

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	1 de 4

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DEPARTAMENTO DE: ADMINISTRACION

CURSO:	CONTABILIDAD I	CODIGO:	160001
AREA:	PROFESIONAL		
REQUISITOS:		CORREQUISITO:	
CREDITOS:	4	TIPO DE CURSO:	TEÓRICA

JUSTIFICACIÓN

Hoy en día la sociedad moderna exige que se tenga una comprensión básica de la información contable, no solamente a quienes siguen carreras de negocios sino que es simplemente una parte de la vida diaria, consecuencia del manejo del factor humano, recursos e impuestos, ya que continuamente tenemos que tomar decisiones económicas basados en la información financiera y esta proviene básicamente de la contabilidad.


Los continuos cambios en el sector económico como consecuencia del desarrollo tecnológico exigen que se maneje una información financiera oportuna y confiable llevándonos a preparar eficientes profesionales que conozcan con suficiencia el manejo contable, las diversas fuentes de información sus técnicas y procesos.

OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante identifique los diferentes tipos de empresas y el manejo de las bases contables, tributarias, laborales, fundamentales en empresas comerciales, para que posteriormente de un adecuado uso de la información e interpretación en la toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el concepto de Contabilidad y Empresa.
- Informar sobre la importancia, objetivos, funciones y cualidades de la información contable.
- Lograr que el estudiante identifique los tipos de empresas y el proceso de creación de las mismas.
- Aplicar la ecuación contable identificando los elementos que la conforman las incidencias y variaciones que ocasionan los cambios en la situación financiera de la empresa.
- Explicar los conceptos de activo, pasivo y patrimonio.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	2 de 4

- Conocer el concepto y partes de una cuenta, su clasificación nomenclatura, proceso de contabilización, manejo de cuentas y la importancia para el registro de las operaciones mercantiles.
- Conocer el concepto de registro de transacciones y partida doble.
- Definir y explicar los principios y normas contables básicas
- Diferenciar los sistemas de inventario de mercancías.
- Realizar el registro de transacciones con cada uno de los sistemas.
- Registrar asientos contables, aplicando normas vigentes en cuanto a liquidación y contabilización sobre el impuesto a las ventas, retención en la fuente, y el IVA retenido.
- Identificar las normas legales básicas que rigen un contrato de trabajo.
- Liquidar la nómina aplicando las normas legales laborales y tributarias vigentes.
- Aplicar los pasos del ciclo contable para la preparación de estados financieros.
- Informar en forma sencilla el manejo de los libros auxiliares y principales de contabilidad.
- Diferenciar y diligenciar los diferentes soportes de contabilidad según las características de cada formato.
- Definir los estados financieros básicos y presentar cada una de los distintos grupos que los conforman.

COMPETENCIAS

PROFESIONAL:

- Identifica claramente la legislación que rige la carrera y su actualización y reforma constante.
- Identifica el tipo de empresa en el que se está trabajando y sus características particulares.
- Clasifica ya sea de acuerdo a su liquidez o exigibilidad las cuentas y da el uso adecuado de acuerdo a su funcionalidad o la normatividad vigente.
- Reconoce los diferentes procedimientos para la elaboración de la nómina, sus respectivos aportes y provisiones además de la consolidación de las prestaciones.
- Identifica los principales soportes contables y su diligenciamiento para poder verificar operaciones comerciales.
- Diferencia los sistemas de inventarios y su adecuada utilización.

UNIDAD 1. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Concepto, importancia, objetivos, cualidades de la información contable y relación con otras disciplinas.	1	2
Empresa: concepto y clasificación	1	2
Pasos mínimos para constituir una Empresa o sociedad.	1	2
El comerciante y actos de comercio	1	2

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	3 de 4

UNIDAD 2. ECUACIÓN PATRIMONIAL

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Concepto, elementos: Activo, Pasivo, Patrimonio.	1	2
Efectos de la transacción en la situación financiera de la empresa	1	2
Ejercicios de aplicación	2	4

UNIDAD 3. LAS CUENTAS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Concepto, esquema, partes.	1	2
Clasificación según el Estado que conforman: Balance, resultado, orden	1	2
La partida doble y ejercicios	4	8
Balance de Comprobación	4	8
Primer parcial	2	

UNIDAD 4. INVENTARIOS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Sistema de inventario periódico: concepto e importancia y comparación	2	2
Métodos de valoración de Inventario: Sistema de inventario permanente	4	2
Sistema de registro de Inventarios, Métodos Promedio-PEPS-UEPS.	6	12

UNIDAD 5. MANEJO DE TRANSACCIONES CON IVA Y RETENCION EN LA FUENTE

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Impuestos a las ventas, clasificación de los contribuyentes en régimen común y simplificado, principales tarifas a utilizar.	4	8

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	4 de 4

Retención en la fuente, principales tarifas a utilizar.	4	8
Ejercicio sencillos de aplicación con IVA y retención	4	8
Segundo parcial	2	

UNIDAD 6. CONTRATO DE TRABAJO Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Conceptos básicos de contrato laboral.	1	2
Definición, características, jornada laboral-trabajo suplementario.	1	2
Liquidación nómina	4	8
Taller de aplicación	4	8

UNIDAD 7. CICLO CONTABLE

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE.
Concepto, etapas	1.5	1
Soportes contables	1.5	4
Libros de contabilidad	2	4
Estados financieros básicos	4	8
Examen final	2	

METODOLOGIA

- Inducción al tema por medio de una lectura previa por parte del estudiante ya sea impresa o del Internet.
- Aclaración de interrogantes que genere la lectura.
- Evaluación mediante un ensayo o mapa conceptual.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	5 de 4

- El método expositivo o clase magistral.
- Realización de talleres prácticos sobre el tema por el docente.
- Realización de trabajos y talleres prácticos por parte de los estudiantes.
- Aclaración de inquietudes por el docente.
- Evaluación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Según reglamentación vigente Universidad de Pamplona
 De tipo cuantitativo. 1°, 2° y 3° Parciales programados por la Universidad para medir el cambio en el aprendizaje.
 De tipo cualitativo: Se evaluará el interés y la disposición para trabajar en equipo.
 De acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes de la Universidad de Pamplona

1. Primer parcial		
1.1. Evaluación Escrita	20%	
1.2. Quices, trabajos	15%	
2. Segundo parcial		
2.1 Evaluación Escrita	20%	
2.2 Quices, trabajos	15%	
3. Tercer parcial		
3.1 Evaluación Escrita	20%	
3.2 Quices, trabajos	10%	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOLAÑO, C., & ÁLVAREZ, J. (1995). **Contabilidad Comercial: Mejores recursos para la Empresa**. Colombia. Edición nueva. Editorial Norma.

CORAL, L. D. C., & GUDIÑO, E. L. (2014). **Contabilidad universitaria**. Bogotá, Colombia. Editorial McGraw Hill, séptima edición

DE ROJAS, G. C. (2004). **Contabilidad para la gestión empresarial**. Thompson Learning.

ELIZONDO, L. (2003). **Proceso Contable 1: Contabilidad Fundamental**. México. Editorial Thompson. 3era Edición.

GONZALO, S. V., Enrique, P. I. L., & HARVEY, H. G. (2003). **Contabilidad, sistema de información para las organizaciones**. Bogotá. Editorial McGraw Hill.

GRAJALES I, g., & SÁNCHEZ, CH. (2013). **Contabilidad conceptual e instrumental**. Pereira. Cuarta edición, segunda impresión.

LEGIS Editores, S. A. (2002). **Plan Único de Cuentas para Comerciantes. Reglamento General de la Contabilidad. Estatuto de la Profesión de Contador Público**. Edición Anual.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	6 de 4

MEIGS, R. F., MEIGS, R., MEDINA, G. A., & ARTEAGA, J. C. (2000). **Contabilidad: la base para decisiones gerenciales**. McGraw-Hill Interamericana.

MORENO, H. D. (2001). **Contabilidad general: enfoque práctico con aplicaciones informáticas**. Prentice Hall, Pearson Educación, Addison Wesley.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

AGRICULTURE, D. (2009). **Understanding Double Entry Accounting**. Iowa State, USA. [s.n]

ALVARADO, L. K. (2013). **The Effects of Fixed-term Contracts on Workers in Colombia**. Bogotá, Colombia. [s.n]

BANK, W. (2001). **Payments and securities clearance and settlement systems in Colombia**. México. Western hemisphere payments and securities clearance and settlement initiative.

CENTER, S. B. D. C. (2015). **A simple guide to your company's financial statements**. Illinois, USA. Department of Commerce and Economic Opportunity, Small Business Development Center and the U.S. Small Business Administration

COLOMBIA, & TEJADA, R. M. (2005). **Impuestos 2005: últimas reformas tributarias, decretos reglamentarios del ET: normas contables tributarias, resoluciones y circulares, conceptos y doctrinas, tributarios contables**. Centro Interamericano Jurídico-Financiero.

DAY, J. W. (2008). **T-accounts**. USA. Real life accounting.

De la Contabilidad, R. G., & de Cuentas, P. U. (2002). **Decretos 2649 y 2650 de 1993**. Santafé de Bogotá. Legis

FEDERAL, R. S. (2015). **Financial Accounting Manual for Federal Reserve Banks**. USA. [s.n]

FINANCIAL, A. S. B. (1985). **Statement of Financial Accounting Concepts No. 6**. Norwalk, Connecticut. Financial Accounting Foundation.

KRAHMER, J. (2000). **Commercial Transactions**. SMUL Rev., 53, 729.

KRIWETZ, J. (2000). **Basic concepts in employment law**. Toronto, Canadá. Garfinkle, Biderman LLP

LIMITED, D. T. T. (2014). **Taxation and investment in Colombia. Reach, relevance and reliability**. UK. [s.n]

MAY, G. (1950). **LIFO (last in, first out) and FIFO (first in, first out)**. New York, USA. [s.n]



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

7 de 4

MEINEN, G., VERBIEST, P., DE WOLF, P. (1998). *Perpetual Inventory Method*. The Netherlands. Department of National Accounts.

PERSON, C. (2004). *The accounting cycle completed*. Canadá. [s.n]

PERSON, H. E (2007). *Transaction Analysis*. USA. [s.n]

SCORTE, C. M., Cozma, A., & Rus, L. (2009). *The importance of accounting information in crisis times*. Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica, 1(11).

SERVICES, I. T. (2014). *Colombian tax reform bill includes taxpayer-unfavorable provisions*. Delaware, USA. PricewaterhouseCoopers LLP.

STUDENTS, A. (2014). *Periodic inventory system*. USA. Waterfall College.

TĂRCHILĂ, P. (2013). *Trade Companies and their Classification*. *Journal of Economics and Business Research*, 19(2), 191-197.

TREASURY, D. (2015). Tax, *Withholding and Estimated Tax*. USA. [s.n]

WALTHER, L., Skousen, Ch. (2009). *The accounting cycle*. USA. Ventus Publishing ApS.

DIRECCIONES ELECTRÓNICAS DE APOYO AL CURSO

Información Contable y Tributaria al Día (1998-2014). Colombia. Recuperado de <http://actualicese.com/>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (2015). Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://www.dian.gov.co/>

Ministerio de trabajo (2015). Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://www.mintrabajo.gov.co/>

Gerencie (2015). Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://www.gerencie.com>