**Listado de verificación de requisitos estancias Nacionales / Internacionales (asignatura / pasantía/ movilidad/ estancia) de programas de doctorado de la Universidad de Pamplona para ser usado antes de enviar la solicitud ante el Comité Curricular para su aprobación.**

**Marque con una "X" una vez que haya verificado el cumplimiento del requisito acorde al protocolo de pasantía Internacional definido por el Comité Curricular según lo exigido en el Acuerdo 040 de 2016 reglamento estudiantil de posgrado**

**Si el requisito no se cumple en su escrito, modifique donde corresponda, y continúe con el próximo requisito**

**Si el Ítem no aplica marque (NA)**

Si e

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Requisitos** | **Marque X**  |
| 1 | Carta solicitud movilidad **FPI-49** “**Solicitud de Movilidad Doctoral”**.  |  |
| 2 | La institución donde va realizar la pasantía cuenta con convenio activo con la Universidad de Pamplona. |  |
| 3 | La institución donde va realizar la pasantía no cuenta con convenio activo con la Universidad de Pamplona, se encuentra en trámite . anexar soporte del avance del tramite |  |
| 4 | El proyecto de tesis doctoral está relacionado de manera coherente y concreta con alguna de las líneas de investigación tanto de la Universidad de Pamplona como de la Universidad receptora o anfitriona |  |
| 5 | Presenta el **FPI-57” Plan de Trabajo Estancia/pasantía/Movilidad de Investigación**” |  |
| 6 | La solicitud viene acompañada del currículum vitae del doctorando |  |
| 7 | El FPI-57” **Plan de Trabajo Estancia/pasantía/Movilidad de Investigación** contempla menos de 84 horas de Contacto Directo, 252 de Horas de Contacto Indirecto durante la estancia.(Si aplica). |  |
| 8 | Incluyo un plan de trabajo detallado, con la identificación de los resultados esperados en términos de informes técnicos, postulación de artículo científico, monografías, presentaciones en congresos, entre otros. |  |
| 9 | El doctorando incluyo información relacionada con los recursos necesarios para financiar su desplazamiento y estancia o movilidad en la Universidad receptora o anfitriona durante el periodo de desarrollo,  |  |
| 10 | Presenta acta de compromiso **FPI- 58 “Acta de Compromiso Estancia/Pasantía/Movilidad”** |  |
| 11 | Presenta carta de aceptación de doctorando (a) para realizar estancia o movilidad, emitida por la institución receptora en donde se asigne tutor  |  |
| 12 | Adjunta Curriculum tutor asignado por la Universidad receptora |  |
| 13 | Seguro internacional (en caso de movilidad internacional). (en trámite) si aplica |  |
| 14 | Afiliación ARL (movilidad nacional). |  |
| 15 | Pasaporte vigente del estudiante (en caso de movilidad internacional). (en trámite) si aplica |  |
| 16 | Tramite Visado si el lugar de la pasantía lo exige (en caso de movilidad internacional). (en trámite) si aplica |  |
| 17 | Se adjunta una vez terminada la estancia/Pasantía/Movilidad el **FPI- 59 “Bitácora de Seguimiento / Evaluación Estancia”(Si aplica)** |  |
| 18 | Estudiante anexa otros soportes adicionales a los solicitados (si aplica) |  |