TITULO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Autor

NOMBRE 1 APELLIDO 2 APELLIDO

**PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA**

**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, MECATRÓNICA E INDUSTRIAL**

**FACULTAD DE INGENIERÍAS Y ARQUITECTURAS**

****

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

PAMPLONA, mes dia de 2024

TITULO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Autor

NOMBRE 1 APELLIDO 2 APELLIDO

Director (De la empresa)

NOMBRE 1 APELLIDO 2 APELLIDO

Título académico

Co-director (De la Universidad)

NOMBRE 1 APELLIDO 2 APELLIDO

Título académico

PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, MECATRÓNICA E INDUSTRIAL

FACULTAD DE INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

PAMPLONA, mes día de año

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

TABLA DE CONTENIDO

[1 INTRODUCCIÓN 1](#_Toc156553856)

[2 OBJETIVOS 2](#_Toc156553857)

[2.1 Objetivo General 2](#_Toc156553858)

[2.2 Objetivos Específicos 2](#_Toc156553859)

[2.2.1 Objetivo 1 2](#_Toc156553860)

[2.2.2 Objetivo 2 2](#_Toc156553861)

[2.2.3 Objetivo 3 2](#_Toc156553862)

[3 FUNDAMENTOS TEÓRICOS 3](#_Toc156553863)

[3.1 Titulo 2 3](#_Toc156553864)

[3.1.1 Titulo 3 3](#_Toc156553865)

[4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA 5](#_Toc156553866)

[4.1 Actividad 1- Nombre de la actividad 5](#_Toc156553867)

[4.2 Actividad 2- Nombre de la actividad 5](#_Toc156553868)

[4.3 Actividades adicionales que no se definieron en el plan de trabajo 5](#_Toc156553869)

[5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 6](#_Toc156553870)

[6 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 7](#_Toc156553871)

[7 ANEXO 1 8](#_Toc156553872)

(Para actualizar la tabla de contenido, hacer click en el botón del mouse derecho y seleccionar actualizar campos)

LISTA DE TABLAS

[Tabla 1. Cronograma y descripción de actividades. 4](#_Toc156553882)

(Para actualizar la lista de tablas, hacer click en el botón del mouse derecho y seleccionar actualizar campos)

LISTA DE FIGURAS

[Figura 1. Metodología general para el desarrollo de un anteproyecto 3](#_Toc156552965)

[Figura 2. Metodología general para el desarrollo de un anteproyecto 3](#_Toc156552966)

(Para actualizar la lista de figuras, hacer click en el botón del mouse derecho y seleccionar actualizar campos)

DESCRIPCION GENERAL DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

|  |
| --- |
| **PRACTICANTE** |
| Nombre completo del practicante  |   |
| Documento de identificación  | CC | CE | OTRO |
| Número de documento |   |
| Correo electrónico del practicante  |   |
| Número celular de contacto  |   |
| **EMPRESA** |
| Nombre de la empresa |   |
| NIT |   |
| Nombre completo del director (Empresa) |   |
| Documento de identificación  | CC | CE | OTRO |
| Número de documento |   |
| Correo electrónico del tutor |   |
| Número celular de contacto  |   |
| **UNIVERSIDAD** |
| Nombre completo de codirector (Universidad)  |   |
| Documento de identificación  | CC | CE | OTRO |
| Número de documento  |   |
| Correo electrónico del monitor |   |
| Número celular de contacto |   |
| **CARACTERISTICAS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL** |
| Fecha de inicio según contrato firmado con la empresa |   |
| Fecha de finalización según contrato firmado con la empresa |   |
| Dependencia de la empresa en donde desarrolló la práctica laboral  |   |

RESUMEN

ABSTRACT

# INTRODUCCIÓN

Describir en palabras propias:

* Pequeña trayectoria de la empresa, incluyendo su campo de acción.
* Breve descripción de las actividades a desarrollar según las áreas de trabajo según la normativa de práctica empresarial definida por el comité de trabajo de grado.
* Como su práctica empresarial contribuye a la misión y visión de la empresa.

Mínimo 600 palabras, con buena redacción, que los tres ítems que se piden se desarrollen de una forma coherente y con conectores que su lectura sea fluida.

# OBJETIVOS

## Objetivo General

## Objetivos Específicos

### Objetivo 1

### Objetivo 2

### Objetivo 3

# FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Son las bases teóricas que el lector requiere para comprender lo que va a explicar más adelante en el texto. Pueden ser conceptos, ecuaciones, normas, códigos o especificaciones según el objetivo de la práctica y con relación a los objetivos específicos propuestos.

Mínimo 8 hojas y en este apartado debe tener por lo menos 8 referencias.

Para organizar los títulos y subtítulos utilice los estilos de office, o copie y peque lo requerido como se propone a continuación

## Titulo 2

### Titulo 3

#### Titulo 4

Las figuras y tablas deben ser citadas y explicadas dentro del texto y referenciadas si son tomadas de un documento. Para el formato de la figura y la tabla copie y péguelo como se define a continuación de la plantilla y reforme el título.

Figura 1. Metodología general para el desarrollo de un anteproyecto



Fuente: Recuerde incluir las fuentes bibliográficas de donde tomo la figura

Para actualizar los números de las figuras y tablas, posicione el puntero del mouse en el número de la figura, presione el botón del lado derecho y darle en actualizar (Figura 2)

Figura 2. Actualización para las figuras y las tablas



Fuente: Autor

En la tabla 1, se presenta el formato para la presentación de las tablas, observe que la primera fila este en gris y en negrita, y la primera columna esta en negrita. Todas las tablas deben conservar este formato. Para actualizar el número de las tablas, hágalo como se propone anteriormente en la figura 1.

Tabla 1. Formato para la presentación de las tablas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **4** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |

Fuente: Autor

# DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

## Actividad 1- Nombre de la actividad

En este aparte debe tenerse en cuenta

* Explicar la actividad realizada con lenguaje técnico y citando las normas, códigos y conceptos teóricos utilizados
* Explicar cómo se correlaciona esta actividad con los objetivos planteados
* Tiempo de duración de esta actividad
* Registro fotográfico o documental más relevante que corrobore la actividad realizada. Si existen registros fotográficos o documentales extensos, llevar a un anexo.
* Si existe información que es restringida por la empresa, debe explicar de forma general que fue lo que se realizó, sin comprometer la información específica de la empresa
* Resultado y conclusiones de esta actividad.

Lo anterior debe describirse en mínimo 4 y máximo 6 hojas por actividad. por actividad debe presentarse las actividades que se pretende seguir para desarrollar cada uno de los objetivos específicos planteados.

## Actividad 2- Nombre de la actividad

Igual que la anterior, incluir todas las actividades que fueron planteadas en el plan de trabajo

## Actividades adicionales que no se definieron en el plan de trabajo

Las actividades adicionales que no estaban consideradas inicialmente en el plan de trabajo, y que sean relevantes para su formación, pueden ser incluidas en este apartado, y se escriben con la misma estructura que las actividades anteriores.

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por lo menos una conclusión para cada objetivo específico.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Tener en cuenta que:

* Mínimo debe construirse con 16 referencias bibliográficas actualizadas en una ventana de 5 años para adelante, y donde 8 sean en ingles
* Debe utilizarse un software de referenciación bibliográfica, se propone utilizar Mendeley
* Utilizar referenciación tipo IEEE
* No se admiten referencias de portales de internet que no brinden ningún respaldo p.e. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) , [www.elrincondelvago.com](http://www.elrincondelvago.com)

# ANEXO 1

Hacer los anexos que se requieran. En el anexo son la información que no es tan relevante para el lector, pero que es importante que sea incluida para entender más a fondo el desarrollo, análisis y resultado de las actividades. Generalmente son tablas, figuras o fotos, reportes etc.