



DEPARTAMENTO DE BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO FORMATO DEL TRABAJO SOCIAL

1. NOMBRE DE LA PROPUESTA (123 a 500 caracteres):

Pertinente lo que se quiere lograr

- AREA DE ACCION DE LA PROPUESTA:

----- DESARROLLO COMUNITARIO

----- SALUD

----- ADMINISTRATIVO

----- APOYO INSTITUCIONAL ----- EDUCACION

2. Autor(es), Nombres y apellidos

Documento de Identidad, Lugar de Expedición (obligatorio)

Número de celular

Correo electrónico

3. Supervisor(es) Nombres y apellidos, teléfono y correo electrónico.

4. RESEÑA HISTÓRICA Y UBICACIÓN DE LA COMUNIDAD (1073 a 3000 Caracteres)

Donde se quiere desarrollar el trabajo social, tenga en cuenta el estrato social, Representante Legal y Datos del Contacto

5. POBLACION BENEFICIADA (57 a 1000 caracteres)

Describir la población con la que desea trabajar, quienes conforman la comunidad.

(Académica, administrativa, grupo poblacional)

6. IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD (970 a 1000 caracteres)

Realice un amplio diagnóstico y presente la problemática.

7. JUSTIFICACION (729 a 1000 caracteres)

Encierra la descripción de varios elementos importantes a tener en cuenta: porque, para que, como, cuando, como se beneficiara la comunidad con su trabajo social.

8. OBJETIVO GENERAL (106 a 500 caracteres)

Un solo objetivo, debe contener, que se va a hacer y para que, debe ser alcanzable y medible, debe hacerse en verbo infinitivo y coincidir con el nombre de la propuesta.



9. OBJETIVOS ESPECIFICOS (166 a 1000 caracteres)

Deben ser alcanzables, sugieren paso a paso como lograr el objetivo general

10.REFERENTE TEORICO (879 a 1000 caracteres)

El Marco Teórico de la propuesta que desea realizar.

11.FECHA INICIO- FECHA FIN

Periodo que comprende el desarrollo total de la propuesta por parte del estudiante.

12.PROPUESTA SOCIAL (3179 a 4000 caracteres)

Cronograma donde se evidencian, las 60 horas de trabajo mínimas, que deben cumplir. Deben contener: fechas, actividades a realizar, recursos y horas de interacción.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	RECURSO HUMANO	RECURSOS FÍSICOS	MATERIALES



13. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	SEMANAS/MES/AÑO									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. DOCENTE EVALUADOR: _____

___ APROBADO

___ EN REVISIÓN

___ NO APROBADO

RECIBIDO

Nombre: _____ Fecha: _____

Adicional en el INFORME FINAL se incluye

15. RESULTADOS (1890 a 3000 caracteres)

Se indican los resultados alcanzados durante el desarrollo del Trabajo Social

16. CONCLUSIONES (1168 a 3000 caracteres)

Las enseñanzas obtenidas del Proyecto.

17. RECOMENDACIONES (713 a 3000 caracteres)

Observaciones que deja para los siguientes semestres, a los estudiantes, profesores y comunidad donde realizo su Trabajo Social.

EVIDENCIAS:

Deben adjuntar en otra carpeta archivos de: Fotos , Formatos de Sesión , asistencia diaria , asistencia a charlas , diapositivas , folletos , hoja escaneada con la Evaluación de la propuesta y firma del evaluador.

Los archivos deben estar en formato pdf. Se deben nombrar teniendo en cuenta el tipo de archivo, ejemplo: Foto1,.pdf, formato_sesión.pdf, etc.

Los trabajos una vez aprobados no se pueden modificar y deben subirse al sistema igual a como fueron aprobados.

