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

La vinculación con el medio es inherente a la Misión de la Universidad de Pamplona y su espíritu no sólo es el de contribuir a la solución de problemas de interés regional o nacional, sino en mayor medida a un dialogo permanente con la sociedad, a través de la difusión de la producción científica, de creación, tecnológica, humanística, cultural y artística desarrollada en la comunidad universitaria.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 6 : Línea Estratégica No. 6

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 6: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>	<b>Rector</b>	<b>% de participantes en actividades de extensión y proyección social</b>	<b>10%</b>	<b>\$ 5</b>	<b>\$ 5</b>	<b>\$ 65.909.477</b>	<b>\$ 65.909.477</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 65.909.482</b>
<b>PROGRAMA 6.1: VINCULACIÓN COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EXTENSIÓN</b>	<b>Director de Interacción Social</b>	<b>No. De miembros de la comunidad vinculados a actividades de extensión</b>	<b>20</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 65.909.477</b>	<b>\$ 65.909.477</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 65.909.478</b>
<b>Proyecto 6.1.1: Vinculación de Estudiantes en extensión</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. De estudiantes en actividades de extensión</b>	<b>18</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.346.460</b>	<b>\$ 8.346.460</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.346.460</b>
Acción 1: Reconocer la dedicación de los estudiantes de pregrado en las actividades de extensión	Director Interacción Social	No. de estudiantes con participación dentro de prácticas académicas de extensión desarrolladas a través de asignaturas (que posibiliten programas y proyectos - mínimo 1 semestre)	10	\$ 0	\$ 0	\$ 4.255.058	\$ 4.255.058	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.255.058
		No. de estudiantes con participación como auxiliar, monitor, asistente, becario o profesional en actividades de extensión (a través de resolución o contrato)	1									
Acción 2: Reconocer la dedicación de los estudiantes de posgrado en las actividades de extensión	Director de Interacción Social	No. de estudiantes con participación dentro de prácticas académicas de extensión desarrolladas a través de asignaturas (que posibiliten programas y proyectos - mínimo 1 semestre)	5	\$ 0	\$ 0	\$ 4.091.402	\$ 4.091.402	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.091.402
		No. de estudiantes con participación como auxiliar, monitor, asistente, becario o profesional en actividades de extensión (a través de resolución o contrato)	1									
<b>Proyecto 6.1.2: Vinculación de Docentes en extensión</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de docentes en actividades de extensión</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Reconocer la dedicación de los docentes de la Unipamplona vinculados a actividades de extensión	Director de Interacción Social	No. de docentes en actividades de extensión (a través de proyectos)	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 6.1.3: Apoyo a eventos de extensión</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de programas apoyados</b>	<b>11</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 57.563.016</b>	<b>\$ 57.563.016</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 57.563.016</b>
Acción 1: Realizar o apoyar eventos que incorporen actividades de extensión	Director de Interacción Social	No. de eventos realizados o apoyados	11	\$ 0	\$ 0	\$ 57.563.016	\$ 57.563.016	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 57.563.016
<b>PROGRAMA 6.2: EDUCACIÓN CONTINUADA</b>	<b>Director de Interacción Social</b>	<b>No. De participantes en cursos, seminarios y diplomados</b>	<b>1.618</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
<b>Proyecto 6.2.1: Oferta de educación continuada</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. De cursos, seminarios y diplomados ofertados</b>	<b>50</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Incentivar la oferta y desarrollo de programas de educación continuada	Director Interacción Social	No. de estudiantes participantes en cursos	64	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de cursos ofertados (mínimo 48 horas de duración)	2									
		No. de estudiantes participantes en seminarios	269									
		No. de seminarios ofertados (mínimo 16 horas de duración)	2									
		No. de estudiantes participantes en diplomados	1.285									
		No. de diplomados ofertados (mínimo 90 horas de duración)	45									
<b>PROGRAMA 6.3: APOYO AL EGRESADO</b>	<b>Director de Interacción Social</b>	<b>% de percepción de los egresados</b>	<b>42%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
<b>Proyecto 6.3.1: Apoyo y servicio al egresado</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>No. de egresados en actividades de apoyo y seguimiento</b>	<b>114</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Actualizar el banco de datos de egresados	Director de Interacción Social	No. de egresados con registro en línea	55.485	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Intermediación laboral: publicar ofertas laborales en los medios de comunicación digitales de la institución	Director de Interacción Social	No. de publicaciones de oferta laboral para egresados	52	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de egresados que acceden a los empleos a través de la publicación de ofertas laborales	10									
Acción 3: Fomentar la participación y cooperación de los Egresados en proyectos institucionales	Director de Interacción Social	No. de proyectos en los que participan o cooperan egresados	10	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de egresados que participan en los proyectos	52									
Acción 4: Asesorar a los egresados en proyectos de emprendimiento y desarrollo empresarial	Director de Interacción Social	No. de asesorías realizadas	52	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de egresados asesorados	52									
Acción 5: Realizar o apoyar eventos de egresados	Director de Interacción Social	No. de eventos realizados o apoyados	12	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de egresados que participan en los eventos realizados o apoyados	120									
<b>PROGRAMA 6.4: ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA COMUNIDAD</b>	<b>Director de Interacción Social</b>	<b>No. de estudiantes participantes en los centros de conciliación y consultorios jurídicos</b>	<b>385</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 2</b>
<b>Proyecto 6.4.1: Centros de conciliación</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>% de mejoramiento de los centros de conciliación</b>	<b>5%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Capacitar, asesorar y realizar acompañamiento a la comunidad de los estratos 1 y 2 en los procesos de conciliación competentes para este.	Director de Interacción Social	No. de casos atendidos	100	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes participantes	165									
<b>Proyecto 6.4.2: Consultorios jurídicos</b>	<b>Director Interacción Social</b>	<b>% de mejoramiento de los consultorios jurídicos</b>	<b>4%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Asesorar y acompañar a la comunidad vulnerable de los estratos 1 y 2, en los procesos de competencia para el consultorio jurídico	Director de Interacción Social	No. de casos atendidos	393	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes participantes	220									

**LÍNEA No. 7. MARCA UNIPAMPLONA**

La marca UNIPAMPLONA será referente regional, nacional e internacional, mejorado sus procesos de comunicación, difusión interna y externa, dando a conocer todo el quehacer de la institución en sus actividades de docencia, investigación, extensión, internacionalización, entre otras; consolidando su imagen, y generando coadyuvando a una cultura y clima organizacional favorables de sus comunidad académica.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

Tabla 7 : Línea Estratégica No. 7

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 7: MARCA UNIPAMPLONA</b>	Rector	% aumento de los ingresos operacionales	4,42%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 7.1: OFERTA DE SERVICIOS</b>	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	% de servicios ofertados por el portafolio	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 7.1.1: Portafolio</b>	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de actividades de promoción del portafolio	100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 1: Diseñar o actualizar los portafolios de servicios	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de portafolios diseñados o actualizados	4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Difundir el portafolio de servicios en medios de comunicación tradicionales y digitales	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de cuñas radiales	32	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de publicaciones en prensa	34									
		No. de propagandas en televisión	22									
		No. de publicaciones en páginas web	2									
Acción 3: Participar y realizar eventos para dar a conocer los productos y servicios	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de eventos en los que se participa	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de eventos realizados	5									
<b>PROGRAMA 7.2: COMUNICACIÓN EXTERNA</b>	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	% de estudiantes nuevos captados por la estrategia de comunicación	11%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 7.2.1: Percepción</b>	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	% de favorabilidad de la institución en el contexto regional	83%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 1: Conocer la percepción que tiene la comunidad Norte santandereana acerca de la Universidad	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	% aceptabilidad de la institución en la comunidad	83%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 7.2.2: Posicionamiento</b>	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. De actividades que promuevan el posicionamiento de la imagen	41	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 1: Establecer alianzas estratégicas con medios de comunicación externos	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de alianzas estratégicas formalizadas	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0+



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Difundir el quehacer institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de cuñas radiales	11	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de publicaciones en prensa	11									
		No. de propagandas en televisión	5									
		No. de publicaciones en páginas web	2									
Acción 3: Separata institucional	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de ediciones anuales	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Revistas institucionales	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de ediciones anuales	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 7.3: COMUNICACIÓN INTERNA</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>% de participantes en las actividades de comunicación</b>	<b>2%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
<b>Proyecto 7.3.1: Participación de públicos internos</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>No. Eventos enfocados al fortalecimiento de la comunicación interna</b>	<b>4</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Realizar eventos que promuevan la comunicación interna de la institución	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de eventos realizados	4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de miembros de la comunidad participantes	260									
Acción 2: Instalar pantallas informativas en la institución	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de pantallas informativas instaladas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Fomentar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en los medios de comunicación internos	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de miembros de la comunidad universitaria en los medios de comunicación radial	29	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de miembros de la comunidad universitaria que participan en la elaboración de los comunicados de prensa	83									
		No. de miembros de la comunidad universitaria que participan en los programas de televisión	22									
<b>PROGRAMA 7.4: PÁGINA WEB Y MEDIOS ALTERNATIVOS</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>No. de usuarios en los medios de comunicación digitales</b>	<b>1.121.619</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 7.4.1: Página web</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>No. de usuarios que visitan la página</b>	<b>1.081.600</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Mantener actualizada la página web institucional	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	% de actualización de la página web	100%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 7.4.2: Medios alternativos</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>No. de seguidores en los canales de comunicación alternativos</b>	<b>40.019</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Ofrecer o mantener los medios alternativos de comunicación	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de medios alternativos de comunicación	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 7.5: MATERIAL PUBLICITARIO</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>% de entrega de kits y piezas publicitarias</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
<b>Proyecto 7.5.1: Material publicitario institucional</b>	<b>Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones</b>	<b>No. De kits y piezas publicitarias</b>	<b>72.100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
Acción 1: Adquirir o mantener el material publicitario de la Universidad	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de kits publicitarios	5.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Adquirir o mantener las piezas publicitarias	Directora Oficina de Prensa y Comunicaciones	No. de piezas publicitarias	67.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

### LÍNEA No. 8. GOBERNABILIDAD, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA

La toma de decisiones con la participación de la comunidad académica es fundamental, abrir los espacios de participación en la que puedan presentar planes, programas y proyectos que afecten su vida diaria son indispensables, las relaciones entre los miembros de las comunidades universitarias son esencialmente políticas, es decir, que tienen como motor principal de sus interacciones la resolución, o reducción de los conflictos y la necesidad de tomar decisiones institucionales. La planeación no solo es un proceso técnico sino también político, participativo, y el diseño, desarrollo e implementación de instrumentos de planeación corporativos en la institución. La transparencia se consolidara con la rendición de cuentas permanente, con mayor acceso a las informaciones públicas y auditorias de control, que den cuenta de las actuaciones de sus directivos, con planes que mitiguen los riesgos de corrupción.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 8 : Línea Estratégica No. 8

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 8: GOBERNABILIDAD, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA</b>	Rector	% de ejecución del plan de desarrollo por vigencia	86,53%	\$ 30.000.006	\$ 30.000.006	\$ 122.508.745	\$ 122.508.745	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 152.508.751
<b>PROGRAMA 8.1: GOBERNABILIDAD</b>	Secretaria General	% de participación de los estamentos de la Universidad en procesos democráticos	3%	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 86.642.558	\$ 86.642.558	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 116.642.558
<b>Proyecto 8.1.1: Democracia participativa</b>	Secretaria General	No. de actividades de fortalecimiento de la democracia participativa	13	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000.000
Acción 1: Incentivar la participación de los estamentos en discusiones internas que afecten su vida diaria, a través de planes, programas y proyectos	Secretaria General	No. Capacitaciones o asesorías en la presentación de planes, programas y proyectos	5	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000.000
Acción 2: Realizar o apoyar eventos internos que incrementen la cultura democrática de sus estamentos	Secretaria General	No. de eventos realizados o apoyados	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de participantes en los eventos	600									
Acción 3: Capacitar a jurados en los procesos electorales que se realizan al interior de la institución	Secretaria General	No. de capacitaciones	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de jurados capacitados	90									
<b>Proyecto 8.1.2: Representación institucional frente al Estado y la sociedad</b>	Secretaria General	No. de representaciones institucionales frente al Estado y la sociedad	250	\$ 0	\$ 0	\$ 86.642.558	\$ 86.642.558	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 86.642.558
Acción 1: Representación institucional de los estamentos en discusiones de políticas públicas sobre temas académicos, de investigación y proyección social	Secretaria General	No. de auxilios a estudiantes participantes en discusiones de políticas públicas	208	\$ 0	\$ 0	\$ 86.642.558	\$ 86.642.558	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 86.642.558
		No. de auxilios a docentes participantes en discusiones de políticas públicas	21									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Representación institucional de los estamentos en discusiones de políticas públicas sobre temas académicos, de investigación y proyección social	Secretaría General	No. de auxilios a administrativos participantes en discusiones de políticas públicas	21	\$ 0	\$ 0	\$ 86.642.558	\$ 86.642.558	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 86.642.558
<b>PROGRAMA 8.2: CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO</b>	Secretaría General	% de implementación del código de buen gobierno	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 8.2.1: Adopción del código de buen gobierno</b>	Secretaría General	No. de actos administrativos de adopción del código de buen gobierno	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Crear el código de buen gobierno	Secretaría General	% de elaboración del código de buen gobierno institucional	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Crear el comité de buen gobierno	Secretaría General	No. De actos administrativos de creación del comité de buen gobierno	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Ejecutar el plan de acción para la implementación del código de buen gobierno	Secretaría General	No. de acciones ejecutadas en el 100%	16	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 8.3: CÓDIGO DE ÉTICA</b>	Secretaría General	% de implementación del código de ética	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 8.3.1: Adopción del código de ética</b>	Secretaría General	No. De actos administrativos de adopción del código de ética	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Crear el código de ética	Secretaría General	% de elaboración del código de ética institucional	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Conformar el comité de ética	Secretaría General	No. de actos administrativos de creación del comité de ética	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Realizar eventos que promuevan los valores éticos al interior de la institución	Secretaría General	No. de eventos realizados	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 8.4: PLANEACIÓN</b>	Director Oficina de Planeación	% promedio de ejecución de los planes	81%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 8.4.1: Fortalecer los procesos de planeación</b>	Director Oficina de Planeación	No. De planes elaborados y presentados	67	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Mantener actualizado el plan de desarrollo institucional	Director Oficina de Planeación	No. De actos administrativos de actualización del plan de desarrollo	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		% de cumplimiento del plan de acción institucional	65%									
Acción 2: Elaborar o actualizar el plan de acción institucional	Director Oficina de Planeación	No. De actos administrativos de aprobación y/o modificación del plan de acción	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		% de ejecución del plan de acción institucional	87%									
Acción 3: Elaborar el plan operativo anual de inversiones	Director Oficina de Planeación	No. De actos administrativos de aprobación y/o modificación del plan de inversiones	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		% de ejecución del plan operativo anual de inversiones	87%									
Acción 4: Elaborar los planes de inversión de cada programa académico	Director Oficina de Planeación	No. De planes de inversión registrados	62	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 5: Elaborar el plan de compras de cada vigencia	Director Oficina de Planeación	No. De planes de compras realizados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Elaborar el presupuesto general de la institución	Director Oficina de Planeación	No. De actos administrativos de aprobación del presupuesto anual	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		% de ejecución del presupuesto general	87%									
Acción 7: Consolidar el banco de proyectos de inversión	Director Oficina de Planeación	No. de convocatorias realizadas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 8: Realizar estudio de costos de las sede principal, las extensiones y los CREAD	Director Oficina de Planeación	No. De estudios de la sede principal realizados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De estudios de las extensiones realizados	1									
		No. De estudios de los CREAD realizados	13									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 9: Publicar información estadística de variables académicas por programas	Director Oficina de Planeación	No. De publicaciones de información estadística	4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 10: Elaborar o actualizar el plan maestro de regularización y manejo	Director Oficina de Planeación	No. De actos administrativos de aprobación o modificación del plan	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 11: Capacitar a la comunidad universitaria en temas estratégicos de la institución	Director Oficina de Planeación	No. De capacitaciones realizadas	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De personas capacitadas	60									
<b>PROGRAMA 8.5: TRANSPARENCIA</b>	<b>Director Oficina de Planeación</b>	<b>Ranking de transparencia universidades (Transparencia por Colombia)</b>	<b>66%</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 35.866.187</b>	<b>\$ 35.866.187</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 35.866.190</b>
<b>Proyecto 8.5.1: Rendición de cuentas</b>	<b>Director Oficina de Planeación</b>	<b>% de cumplimiento del plan de acción de rendición de cuentas</b>	<b>98%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 35.866.187</b>	<b>\$ 35.866.187</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 35.866.187</b>
Acción 1: Elaborar el plan de acción de rendición de cuentas	Director Oficina de Planeación	No. plan elaborado y presentado	1	\$ 0	\$ 0	\$ 3.934.040	\$ 3.934.040	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.934.040
Acción 2: Realizar el informe público anual de rendición de cuentas	Director Oficina de Planeación	No. de informes anuales de rendición de cuentas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Director Oficina de Planeación	No. de audiencias públicas presenciales realizadas	2	\$ 0	\$ 0	\$ 31.932.147	\$ 31.932.147	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.932.147
		No. de audiencias públicas virtuales realizadas	2									
<b>Proyecto 8.5.2: Riesgos de corrupción</b>	<b>Director Oficina de Planeación, Directora Control Interno</b>	<b>No. de seguimientos al plan anticorrupción y de atención al ciudadano</b>	<b>3</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar matriz de riesgos específica para la elaboración del plan anticorrupción de atención al ciudadano	Directora Control Interno	No. de matrices elaboradas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Elaborar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de cada vigencia	Director Oficina de Planeación	No. de documentos publicados antes del 30 de enero	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Socializar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano con los diferentes estamentos	Director Oficina de Planeación, Directora Control Interno	No. de socializaciones	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 4: Establecer la política para la declaración y trámites de los conflictos de intereses de los funcionarios de la institución	Directora Control Interno	No. De actos administrativos de aprobación de la política	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		% de implementación de la política	100%									
<b>Proyecto 8.5.3: Acceso a la información pública</b>	<b>Secretaría General</b>	<b>No. De actos administrativos aprobados</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar inventario de información publicable o registro de activos de información	Secretaría General	No. De actos administrativos del inventario de información publicable	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Realizar inventario de información reservada	Secretaría General	No. De actos administrativos del inventario de información reservada	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 8.5.4: Auditorías de control, seguimiento y evaluación</b>	<b>Directora Control Interno</b>	<b>No. De informes de auditoría y evaluación realizados</b>	<b>64</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar auditorías al sistema Integrado de Gestión (Línea 3)	Directora Control Interno	No. De auditorías internas realizadas	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Realizar auditorías al mapa de riesgos institucional (Línea 3)	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 3: Realizar auditorías a los acuerdos de gestión (Línea 4)	Directora Control Interno	No. De acuerdos de gestión auditados	40	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Realizar auditorías al plan de formación administrativo y docente (Línea 4)	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas al plan de formación administrativo	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 4: Realizar auditorías al plan de formación administrativo y docente (Línea 4)	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas al plan de formación docente	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Realizar auditorías al plan de capacitación administrativo y docente (Línea 4)	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas al plan de capacitación administrativo	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De auditorías realizadas al plan de capacitación docente	1									
Acción 6: Realizar auditoría al plan de desarrollo institucional	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas al plan de desarrollo institucional	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 7: Realizar auditoría al plan de acción institucional	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas al plan de acción institucional	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 8: Realizar auditoría al presupuesto general de la institución	Directora Control Interno	No. de auditorías realizadas al plan de acción institucional	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 9: Realizar auditoría de rendición de cuentas	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas a la rendición de cuentas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 10: Realizar seguimiento y auditoría al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Directora Control Interno	No. de seguimientos realizados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. de auditorías realizadas	3									
Acción 11: Realizar auditoría del código de buen gobierno	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas al código de buen gobierno	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 12: Realizar auditoría a la información pública y reservada	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas a la información pública y reservada	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 13: Realizar auditoría a la estrategia de gobierno en línea	Directora Control Interno	No. De auditorías realizadas a la estrategia de gobierno en línea	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

### LÍNEA No. 9. UNIDADES DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

En esta línea se pretende incluir los diferentes modelos integrados que las unidades académicas desarrollen con entes externos para apoyo y proyección de las funciones misionales.

La política nacional sobre el tema referencia “Formación de Talento Humano en salud”, obliga a que instituciones de Educación superior y las redes de prestaciones de servicios que sirven como escenarios de prácticas, trabajen en la convergencias de las funciones misionales responsabilizando a ambas entidades de la formación de los futuros profesionales. El Hospital Veterinario es pilar fundamental para la futura renovación del registro calificado y la acreditación de los programas de la facultad de Ciencias Agrarias puesto que éste será el eje integrador de las funciones misionales, docencia, investigación y proyección social. En el ámbito de la docencia, se caracterizará por ser un centro de prácticas integradas que velará por la atención clínica de grandes y pequeños animales y especies.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

Tabla 9 : Línea Estratégica No. 9

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 9: UNIDADES DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Rector	% de operacionalización de las unidades de desarrollo	70%	\$ 600.000.008	\$ 600.000.008	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000.008
<b>PROGRAMA 9.1: FORTALECIMIENTO FACULTAD DE SALUD A TRAVÉS DE LA IPS UNIPAMPLONA</b>	Vicerrector Académico	% de participación de la Facultad de Salud en los Servicios que ofrece la IPS UNIPAMPLONA.	100%	\$ 6	\$ 6	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6
<b>Proyecto 9.1.1: Guías de atención integral</b>	Decano Facultad de Salud	No. de programas con guías de atención	8	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Diseñar e implementar guías de atención integral a través de la revisión sistemática de las prácticas docencia-servicio.	Directores de Programa	No. de guías de atención integral diseñadas e implementadas	9	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Evaluar las guías de atención integral en las prácticas formativas en salud	Directores de Programa	No. de guías evaluadas	9	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 9.1.2: Relación docencia – servicio IPS Unipamplona – Facultad de Salud Unipamplona</b>	Decano Facultad de Salud	% de participación de los estudiantes de los programas de la Facultad de Salud en relación docencia servicio en la IPS UNIPAMPLONA	14%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Gestionar la participación de los estudiantes de la Facultad de Salud mediante prácticas en los servicios que presta la IPS Universitaria	Directores de Programa	No. de estudiantes del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes del programa de Enfermería	22									
		No. de estudiantes del programa de Fisioterapia	8									
		No. de estudiantes del programa de Fonoaudiología	2									
		No. de estudiantes del programa de Medicina	13									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Gestionar la participación de los estudiantes de la Facultad de Salud mediante prácticas en los servicios que presta la IPS Universitaria	Directores de Programa	No. de estudiantes del programa de Nutrición y Dietética	6	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes del programa de Psicología	6									
		No. de estudiantes del programa de Terapia Ocupacional	2									
		No. de estudiantes del programa de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes	2									
		% de participación como concurrencia de los profesionales de la IPS UNIPAMPLONA	18%									
<b>Proyecto 9.1.3: Concurrencia</b>	<b>Decano Facultad de Salud</b>	<b>No. de docentes supervisores del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Fortalecer las actividades docentes permitiendo la concurrencia de horarios en la IPS Unipamplona.	Directores de Programa	No. de docentes supervisores del programa de Enfermería	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de docentes supervisores del programa de Fisioterapia	2									
		No. de docentes supervisores del programa de Fonoaudiología	2									
		No. de docentes supervisores del programa de Medicina	10									
		No. de docentes supervisores del programa de Nutrición y Dietética	2									
		No. de docentes supervisores del programa de Psicología	2									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Fortalecer las actividades docentes permitiendo la concurrencia de horarios en la IPS Unipamplona.	Directores de Programa	No. de docentes supervisores del programa de Terapia Ocupacional	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de docentes supervisores del programa de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes	2									
<b>Proyecto 9.1.4: Rotación médica</b>	<b>Decano Facultad de Salud</b>	<b>No. De estudiantes en rotación médica</b>	<b>5</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Gestionar la participación de estudiantes de medicina que realicen su año de internado en la IPS Unipamplona	Directores de Programa	No. de estudiantes de medicina	3	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Gestionar la participación de estudiantes de especialidades médicas de la Universidad en la IPS Universitaria	Directores de Programa	No. de estudiantes de especialidades medicas	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 9.1.5: Prácticas universitarias en la IPS Universitaria (diferentes a la facultad de salud)</b>	<b>Vicerrector</b>	<b>No. De estudiantes en prácticas mediante convenio</b>	<b>16</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Gestionar la participación de estudiantes de las facultades para que realicen prácticas en la IPS Universitaria	Directores de Programa	No. de estudiantes con participación dentro de prácticas académicas de extensión desarrolladas a través de asignaturas	5	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes con pasantía concluida como modalidad trabajo de grado (a través de convenios)	11									
<b>Proyecto 9.1.6: Posgrados clínicos</b>	<b>Decano Facultad de Salud</b>	<b>No. De estudiantes en posgrados clínicos</b>	<b>40</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Establecer alianzas estratégicas que garanticen el desarrollo y fortalecimiento de posgrados clínicos de la facultad de salud de la Universidad de Pamplona.	Directores de Programa	No. de convenios de cooperación para el ofrecimiento de posgrados clínicos	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de posgrados clínicos ofertados	2									
<b>PROGRAMA 9.2: HOSPITAL VETERINARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS UNIVERSIDAD DE PAMPLONA</b>	Vicerrector Académico	% de puesta en operación del hospital veterinario	60%	\$ 600.000.000	\$ 600.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000.000
<b>Proyecto 9.2.1: Construcción y dotación del Hospital Veterinario</b>	Decano Facultad de Ciencias Agrarias	% de ejecución de las obras y dotaciones	90%	\$ 600.000.000	\$ 600.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000.000
Acción 1: Realizar estudios, diseños, adquirir permisos y/o licencias, construcciones, ampliaciones, mejoramientos y adecuaciones de infraestructura física, interventorias y compra de inmuebles	Directores de Programa	Millones de pesos invertidos	\$ 1.500.000.000	\$ 600.000.000	\$ 600.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000.000
Acción 2: Dotar y reponer los muebles, equipos, enseres, maquinaria y vehículos	Directores de Programa	Millones de pesos invertidos	\$ 500.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 9.3: UNIPAMPLONA HACIA LA PAZ Y EL POST CONFLICTO</b>	Director del Centro	% de favorabilidad de la política en el contexto regional	50%	\$ 2	\$ 2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2
<b>Proyecto 9.3.1: Centro de Investigación y Estudios en Paz, Conflictos y Desarrollo (CIPAZ)</b>	Director del Centro	CIPAZ en actividad con participación en convocatorias y desarrollo de eventos	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Crear el Centro de Investigación y Estudios en Paz, Conflictos y Desarrollo (CIPAZ)	Director del Centro	No. de actos administrativos de creación del CIPAZ	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 2: Realizar proyectos de investigación, consultoría y asesoría a partir de las necesidades de la sociedad nortesantandereana, de la frontera y del país en los ámbitos de paz y post conflicto armado.	Director del Centro	No. de proyectos presentados en convocatorias	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 3: Realizar eventos que promuevan la difusión y el conocimiento social de los procesos de post conflicto armado y acciones que contribuyan a la reintegración de los ex actores del conflicto.	Director del Centro	No. de eventos realizados	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 9.3.2: Observatorio de Paz</b>	<b>Director del Observatorio</b>	<b>Observatorio en Paz, Conflictos y Desarrollo en operación</b>	<b>1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Crear el Observatorio de Paz	Director del Observatorio	No. de actos administrativos de creación del Observatorio de Paz	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Consolidar el sistema de información	Director del Observatorio	No. Bases de datos Paz, Conflictos y Desarrollo	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 3: Generar productos: artículos, publicaciones	Director del Observatorio	No. de artículos publicados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Realizar eventos que promuevan la resolución, cualificación o transformación de los conflictos sociales	Director del Observatorio	No. de eventos realizados	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**LÍNEA No. 10. CALIDAD EN SERVICIOS Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

La institución debe destinar recursos para la adquisición de herramientas y tecnologías de la información acordes con las necesidades de su comunidad universitaria y planes de estudio, adicionalmente debe permitir y garantizar el acceso a la información, todas estas acciones serán indispensables para acercar a los estudiantes, docentes y administrativos a los contextos globalizados. Se continuará construyendo paralelamente una cultura de uso y apropiación de las TIC en la comunidad universitaria, sobre los derechos y deberes en materia de informática y telecomunicaciones que permita articular los procesos académicos, de investigación y proyección social así como los procesos de apoyo administrativo.



# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2016

Tabla 10 : Línea Estratégica No. 10

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 10: CALIDAD EN SERVICIOS Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	Rector	% de miembros de la comunidad utilizando herramientas tecnológicas	92%	\$ 8	\$ 8	\$ 64.331.533	\$ 64.331.533	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 64.331.541
<b>PROGRAMA 10.1: POLÍTICAS Y ESTÁNDARES</b>	Director CIADTI	No. de certificaciones en ISO 20000 e ISO 27000	2	\$ 4	\$ 4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4
<b>Proyecto 10.1.1: Crear y/o actualizar las políticas para el uso y apropiación de las TIC</b>	Director CIADTI	No. de actos administrativos aprobados	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Elaborar las políticas de uso y apropiación de TIC	Director CIADTI	% de elaboración de la propuesta	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de actos administrativos de aprobación de la propuesta	0									
Acción 2: Crear el comité de uso y apropiación de TIC en la Universidad	Director CIADTI	No. de actos administrativos aprobados	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 10.1.2: Implementar la estrategia de Gobierno en Línea</b>	Comité de Gobierno en Línea	% de implementación de la estrategia de gobierno en línea	80%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Ejecutar el plan de acción de la estrategia de Gobierno en Línea	Comité de Gobierno en Línea	% de ejecución del plan de acción de gobierno en línea	80%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 10.1.3: Buenas prácticas en TIC</b>	Director CIADTI	% de implementación de la normatividad hacia las buenas prácticas	50%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Estudiar e implementar la normatividad y sistemas hacia las buenas prácticas actuales en TIC (ISO 20000 (ITIL), ISO 27000, Gobierno TI, Arquitectura Empresarial)	Director CIADTI	% de implementación de la ISO 20000 (ITIL)	50%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		% de implementación de la ISO 27000	50%									
<b>Proyecto 10.1.4: Lograr la certificación internacional en competencias digitales ICDL en la región</b>	Director CIADTI	No. de certificaciones en ICDL	102	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Gestionar certificación internacional ICDL	Director CIADTI	No. de estudiantes, docentes y administrativos certificados en ICDL	65	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Gestionar certificaciones en el programa + Teletrabajo	Director CIADTI	No. de estudiantes, docentes y administrativos certificados en teletrabajo	26	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Mantener Unión Temporal entre la Universidad de Pamplona e ICDL Colombia	Director CIADTI	No. de convocatorias en las que se participa	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Gestionar certificaciones de nuevo ciudadano digital	Director CIADTI	No. De estudiantes, docentes y administrativos certificados	9	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Gestionar la certificación de salas ICDL	Director CIADTI	No. De salas certificadas en ICDL	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 10.2: FORTALECER LA TECNOLOGÍA EN LOS PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO</b>	<b>Director CIADTI</b>	<b>No. de equipos nuevos</b>	<b>330</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 64.331.533</b>	<b>\$ 64.331.533</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 64.331.533</b>
<b>Proyecto 10.2.1: Fortalecimiento de la tecnología de la información y las comunicaciones</b>	<b>Director CIADTI</b>	<b>No. de puntos de acceso a la información</b>	<b>1.650</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 64.331.533</b>	<b>\$ 64.331.533</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 64.331.533</b>
Acción 1: Aumentar el ancho de banda para acceso a internet	Director CIADTI	Medida de ancho de Banda en Mbps dedicados	77.875	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 2: Ampliar los puntos de red en funcionamiento para acceso a internet	Director CIADTI	No. de puntos de red en funcionamiento para acceso a internet	2.163	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Implantar la tecnología de red LAN y Wireless para facilitar el acceso a la red interna y a internet	Director CIADTI	% de cubrimiento del campus con la red inalámbrica	92%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Aumentar o mantener los equipos de computación en la institución	Director CIADTI	No. De computadores para uso de estudiantes (Incluye licencia y estabilizador)	1.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
		No. De computadores para uso exclusivo de profesores (Incluye licencia y estabilizador)	350									

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 4: Aumentar o mantener los equipos de computación en la institución	Director CIADTI	No. De computadores para uso de personal administrativo (Incluye licencia y estabilizador)	100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Aumentar o mantener los equipos robustos	Director CIADTI	No. de equipos robustos	14	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Software y licencias para uso misional	Director CIADTI	No. de software y licencias para uso misional	32	\$ 0	\$ 0	\$ 64.331.533	\$ 64.331.533	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 64.331.533
Acción 7: Aulas TIC y de cómputo	Director CIADTI	No. de aulas de cómputo	26	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 8: Mejorar la seguridad perimetral a nivel de red de la Universidad de Pamplona	Director CIADTI	No. De proyectos de tecnologías implementado	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 10.3: MODERNIZAR E INTEGRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA UNIPAMPLONA</b>	<b>Director CIADTI</b>	<b>% de modernización e integración de los sistemas de información</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 2</b>
<b>Proyecto 10.3.1: Diseñar, desarrollar e integrar aplicaciones</b>	<b>Director CIADTI</b>	<b>No. de aplicaciones desarrolladas y actualizadas</b>	<b>9</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Modernizar e integrar el Academusoft	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Modernizar el módulo de alertas tempranas y bienestar	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Modernizar e integrar el sistema de información de investigaciones	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Modernizar e integrar el Gestasoft	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Diseñar y desarrollar el módulo de atención al ciudadano	Director CIADTI	No. de módulos creados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 6: Diseñar y desarrollar el módulo de gestión documental	Director CIADTI	No. de módulos creados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 7: Modernizar e integrar el sistema de información de internacionalización y relaciones interinstitucionales	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 8: Modernizar e integrar el sistema de información de extensión y proyección social	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 9: Diseñar y desarrollar el módulo de evaluación de la relación docencia servicio de la Facultad de Salud	Director CIADTI	No. de actualizaciones al año	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>Proyecto 10.3.2: Adquisición de sistemas de información (software y licencias)</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de software y licencias adquiridos y renovados	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Adquirir y renovar software y licencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y Plan de Acción Institucional	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de software y licencias adquiridos y renovados	1	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Adquirir y renovar software y licencias para la formulación y evaluación de proyectos	Vicerrector Administrativo y Financiero	No. de software y licencias adquiridos y renovados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>PROGRAMA 10.4: UNIDAD ESPECIAL PARA EL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN (UETIC)</b>	Vicerrector Académico	No. de asignaturas que utilizan recursos y contenidos educativos digitales	6	\$ 2	\$ 2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2
<b>Proyecto 10.4.1: Implementar recursos, contenidos digitales, entornos virtuales para la enseñanza y el aprendizaje</b>	UETIC	No. de recursos y contenidos educativos digitales	266	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Diseñar, desarrollar e implementar recursos y contenidos digitales en entornos virtuales	UETIC	No. de recursos y contenidos educativos digitales	108	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de bancos de contenidos educativos digitales	1									
		No. de cursos virtuales para estudiantes	141									
		No. de cursos virtuales para docentes	16									
<b>Proyecto 10.4.2: Desarrollar la cultura de implementación y apropiación de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje</b>	UETIC	No. de participantes en los programas de formación	60	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 1: Mantener una oferta de programas de formación en competencias en el uso pedagógico de TIC's	UETIC	No. de programas de formación docente en competencias para el uso pedagógico de TIC	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Formular e implementar el plan estratégico para el uso pedagógico de las TIC's	UETIC	No. de planes formulados e implementados	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**LÍNEA No. 11. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Se fomentará la educación para el desarrollo sostenible de toda la comunidad académica, el ambiente será una responsabilidad de todos, la universidad creará las políticas necesarias para su logro, se implementará la responsabilidad administrativa ambiental, acorde con la normatividad vigente y se realizarán proyectos especiales para el conocimiento, conservación y utilización de los recursos naturales, todo esto mitigando los riesgos de impacto ambiental.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 11 : Línea Estratégica No. 11

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA No. 11: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>Rector</b>	<b>No. de hallazgos de la Contraloría</b>	<b>3</b>	<b>\$ 7</b>	<b>\$ 7</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 7</b>
<b>PROGRAMA 11.1: EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	<b>Gestión de la Calidad</b>	<b>% de conocimiento de la política ambiental</b>	<b>22%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
<b>Proyecto 11.1.1: Capacitación ambiental</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>No. de personas capacitadas</b>	<b>2.640</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Formar mediante eventos a la comunidad universitaria en desarrollo sostenible	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de eventos realizados	2	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		No. de estudiantes capacitados	2.400									
		No. de docentes capacitados	180									
		No. de administrativos capacitados	60									
<b>PROGRAMA 11.2: RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA AMBIENTAL</b>	<b>Gestión de la Calidad</b>	<b>% de contratos que cumplen la normatividad vigente</b>	<b>80%</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 3</b>
<b>Proyecto 11.2.1: Formalizar la responsabilidad administrativa ambiental</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>No. de actos administrativos de aprobación de la responsabilidad ambiental</b>	<b>0</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Incluir en el estatuto de contratación la responsabilidad ambiental	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de actos propuestas presentadas	0	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>Proyecto 11.2.2: Organización administrativa ambiental</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>% de acciones cumplidas</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Realizar la señalización de la ruta de residuos	Recursos físicos y apoyo logístico	No. De sedes, campus, Cread y unidades de apoyo señalizados	5	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Implementar los puntos de las escombreras de la institución	Recursos físicos y apoyo logístico	No. De escombreras implementadas	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Implementar los puntos ecológicos	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	% de puntos ecológicos implementados	80%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 4: Realizar estudio que permita identificar las nuevas tecnologías de manejo de cadáveres	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de estudios realizados	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Realizar estudio que permita la identificación y manejo de residuos	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de estudios realizados	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 11.2.3: Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>% de ejecución de PGIRHS</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Implementar el PGIRHS	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	% de ejecución de PGIRHS	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
<b>PROGRAMA 11.3: CONOCIMIENTO, CONSERVACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES</b>	<b>Gestión de la Calidad</b>	<b>% de gestión sobre los recursos naturales</b>	<b>63%</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 3</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 3</b>
<b>Proyecto 11.3.1: Recursos hídricos</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>Promedio de consumo perca pita de agua</b>	<b>90</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Caracterizar los cuerpos de agua en la universidad	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de cuerpos de agua caracterizados	9	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Conservar las nacientes	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. De nacientes en estado óptimo de conservación	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Levantamiento de las redes hidráulicas y sanitarias de la universidad	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	% del sistema de redes hidráulicas y sanitarias de la universidad	45%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 4: Implementar ahorradores de agua	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	% de ahorradores instalados	45%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 5: Realizar campañas de sensibilización en el ahorro del agua	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de campañas realizadas	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Proyecto 11.3.2: Flora y fauna</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>% de levantamiento de inventario de flora y fauna</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

CONCEPTO	RESPON.	INDIC.	META	LD	RECURSOS PROPIOS - LD	DE	RECURSOS CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	TOTAL
Acción 1: Implementación del jardín botánico	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	% de establecimiento del vivero	100%	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
		% de áreas identificadas	100%									
		% de mejoramiento paisajístico	100%									
<b>Proyecto 11.3.3: Aire</b>	<b>Grupo Administrativo de Gestión Ambiental</b>	<b>No. de fuentes fijas caracterizadas tratadas</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1</b>
Acción 1: Caracterizar las fuentes contaminantes	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de fuentes contaminantes caracterizadas	4	\$ 1	\$ 1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1
Acción 2: Realizar proyectos que mejoren las condiciones del aire en el campus universitario	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de proyectos realizados	4	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Acción 3: Realizar campañas de sensibilización	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental	No. de campañas realizadas	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



### PLAN DE INVERSIONES 2016

Para la construcción del Plan de Acción Institucional e Inversiones, se han clasificado los recursos de la Universidad de conformidad con la definición que el Sistema Universitario Estatal (SUE) ha establecido para las universidades.

Se definen así como Recursos Misionales aquellos que apoyan las actividades de docencia, investigación e interacción o proyección social y como Recursos No Misionales aquellos que soportan a las actividades logísticas y de apoyo.

Se presenta a continuación la distribución de recursos con los cuales dispondrá el Plan de Acción Institucional e Inversiones para la vigencia 2016 clasificados según las Líneas Estratégicas del Plan.

# PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

## VIGENCIA 2016

Tabla 12: PLAN INVERSIONES 2016

NOMBRE	INVERSIÓN TOTAL	RECURSOS DESTINACIÓN ESPECIFICA	RECURSOS DE CAPITAL	CREE	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO	ESTAMPILLA PRO ACADÉMICA	RECURSOS LIBRE DESTINACIÓN	GESTIÓN O CRÉDITO
<b>PLAN DE INVERSIONES 2016 - PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2016</b>	<b>\$ 29.972.091.502</b>	<b>\$ 11.834.491.795</b>	<b>\$ 650.994.380</b>	<b>\$ 6.500.000.000</b>	<b>\$ 1.153.000.000</b>	<b>\$ 298.058.130</b>	<b>\$ 3.232.439.285</b>	<b>\$ 2.958.462.325</b>	<b>\$ 15.179.137.380</b>
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 1: ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN	\$ 3.690.008.019	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.157.174.153	\$ 1.532.833.865
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 2: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y/O DE INNOVACIÓN	\$ 2.691.981.627	\$ 2.457.339.644	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.457.339.644	\$ 2	\$ 234.641.981
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 3: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIONES	\$ 15.229.385.047	\$ 7.951.058.130	\$ 0	\$ 6.500.000.000	\$ 1.153.000.000	\$ 298.058.130	\$ 0	\$ 21.288.110	\$ 7.257.038.805
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 4: MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	\$ 1.074.154.503	\$ 114.934.104	\$ 114.934.104	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000.020	\$ 809.220.379
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 5: INTERNACIONALIZACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	\$ 1.343.779.241	\$ 1.058.410.162	\$ 283.310.521	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 775.099.641	\$ 6	\$ 285.369.074
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 6: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	\$ 158.012.476	\$ 65.909.477	\$ 65.909.477	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5	\$ 92.102.994
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 7: MARCA UNIPAMPLONA	\$ 640.282.118	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.282.118
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 8: GOBERNABILIDAD, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA	\$ 315.597.114	\$ 122.508.745	\$ 122.508.745	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000.006	\$ 163.088.363
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 9: UNIDADES DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	\$ 2.028.832.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000.008	\$ 1.428.832.592
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 10: CALIDAD EN SERVICIOS Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	\$ 2.288.292.886	\$ 64.331.533	\$ 64.331.533	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8	\$ 2.223.961.345
LÍNEA ESTRATÉGICA No. 11: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	\$ 511.765.871	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7	\$ 511.765.864

### ALGUNAS DIRECTRICES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

La Oficina de Planeación efectuará todo el apoyo y acompañamiento a las unidades académicas y administrativas en la puesta en ejecución del plan, a través de la asesoría y capacitación a las unidades que lo requieran en cada una de las fases del proceso.

- **Fase de Planeación**

A partir de los lineamientos del Plan de Desarrollo, corresponde a las Unidades formular o ajustar sus planes, los cuales contendrán las acciones que se proponen llevar a cabo en el periodo del Plan de Acción Institucional e Inversiones 2015 de la Universidad de Pamplona. Cada una de las acciones tendrá asociado como mínimo un indicador de resultado con su meta en el tiempo e identificando un responsable por medio de los cuales se dará cumplimiento a la acción correspondiente. Las acciones podrán detallarse en proyectos o actividades los cuales tendrán asociados indicadores, responsables, metas y recursos.

La Oficina de Planeación consolidó en el Plan de Acción Institucional 2016 aproximadamente en 329 acciones para ser desarrolladas durante el periodo y presentó una propuesta de asignación de presupuesto para los mismos.

Las acciones presentadas han sido priorizadas por la Oficina de Planeación habiéndose asignado el recurso de acuerdo a las directrices del plan, a la priorización efectuada y a la disponibilidad misma presupuestal.

Las Unidades, harán llegar a la Oficina de Planeación los diferentes proyectos o acciones para su ejecución.

- **Fase de Seguimiento**

A la Oficina de Planeación le corresponde realizar el seguimiento al Plan de Desarrollo 2012-2020 y al Plan de Acción Institucional e Inversiones 2016 por medio de informes de seguimiento semestrales.

A las Unidades respectivas les corresponde realizar seguimiento a sus planes.

Igualmente, es responsabilidad de las Unidades enviar a la Oficina de Planeación el informe de seguimiento semestral de las acciones del Plan de Acción Institucional e Inversiones 2016 en las cuales han sido identificados como responsables.

- **Fase de Evaluación**

Cada una de las unidades participantes, con base en el informe de seguimiento, propondrá los cambios o actualizaciones a su plan.

La Oficina de Planeación presentará al Consejo Académico y al Consejo Superior el informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional e Inversiones 2016 al término de cada semestre.



**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**  
[www.unipamplona.edu.co](http://www.unipamplona.edu.co)