

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	1 de 5

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DEPARTAMENTO DE: ADMINISTRACIÓN

CURSO:	HABILIDADES GERENCIALES	CÓDIGO:	159217
ÁREA:	PROFESIONAL		
REQUISITOS:		CORREQUISITO:	
CRÉDITOS:	2	TIPO DE CURSO:	TEORICO

JUSTIFICACIÓN

Las habilidades gerenciales son las capacidades que deben tener los administradores de cualquier tipo de organización necesarias para la toma adecuada de las decisiones y la administración efectiva del tiempo en la empresa. Todas estas herramientas son importantes y necesarias para la efectiva y eficiente gestión y dirección de los negocios. En este mundo actual globalizado y globalizante las habilidades gerenciales son importantes y necesarias para el éxito en los negocios.

OBJETIVO GENERAL

El estudiante será capaz de aplicar sus capacidades, destrezas, conocimientos y potencialidades conceptuales técnicas y humanísticas para proyectar con éxito la empresa en un entorno cambiante, utilizando capacidades, competencias y herramientas gerenciales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicará competencias de comunicación y motivación laboral.
- Conocerá y aplicará las principales teorías y estilos de liderazgo.
- Identificará y aplicará las herramientas gerenciales como el coaching, el trabajo en equipo, gestión de negociación y manejo del conflicto.
- Reforzará criterios para la toma adecuada de decisiones y la administración del tiempo.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	2 de 5

COMPETENCIAS

PROFESIONAL

- Seres gestores del cambio en la organización.
- Habilidades para la gestión empresarial.
- Capacitado para generar procesos de trabajo en equipo y administración del tiempo.
- Profesional con capacidad para tomar decisiones adecuadas.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

3 de 5

UNIDAD N° 1.						
NOMBRE DE LA UNIDAD: CÓMO POTENCIAR EL TALENTO HUMANO.						
CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE	HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
La comunicación, conceptos generales y la comunicación en la empresa.	Clase magistral	4	Desarrollo de ejercicios	8	2	Trabajos prácticos
La motivación laboral, teorías de la motivación y su aplicación en la empresa.	Ejemplos del profesor prácticos	4	Participación del estudiante con ejemplos prácticos	8	2	Ensayos sobre experiencias propias
Liderazgo, tipología, teorías y estilos de liderazgo empresarial.	Exposición del profesor utilizando las Tics.	4	Aplicación de las técnicas en ejemplos reales y prácticos	8	2	Ejercicios prácticos
Herramientas gerenciales como el coaching, y trabajo en equipo entre otros.	Exposición con participación de los estudiantes	4	Estudio e interpretación del coaching y trabajo en equipo	8	2	Trabajo de investigación
Negociación y manejo de conflictos.	Ejercicios prácticos	4	Ejercicios prácticos por parte del estudiante	8	2	Ejemplo práctico y estudio de casos

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	4 de 5

UNIDAD N° 2.

NOMBRE DE LA UNIDAD: LA TOMA DE DECISIONES Y EL MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
La toma de decisiones	Clase magistral	6	Interpretación de casos empresariales	12	2	Lecturas sobre toma de decisiones
Manejo del tiempo, fortaleza de la planeación.	Exposición de profesor apoyado por el video-beam y videos	4	Lecturas prácticas	8	2	Ejecución de técnicas de planeación

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	5 de 5

METODOLOGIA

Las horas de acompañamiento directo de los cursos se realizarán actividades como: El método expositivo o clase magistral, método expositivo mixto, método aprendizaje basado en problemas, métodos de casos, métodos de proyectos, dinámicas grupales, debates, argumentación y discusión, ensayos o trabajos, presentaciones y exposiciones orales, desarrollo de proyectos, discusión de lecturas asignadas, socialización de talleres y consultas propuestas, análisis de video, análisis de documento

SISTEMA DE EVALUACION

Según reglamentación vigente Universidad de Pamplona de tipo cuantitativo. 1°, 2° y 3° Parciales programados por la Universidad para medir el cambio en el aprendizaje. De tipo cualitativo: Se evaluará el interés y la disposición para trabajar en equipo. De acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes de la Universidad de Pamplona

1. Primer parcial
 - 1.1. Evaluación Escrita 20%
 - 1.2. Quices, trabajos 15%
2. Segundo parcial
 - 2.1 Evaluación Escrita 20%
 - 2.2 Quices, trabajos 15%
3. Tercer parcial
 - 3.1 Evaluación Escrita 20%
 - 3.2 Quices, trabajos 10%

BIBLIOGRAFIA BASICA

MALDONADO, J. (2011). **Herramientas Gerenciales**. Bogotá. Ediciones de la U.

SALINAS, O. (2007). **Competencias gerenciales**. Especialización en Alta Gerencia. Universidad de Pamplona. Pamplona Colombia.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	6 de 5

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

<p>CHAPMAN, S., Rupured, M. (2008). <i>Time Management</i>. Georgia, USA.</p> <p>MALONE, S. A. (2003). <i>Las habilidades directivas clave</i>. Ediciones Deusto.</p> <p>MORENO, L. P. (2010). <i>El libro de las habilidades directivas</i>. Ediciones Díaz de Santos.</p> <p>REES, C., KEMP, D., & DAVIS, R. (2012). <i>Conflict management and corporate culture in the extractive industries: a study in Peru</i>. <i>Corporate Social Responsibility Initiative, Report</i>, (50).</p> <p>SPAHO, K. (2011). <i>Organizational Communication as an Important Factor Of Company Success: Case Study of Bosnia and Herzegovina</i>. <i>Business Intelligence Journal</i>, 4(2), 390-393.</p>
--

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

<p>Habilidades directivas o gerenciales. (2012). Recuperado de http://www.slideshare.net/cheche19901/habilidades-directivas-o-gerenciales</p> <p>Melara, E. (2009). Competencias Gerenciales. Recuperado de http://www.slideshare.net/guapo007/competencias-gerenciales-101009</p> <p>Molina, D., Rojas, L. (2011). El liderazgo. Recuperado de http://www.slideshare.net/emorffe/el-liderazgo-7098208</p> <p>Coaching. (2012). Recuperado de http://www.slideshare.net/Yohanny_Gerencia/coaching-12262571</p> <p>El proceso de la comunicación. (2012). Recuperado de http://www.slideshare.net/raycoalmeida/power-point-comunicacion</p> <p>Stretch, B. (2009). Conceptos de motivación. Recuperado de http://www.slideshare.net/jlastra/motivacin-4587280</p> <p>Teoría del conflicto. Recuperado de http://www.slideshare.net/Jostdac/teoria-del-conflicto-1</p>

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	7 de 5

BIBLIOGRAFIA BASICA ELECTRÓNICA

Wetthen, D., Cameron, K. Desarrollo de habilidades directivas. Sexta edición.

Recuperado de

<http://books.google.es/books?id=PtcDj2ONvI8C&printsec=frontcover&dq=bibliografía+habilidades+gerenciales&hl=es&sa=X&ei=RF0QVK3mJtClSQSN5oKICA&ved=0CDAQ6AEwAQ#v=onepage&q=bibliografía%20habilidades%20gerenciales&f=false>

Rodriguez, C. Liderazgo contemporáneo. Programa de Actualización de actividades directivas. Recuperado de

<http://books.google.es/books?id=mcN27XAZBtAC&printsec=frontcover&dq=bibliografía+habilidades+gerenciales&hl=es&sa=X&ei=RF0QVK3mJtClSQSN5oKICA&ved=0CEUQ6AEwBA#v=onepage&q=bibliografía%20habilidad es%20gerenciales&f=false>

Puchol, L. El libro de las habilidades directivas. Recuperado de

<http://books.google.es/books?id=TRDGGluq7ekC&printsec=frontcover&dq=bibliografía+habilidades+gerenciales&hl=es&sa=X&ei=RF0QVK3mJtClSQSN5oKICA&ved=0CEsQ6AEwBQ#v=onepage&q&f=false>