Ciudad: Día: Mes: Año:

**INFORMACIÓN PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres: | | | Apellidos: | | | |
| Documento de Identidad No. | | | Lugar de Expedición: | | | |
| Código: | | | Semestre Matriculado: | | | |
| Programa: | | | | | | |
| **Pregrado Presencial:** |  | **Pregrado Distancia:** | |  | **Postgrado:** |  |
| Teléfono: | | | E-mail: | | | |

# Marque con una “X” la casilla OPC. según la constancia y/o certificado que requiere e indique la cantidad en números en la casilla CANT.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPC.** | **CANT** | **TIPO** | **OPC.** | **CANT.** | **TIPO** | |
|  |  | Constancia Buena Conducta |  |  | Constancia Terminación de Estudios | |
|  |  | Constancia de Reserva de Cupo |  |  | Certificado Sábana de Notas Graduado, Fecha y No. de Acta: | |
|  |  | Certificado de Notas Períodos Académicos |  |  | Constancia de Aceptación en la Universidad | |
|  |  | Constancia de Estudio Semestre en Curso |  |  | Internado Rotatorio (Medicina) | |
|  |  | Certificado de programa académico de pregrado aplicable a postgrado |  |  | Constancia Horas teóricas/prácticas pensum académico | |
|  |  | Constancia aplicable a grado *(sólo aplica cuando se cuenta con inscripción a una convocatoria de grados)* | **MARQUE ESTA CASILLA**  Si va a autenticar el documento | | |  |
|  |  | Constancia de Estudio Período No Vigente Año: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_ |  | | | |

**Sólo para constancia de estudios semestre en curso, de ser necesario indique lo siguiente:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio y fin del semestre | **SI** |  | **NO** |  |
| Intensidad horaria semanal Indirecta | **SI** |  | **NO** |  |

**Escriba la Entidad a la cual va dirigida** *(Opcional)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*La constancia y/o certificado será enviada al correo electrónico desde el cual se realizó la solicitud. Tenga en cuenta que, si requiere algún dato adicional de lo contemplado en la constancia, deberá solicitarlo por escrito en el correo electrónico para revisión de viabilidad; solo en caso de ser viable la información será añadida en la constancia.*

**Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico**