



Caracterización del Proceso

Código HAC-13 v.00

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO

GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

TIPO DE PROCESO	Estratégico	Misional	X	Apoyo	Control	
OBJETIVO DEL PROCESO						RESPONSABLE
Promover la formación permanente de investigadores, fomentando la generación de conocimiento soportada en la innovación científica y tecnológica, utilizando los recursos asignados para la investigación y apalancamiento de recursos de fuentes externas garantizando altos estándares de calidad.						LIDER DEL PROCESO
OBJETIVO DE CALIDAD ASOCIADO AL PROCESO		Posicionar la Universidad de Pamplona dentro de las 20 mejores Instituciones de Educación Superior en Colombia en Investigación e Innovación.				
ALCANCE	Inicia	Planificación de la investigación.				
	Termina	Evaluación, análisis y mejora del sistema de investigaciones				
INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS						
EMISOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Direccionamiento Estratégico (Consejo Superior - Rector) Comité de Investigaciones (CIU) Comité de Ética e impacto ambiental Comité editorial y de publicaciones Estado	Misión Visión Plan de Desarrollo Plan de Gestión Normatividad externa aplicable al sector de Educación Superior		P Revisión y análisis de: planificación estratégica institucional, lineamientos de la política institucional de Investigación Proyección del Presupuesto, análisis de normatividad	Vicerrector(a) de Investigaciones CIU Grupo de mejoramiento	Proyección del Plan de acción del proceso de Gestión de la Investigación para ejecutar Presupuesto proyectado para la investigación (gestión de convocatorias, movilidades, apoyo a proyectos de investigación, apoyo a grupos de investigación, semilleros, eventos de investigación) Indicadores del plan de gestión y plan de desarrollo	Direccionamiento Estratégico (Planeación) Gestión Presupuestal y Contable Sistema Integrado de Gestión
	Política Institucional de Investigación Normatividad Interna				Identificación de necesidades para convocatorias, participación en eventos de la Vicerrectoría de Investigaciones.	Proyección de Convocatorias (Movilidades, proyectos), gestión de Revistas y libros, semilleros, eventos, estancias de investigación, horas de investigación.
Actores del sistema de investigación (investigadores, docentes y estudiantes)	Solicitud de apoyo a convocatoria y eventos de investigación.		Verificación de la existencia del proyecto para el cual solicita la asignación de horas (verificar que las horas solicitadas correspondan a las registradas en el proyecto de investigación)		Informe consolidado de las horas de investigación.	Comité de Investigaciones (CIU)
	Solicitudes de asignación de horas de dedicación para investigación					Comité de Investigaciones (CIU)

Comité Editorial	Eventos internos y externos sobre la gestión editorial	Análisis del entorno para la identificación de posible participación en actividades y eventos	Vicerrector(a) de Investigaciones Jefe del sello editorial Comité Editorial	Planificación de Reuniones Planificación de eventos internos y externos	Actores del sistema de investigación (investigadores, docentes y estudiantes)
EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Direccionamiento Estratégico Gestión Presupuestal y Contable	Presupuesto aprobado Mecanismos y lineamientos de planificación aprobados	Ejecución del Plan de Acción y FAC-23 "Planificación, Control y Seguimiento de Actividades anual	Vicerrector(a) de Investigaciones Grupo de mejoramiento	Informe de ejecución de los mecanismo de planificación	Direccionamiento Estratégico (Planeación)
Actores del sistema de investigación (Investigadores, docentes, estudiantes y actores externos)	Remisión y entrega de requisitos para publicación	Estudio y evaluación de la propuesta Calificación y observaciones de pares evaluadores Aceptación del documento Estilo Diagramación	Vicerrector(a) de Investigaciones Grupo de mejoramiento Comité Sello Editorial	Publicación	Actores del sistema de investigación (Investigadores, docentes, estudiantes y actores externos) Partes interesadas
Actores del sistema de investigación (Investigadores, docentes, estudiantes y actores externos)	Remisión y entrega de requisitos para: Inscripción o Actualización de Semillero de Investigación, Propuesta de Investigación de Semillero, Propuesta de Investigación C+DT+I, Recepción solicitudes actores dela investigaciones	Proceso de Aval	Vicerrector(a) de Investigaciones CIU Grupo de mejoramiento	Aval aprobado	Actores del sistema de investigación (Investigadores, docentes, estudiantes y actores externos) Partes interesadas
		Gestión de Convocatorias. Envío de propuesta de investigación a pares evaluadores Análisis de solicitudes de aval para aplicar a convocatorias	Vicerrector(a) de Investigaciones CIU Grupo de mejoramiento	Publicación de resultados de las convocatorias.	
		Elaboración de actas de iniciación de proyectos aprobados.	Vicerrector(a) de Investigaciones CIU Grupo de mejoramiento	Acta de inicio de proyectos aprobados, firmadas.	
		Elaboración de requerimientos para la adquisición y compras de lo solicitado en los proyectos.	Vicerrector(a) de Investigaciones CIU Grupo de mejoramiento	Estudios de Conveniencia aprobados	
		Remisión de los informes finales a pares evaluadores	Evaluador	Evaluación de pares de los informes finales.	

H

	Remisión y entrega de requisitos para movilidades	Verificación de los requisitos para acceder a la movilidad según términos de la convocatoria y remisión al CIU para aprobación	Vicerrector(a) de Investigaciones CIU	Aprobación de solicitud de movilidad nacional ese internacionales correspondiente a docentes y estudiantes	Actores del sistema de investigación (Investigadores, docentes, estudiantes y actores externos) Partes interesadas
Estudiante de Doctorado	Remisión y entrega de requisitos para: Requisitos para la aprobación y evaluación de Tesis Doctoral	Revisión de la propuesta de tesis Doctoral Seguimiento a la ejecución de investigación de la tesis	Comisión de Seguimiento Ejecución de Tesis Doctora	Aprobación de la tesis Doctoral	Dirección Administrativa de Posgrados
Sistema Integrado de Gestión	Solicitud o necesidad de actualización de la documentación del proceso	Revisión de necesidades de elaboración y/o actualización de la Documentación de los Procesos siguiendo los pasos del PAC-01 Estudio de creación, modificación o eliminación de documentos y su respectiva aprobación	Vicerrector(a) de Investigaciones Grupo de mejoramientos	Actas de Documentos verificados y validados. Centro interactivo	Todos los Procesos del SIG
	Solicitud de presentación y/o seguimiento a los compromisos del SIG de los procesos	Desarrollo de reuniones de Grupo de Mejoramiento para revisión de planes de mejoramiento. Documentación, indicadores y demás compromisos con el SIG		Actas de Control y Seguimiento por Proceso Cuadro informativo actualizado	Sistema Integrado de Gestión Control Interno de Gestión
Planeación Institucional Sistema Integrado de Gestión	Lineamientos y herramientas para la identificación y valoración de los riesgos y oportunidades	Análisis del contexto y las partes interesadas Identificación y valoración del riesgo y las oportunidades		Seguimiento y control a los riesgos identificados	Planeación Institucional Sistema Integrado de Gestión
Gestión Documental	Directrices para el manejo y control de los archivos de gestión y correspondencia	Codificación de la documentación del proceso. Organización y archivo de documentos y manejo de correspondencia según parámetros establecidos.		Documentos archivados y organizados según los lineamientos establecidos Inventario único Documental	Gestión Documental
EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Control Interno de Gestión Sistema Integrado de Gestión	Plan de Auditorías Internas y evaluaciones de Control Interno	V Atención de la auditoria interna Recolección y medición de indicadores Reuniones de grupo de mejoramiento	Vicerrector(a) de Investigaciones Grupo de mejoramiento	Informe de auditorias	Alta Dirección Todos los procesos
	Solicitud de medición de indicadores			Reporte del Informe de Indicadores	
	Solicitud de seguimiento al FAC-23 Planificación y Control de Actividades			Planes de gestión del Cambio y Mejora Continua	
EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Control Interno de Gestión	Solicitud de avance y cumplimiento de los planes de acciones correctivas. Mapas de riesgos o plan de gestión del cambio y mejora continua	A Ejecución de acciones correctivas, acciones para controlar riesgos y de mejora	Vicerrector(a) de Investigaciones Grupo de mejoramiento	Informes de avance y cumplimiento (actas de reunión y soportes)	Control Interno de Gestión Sistema Integrado de Gestión

REQUISITOS APICABLES

Norma Técnica de Calidad NTCISO 9001:2015

Matriz de Requisitos Legales del Proceso

MEDICIÓN Y CONTROL**INDICADORES**

SPEI

Cuadro de Mando de Indicadores (indicadores de gestión establecidos)

RIESGOS

Mapa de Riesgos del Proceso

DOCUMENTOS ASOCIADOS**DOCUMENTOS**

Ver FAC-01 "Listado Maestro de Documentos Internos"

REGISTROS

Ver FAC-03 "Listado Maestro de Formatos"