

	<b>Circular N.º 01</b>	<b>Código</b>	FGT-13 v.00
		<b>Página</b>	1 de 1

**FECHA: 23 de mayo 2022**

**DE: Oficina de Recursos Bibliograficos**

**PARA:** Decanos, Directores de Departamento y Directores de Programa, Docentes, Comunidad académica.

**ASUNTO:** Nueva Metodología para el desarrollo de REMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADO a la Oficina de Recursos Bibliográficos y Gestión Documental.

Informamos al personal académico que la recepción de trabajos de grado cambia a partir del semestre académico 2022-I, esta, ya ha sido reconocida por el Sistema Integrado de Gestión y socializada en el Consejo de Decanos el día 10 de febrero de 2022, también en los Consejos de Facultad en donde los señores decanos dispusieron atender nuestra solicitud.

El Director de Departamento quien de acuerdo al Reglamento Estudiantil preside el Comité de Trabajo de Grado (Art. 37, Acuerdo 186 de 2005), apoyado por el director de Programa y/o Coordinador de Programa, y el comité de trabajo de grado, una vez sustentados los trabajos de grado deberá diligenciar el registro del **FBA-32 “Memorial Entrega de Trabajo de Grado”** y remitirlo por medio de correo electrónico institucional a la Oficina de Recursos Bibliográficos y Gestión Documental al correo [repositoriohulago@unipamplona.edu.co](mailto:repositoriohulago@unipamplona.edu.co).

Adicional a este formato, el director de programa debe anexar en una carpeta de almacenamiento en la nube en **One Drive previamente remitido con la información de soporte relacionada en el FBA-32 “Memorial Entrega de Trabajo de Grado”**, en donde deposite las versiones finales de los trabajos de grado, para ser preservada por la oficina y publicada en el repositorio institucional.

La biblioteca facilitará los instructivos para la realización de este proceso en los portales web institucionales.

**Asimismo, se establecerán reuniones de socialización en caso de haber inquietudes por parte de los responsables a través del siguiente link:**

<https://bit.ly/38OHDeK>

**Martes 31 de mayo: 5:00 p.m.**

**Miércoles 1 de junio: 5:00 p.m.**

**Jueves 2 de junio: 5:00 p.m.**

Agradecemos su atención y colaboración

*Sergio A. Hoyos C.*

**Sergio Alexander Hoyos Contreras**

Director de Recursos Bibliograficos y administración de Documentos