

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	1 de 4

FACULTAD: CIENCIAS BÁSICAS

PROGRAMA: QUÍMICA

DEPARTAMENTO DE: QUÍMICA

CURSO:	Fundamentos de administración para ciencias	CÓDIGO	159007
ÁREA:			
REQUISITOS:		CORREQUISITO:	
CRÉDITOS:	2	TIPO DE CURSO:	Teorico
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN			

JUSTIFICACIÓN

El profesional en Química requiere de una serie de herramientas de Administración y Dirección de Empresas, que le permitan una formación sólida en el mundo de la creación y dirección Empresarial desde la perspectiva de la responsabilidad ambiental. Por tanto, el curso de Fundamentos de administración para ciencias ofrece al Químico nuevas oportunidades al ampliar sus conocimientos sobre la Gestión y Organización de Proyectos empresariales, lo que le capacita para la creación de empresas de base tecnológica, logrando de esta forma una mayor competencia laboral.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el curso de FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION PARA CIENCIAS en los temas de legislación ambiental colombiana, instrumentos de apoyo en la innovación de las empresas, funciones administrativas gerenciales e identificar y comprender las variables relacionadas con los procesos de transferencia tecnológica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Estudiar la normatividad ambiental colombiana relacionada con la industria química y el manejo de residuos y desecho peligrosos.
2. Comprender los instrumentos de apoyo en la innovación de las empresas.
3. Identificar las áreas en la gestión de proyectos.
4. Identificar y comprender las formas de estructurar proyecto.

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	2 de 4

COMPETENCIAS

Al finalizar el curso de FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION PARA CIENCIAS, el estudiante habrá desarrollado competencias relacionadas con la normatividad ambiental, la gestión y administración de proyectos, uso de herramientas para procesos de transferencia tecnológica.

UNIDAD 1: CONCEPTOS BÁSICOS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Línea de tiempo Administración	2	4
La empresa y su entorno	2	4
Elementos básicos de una empresa	2	4
Espíritu empresarial	2	4

UNIDAD 2: NORMATIVA AMBIENTAL PARA COLOMBIA

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Marco normativo legal	2	4
Roles y responsabilidades	2	4
Recursos	2	4

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	3 de 4

UNIDAD 3: GESTION Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Conceptos básicos de proyectos	2	4
Principios Clave	2	4
Proyecto de vida	2	4
Marcos, estándares, metodologías	2	4
Proyecto	2	4
Planteamiento	2	4
Descripción (inicio, planeación, ejecución y control)	2	4

UNIDAD 4: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y TECNOLÓGICAS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Open Project	2	4
Excel	2	4
Tablas dinámicas	2	4
Gráficos	2	4

UNIDAD 5: SUSTENTACIÓN DE PROYECTO

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Aplicación de Project	2	4
Informes	2	4
Sustentaciones	2	4

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	4 de 4

METODOLOGÍA (Debe evidenciarse el empleo de nuevas tecnologías de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje)

Explicación del profesor, Resolución de problemas, analizando paso a paso el proceso de solución, Talleres individuales en grupo Consulta y exposición por parte de los estudiantes Realización de la clase en sistemas de que se integran los temas vistos y su aplicación utilizando medios tecnológicos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación recoge aspectos actitudinales, actitudinales y cognoscitivos que se monitorean permanentemente mediante asistencia a clase, puntualidad en la entrega de informes y documentos de investigación, participación en clase, calidad y profundidad en los trabajos de investigación asignados, evaluaciones escritas cortas y evaluaciones periódicas programadas.

- PRIMER PARCIAL 20%
 - SEGUNDO PARCIAL: 20%
 - TERCER PARCIAL : 20 %
- TRABAJOS Y QUICES 40 %

BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN UNIDAD DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Castro, E., Fernández, I ., Gutiérrez, A. Añon. J. Estrategia de dinamización en la cooperación investigación-empresa: desarrollo conceptual y aplicaciones. Módulo 6-Colciencias, 2011.

CASTELLS, MANUEL La era de la información. Economía, Sociedad y Cultura. Vol.1 La Sociedad Red.. Madrid, 1996. Alianza Editorial.

CASTELLS, MANUEL La era de la información. Economía, Sociedad y Cultura. Vol.2 El poder de la identidad. Madrid, 1998. Alianza Editorial.

CIAVENATO IDALBERTO. Introducción a la teoría general de la administración. Quinta edición. México 2000. Editorial McGraw Hill.

	Contenidos Programáticos Programas de Pregrado	Código	FGA-23 v.03
		Página	5 de 4

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Documentos CONPES 3533. Bogota.2008, FERNÁNDEZ ARENA JOSÉ ANTONIO. El proceso administrativo. México 1991. Editorial Diana.

GÓMEZ CEJA GUILLERMO. Planeación y organización de empresas. Octava edición. México 1994. Editorial McGraw Hill.

KOONTZ HAROLD, WEIHRICH. Administración una perspectiva global. México 1998. Editorial McGraw Hill.

MÉNDEZ MORALES JOSÉ SILVESTRE. Fundamentos de economía. México 1996. Editorial McGraw Hill.

RODRÍGUEZ VALENCIA JOAQUÍN. Introducción a la administración con enfoque de sistemas. Cuarta edición. México 2003. Editorial Thomson.

STUTELY RICHARD. Plan de negocios, la estrategia inteligente. México 2000. Editorial Pearsons Educación.

DIRECCIONES ELECTRÓNICAS DE APOYO AL CURSO

https://www.youtube.com/watch?v=GOWswgQyQGE&ab_channel=BancoAzteca

NOTA: EN CADA UNA DE LAS UNIDADES EL DOCENTE DEBERA PROPONER MÍNIMO UNA LECTURA EN LENGUA INGLESA Y SU MECANISMO DE CONTROL

NOTA: EN CADA UNIDAD EL DOCENTE DEBE DILIGENCIAR LA ANTERIOR TABLA