



**ACUERDO No. 059**  
**4 de julio de 2024**

Por el cual se aprueba el calendario académico para los estudiantes de los programas de pregrado presencial de la sede Villa del Rosario-Cúcuta para el **segundo periodo académico del año 2024**

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en el literal (j) del artículo 34 del Estatuto General, es función del Consejo Académico aprobar el calendario de actividades académicas de la Universidad de Pamplona.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el calendario académico para los estudiantes de los programas de pregrado presencial de la sede Villa del Rosario-Cúcuta, para el **segundo periodo académico del año 2024**, el cual quedará así:

<b>Matrícula Financiera y Académica</b>	
Generación de matrícula financiera estudiantes antiguos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera	15 y 16 de julio de 2024
Pago de matrícula financiera	Del 15 al 30 de julio de 2024
Pago de matrícula financiera extraordinaria	31 de julio de 2024
Matrícula académica en línea	Del 16 de julio al 1 de agosto de 2024
Matrícula automática por la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico	6 de agosto de 2024

<b>Periodo académico 2024-2</b>	
<b>INICIO DE CLASES</b>	20 de agosto de 2024
<b>PRIMER CORTE (6 semanas)</b>	<b>Del 20 de agosto al 28 de septiembre de 2024</b>
Semana de evaluaciones	Del 23 al 28 de septiembre de 2024
Registro de notas	Del 30 de septiembre al 5 de octubre de 2024
<b>SEGUNDO CORTE (5 semanas)</b>	<b>Del 30 de septiembre al 2 de noviembre de 2024</b>
Semana de evaluaciones	Del 28 de octubre al 2 de noviembre de 2024
Registro de notas	Del 5 al 9 de noviembre de 2024



**ACUERDO No. 059**  
**4 de julio de 2024**

<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS</b> (De asignaturas. Máximo 2. Proceso en línea)	Del 12 al 17 de noviembre de 2024
<b>CANCELACIÓN DE SEMESTRE</b> (Máximo 2 veces durante la carrera)	Del 12 al 17 de noviembre de 2024
<b>TERCER CORTE (5 semanas)</b>	<b>Del 5 de noviembre al 7 de diciembre de 2024</b>
Semana de evaluaciones	Del 2 al 7 de diciembre de 2024
Registro de notas	Del 2 al 7 de diciembre de 2024
Fecha final ingreso de nota de trabajo de grado	7 de diciembre de 2024
<b>HABILITACIONES</b>	Del 9 al 11 de diciembre de 2024
<b>EVALUACIÓN DOCENTE</b>	Del 25 al 29 de noviembre de 2024
<b>FIN DE CLASES</b>	7 de diciembre de 2024
<b>VACACIONES DOCENTES DE PLANTA</b>	Del 26 de diciembre de 2024 al 17 de enero de 2025 (inclusive)

<b>VALIDACIONES</b>	
Inscripciones en línea	Del 2 al 5 de septiembre de 2024
Publicación en la Web	9 de septiembre de 2024
Pago por este concepto	Del 18 al 24 de septiembre de 2024
Asignación de jurados por los Directores de Departamento	3 y 4 de octubre de 2024
Cancelaciones de las Validaciones	15 de octubre de 2024
Exámenes	24 y 25 de octubre de 2024
Remisión de actas de validación a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, para su registro en el sistema	7 de noviembre de 2024

<b>Habilitaciones</b>	
Inscripción y Pago	9 de diciembre de 2024
Exámenes de habilitación (presentación de copia del pago realizado)	10 de diciembre de 2024
Registro de calificaciones en el sistema	11 de diciembre de 2024

**ARTÍCULO SEGUNDO:** En situaciones en que no se pueda ingresar a los campus por causas ajenas al desarrollo normal del calendario como emergencia sanitaria, catástrofes naturales, actos perturbadores de la paz, bloqueo al acceso de los campus, riesgo a la integridad física de los miembros de la comunidad académica o al patrimonio institucional, cualquiera de ellas que fuere, el Consejo Académico adoptará un plan de continuidad bajo la flexibilidad académica como contingencia para avanzar en el desarrollo del calendario académico o decidir sobre la suspensión.



**ACUERDO No. 059**  
**4 de julio de 2024**

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**LAURA PATRICIA VILLAMIZAR CARRILLO**  
Presidenta

**DIANA CAROLINA VILLAMIZAR ACEVEDO**  
Secretaria

Revisó: **José Alejandro Plata Castilla**  
Jefe oficina de Jurídica

Revisó: **Laura Patricia Villamizar Carrillo**  
Vicerrectora Académica

Revisó: **Farid Rafael Villalba Taborda**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

Proyectó: **Diego José Barrera Oliveros**  
Director Admisiones, Registro y Control Académico