

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	1 de 4

FACULTAD: CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DEPARTAMENTO DE: ADMINISTRACION

ASIGNATURA:	CONSULTORIO EMPRESARIAL	CODIGO:	159107
AREA:	PROFUNDIZACION		
REQUISITOS:	159115	CORREQUISITO:	
CREDITOS:	1	TIPO DE ASIGNATURA:	TEORICA

JUSTIFICACION

Los empresarios requieren puntos de vista externos para analizar la situación de la empresa en cada una de sus áreas funcionales, pues no es fácil encontrar deficiencias cuando se convive con ellas, es decir, deben las empresas apoyarse en un proceso de consultoría y asesoría empresarial.

La consultoría de empresas es un servicio de asesoramiento externo que ayuda a percibir, a comprender eventos administrativos en el flujo de trabajo gerencial. Por ello, ofrecer a los futuros Administradores la posibilidad de convertirse en un profesional independiente, que ayuda a las organizaciones a diagnosticar problemas evaluar nuevas oportunidades, indisolublemente a partir de los conocimientos apropiados que les permita proporcionar soluciones mediante el uso de información es parte de la creciente motivación de este curso.

La asignatura pretende ser una estrategia de apoyo para que el estudiante obtenga la ubicación necesaria y afiance los conocimientos que deberá aplicar dentro de una empresa, iniciándose con el contacto real, explorando áreas y procesos para luego plantear e implementar un proceso de mejoramiento continuo.

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la orientación profesional en “consultoría de empresas”, gestionando los recursos y ambientes formativos para la aplicación de conocimientos administrativos a través del contacto real con unidades productivas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir las habilidades necesarias para ser consultor.
- Explicar el valor que tienen el servicio de consultoría de empresas.
- Explicar las fases del proceso de consultoría.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	2 de 4

COMPETENCIAS

<p>PROFUNDIZACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica y reconoce oportunidades de negocio con compromiso ético, de responsabilidad social y empresarial. • Saber autoevaluarse para conocer el impacto de sus estilos gerenciales y la identificación de metas personales para mejorar la calidad de su contribución a su institución o empresa. • Saber adaptarse al cambio y tener una visión estratégica para innovar o para desarrollar nuevas oportunidades de negocio.
--

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
UNIDAD I. NATURALEZA Y PROCESO DE CONSULTORIA, CONCEPTUALIZACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Objeto de la Consultoría • Bases Legales • Logística del Proceso • El diagnostico • Recolección de la información • Análisis de la información • El diagnostico participativo 	10	20
UNIDAD II. ÁREAS DE ANÁLISIS		
<ul style="list-style-type: none"> • Área de Mercadeo • Finanzas y Control de Gestión • Producción y Operaciones • Talento humano y Organización • Estrategia y Crecimiento 	20	40
UNIDAD III: ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Los Centros de Desarrollo Empresarial • La Gestión Ambiental • Programa de Mejoramiento 	18	36



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

3 de 4

Continuo

- Diseño de la Propuesta
- Implementación y resultados

Informe Final del consultor

METODOLOGIA

Las horas de acompañamiento directo de los cursos se realizarán de manera presencial. Durante el desarrollo de la temática se aplicará actividades como:

- Método expositivo
- Método expositivo mixto
- Método aprendizaje basado en problemas
- Métodos de casos
- Métodos de proyectos.

SISTEMA DE EVALUACION

Según reglamentación vigente Universidad de Pamplona

De tipo cuantitativo. 1°, 2° y 3° Parciales programados por la Universidad para medir el cambio en el aprendizaje.

De tipo cualitativo: Se evaluará el interés y la disposición para trabajar en equipo.

De acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes de la Universidad de Pamplona

1. Primer parcial
 - 1.1. Evaluación Escrita 20%
 - 1.2. Quices, trabajos 15%
2. Segundo parcial
 - 2.1 Evaluación Escrita 20%
 - 2.2 Quices, trabajos 15%
3. Tercer parcial
 - 3.1 Evaluación Escrita 20%
 - 3.2 Quices, trabajos 15%

BIBLIOGRAFIA BASICA

MILÁN, K. U. B. R. (2002). *La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión*. Limusa Noriega Editores.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	4 de 4

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

BRUCKMAN, J. C., & IMAN, S. (1980). ***Consulting with small business: A process model.*** Journal of Small Business Management, 18(2), 41-47.

Cardozo, N. (2007). ***Aprender a pensar estratégicamente. Una exploración de las condiciones asociadas.*** San Cristóbal, venezuela: fondo editorial UneT.

CULLIGAN, M. J., DEAKINS, S., & YOUNG, A. H. (1990). ***Principios olvidados de gerencia excelente*** (No. D10 49).

DEPARTMENT OF HEALTH. (2012). ***Continuous Improvement Framework 2012 A resource of the Victorian Service Coordination Practice Manual.*** Australia.
Primary Care Partnerships

FLEITMAN, J. (2008). ***Evaluación integral para implantar modelos de calidad.*** Editorial Pax México.

LINARES, R. R. (2014). ***Estrategias gerenciales para la pequeña y mediana empresa.*** Revista de Ciencias Sociales, 5(3).

NUORKIVI, I. (2009). ***Roles of management consultants in business transformation: case Capgemini Consulting.***

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

Organización de las Naciones Unidas. Recuperado de <http://www.un.org>