

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	1 de 9

ACTA PLIEGO PETICIONES ESTUDIANTES DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN – AMPLIACIÓN CÚCUTA GENERALIDADES		
Fecha: mayo 16 de 2023	Hora: 3:00 P.M	Lugar: Salón ZL 103 - 104

ASUNTO
Negociación del pliego peticiones estudiantes facultad ciencias de la educación ampliación Cúcuta – Villa del Rosario.

PARTICIPANTES	
Nombres	Rol
Junior Soracá	Vocero Licenciatura en Educación Infantil.
Sandra Vivas	Vocera Licenciatura en Educación Infantil.
Yasmin Roperó	Vocera Licenciatura en Educación Infantil.
María Fernanda García	Representante estudiantil del comité curricular de la Licenciatura en Educación Infantil.
Laura Patiño	Vocera de Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana.
Cristian Hernández	Vocero de Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana.
Kevin Lopera	Vocero de Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana.
Wilson Rugeles	Representante estudiantil ante el comité de Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana.
Jefrec Guevara	Representante estudiantil ante el comité de Licenciatura en Educación Física Recreación y Deportes.
Jhoan Sneider Gelves Lizcano	Representante estudiantil ante el consejo de la Facultad Ciencias de la Educación.
Genesis Astrid Escalante Luna	Suplente del representante estudiantil ante el consejo de la Facultad Ciencias de la Educación.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	2 de 9

INVITADOS

Nombres	Rol
Dra. Laura Patricia Villamizar Carrillo	Vicerrectora Académica
Mgtr. Surgei Bolivia Villamizar Caicedo	Decana Facultad Ciencias de la Educación
Mgtr. Nohemí Peña Sierra	Directora programa Educación Infantil
Mgtr. Ivan David Ortiz Pimienta	Director de departamento programa Educación Física, recreación y deportes.
Mgtr. Claudia Judith Mosquera Muñoz	Directora departamento Lenguas y Comunicación.
Mgtr. Mario Alexi Isidro Delgado	Vice-Decano Facultad Ciencias de la Educación
Ruby Jaimes Ramírez	Jefe Bienestar Universitario
Diego Barrera Oliveros	Director de Registro y Control
Sergio Alexander Hoyos Contreras	Jefe Recursos Bibliográficos
Mgtr. Olga Belén Castillo de Cuadros	Directora de departamento Pedagogía, Educación Especial y Ciencias Sociales
Mgtr. Diego Fernando Polanco Bustos	Coordinador Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes – Ampliación Villa de Rosario.
Mgtr. Ivan Felipe Rubio Casadiego	Coordinador Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana – Ampliación Cúcuta
Mgtr. Olga Lucia Jaramillo	Coordinadora Licenciatura en Educación Infantil – Ampliación Cúcuta.
Jairo Rosas Celis	Coordinador Administrativo Extensión Villa del Rosario

AGENDA
<p>Negociaciones sobre el pliego de peticiones de la Facultad de Educación en su ampliación Cúcuta, conformada por los programas: Licenciatura en Educación Infantil, Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana y Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes, con sus respectivos representantes y voceros frente a la mesa de docentes y administrativos por parte de la Universidad de Pamplona.</p>

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	3 de 9

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- Se da inicio la mesa de negociación a las 2:52 pm del día martes, 16 de mayo de 2023 con una presentación de todas y todos presentes por parte de los estudiantes y la universidad. Se da comienzo a la lectura del pliego de exigencias a partir del corto plazo.

- Están todos de acuerdo con la no persecución académica y disciplinaria en el contexto del cese de actividades estudiantil del semestre 2023-1 que afronta la Universidad de Pamplona. También se garantiza flexibilidad académica una vez finalizado el cese.

- Frente a la petición de adecuación y mantenimiento de los edificios y aulas asignadas a las clases de la facultad de educación se llegan a los siguientes acuerdos con Jairo Rosas, el Coordinador administrativo extensión Villa del Rosario:

Informa que ya había un pedido de aires acondicionados que estaba planeado su entrega entre las diversas sedes debido a que los aires acondicionados existentes se arreglaban pero se dañaban rápido, llegaron durante el cese de actividades y se espera que estén disponibles los edificios para su instalación.

El salón 3-05 del edificio de Comunicación Social será adecuado como una zona de esparcimiento, no como un salón, y se está en el proceso de selección y adquisición del mobiliario a utilizar en esta zona, ya se había instalado el aire acondicionado del espacio.

Se va a empapelar los vidrios de los salones del edificio CREAD para evitar la entrada de luz que dificulta la proyección de videobeams.

La adquisición de pupitres para zurdos para las aulas de las diversas sedes de Cúcuta.

Revisar que mobiliarios faltan para adecuar el espacio de la oficina de Lengua Castellana junto al Coordinador de Lengua Castellana Ivan Rubio.

Adecuar los espacios de los baños referente a el Jabón se soluciona a corto plazo, lo del papel y las toallas higiénicas queda a mediano plazo, la adquisición de los filtros de agua queda a mediano plazo, el



Acta de Reunión

Código

FAC-08 v.01

Página

4 de 9

mantenimientos de las baterías sanitarias, los lavamanos y las puertas de los baños se revisaría el cumplimiento del contrato con los terceros que se encargan del mantenimiento en cada una de las sedes.

El mantenimiento de las áreas en las que reciben clases los estudiantes de la licenciatura en educación física, recreación deportes como las mallas, la piscina, las canchas y el coliseo quedan a corto plazo, pero las adquisiciones necesarias para estos espacios quedan a mediano plazo y dentro del plan de mejoramiento.

- Se interrumpe la intervención de Jairo Rosas por la llegada de la Dra. Laura Patricia Villamizar Carrillo, Vice-rectora académica, quien se excusa porque debe participar en las diversas mesas de negociación con las demás facultades en Villa del Rosario, quien estaba acompañada de Sergio Alexander Hoyos Contreras, el Jefe de Recursos Bibliográficos. Con quienes se realizan las siguientes intervenciones:

El costo de las matriculas académicas se debe al aumento del SMLV y a la política de gratuidad de la universidad pero no queda clara la subida de los precios de los nuevos estudiantes de las licenciaturas ya que dice que los precios de matrículas están congelados desde hace varios años pero la intervención se alargó mucho y se decide buscar la respuesta con los encargados de las áreas financieras.

Sobre la petición de los carnets estudiantiles se garantiza la entrega de los nuevos carnets al suministrar una lista completa de los estudiantes que lo necesitan, organizado por semestres, entregado a las directoras y director de programas que a su vez se lo debe enviar a la decana. Se habla de actualizar la información en el Campus TI ya que es la foto, el tipo de documento, y el número de documento el que irá en el Carnet. Esta petición queda estipulada a cumplirse a corto plazo.

- Al tocar el tema de la seguridad de las sedes de la universidad se dan dos particularidades:

Se dice que la seguridad interna de las sedes de la universidad se da por contratación de una empresa, que es la que se encarga asignar a los guardias que se ubican en las diferentes entradas de las sedes y que por lo tanto los problemas o inconvenientes que se presenten con estas personas deben ser remitidos a la empresa con las cual se hace la contratación de seguridad.

Frente a la seguridad en los alrededores de las diversas sedes se dice que no le corresponde a la universidad, que estos problemas son gubernamentales.



Acta de Reunión

Código

FAC-08 v.01

Página

5 de 9

Tras unas replicas por parte de los estudiantes se acuerda que la universidad contacte con los entes gubernamentales para establecer y ejecutar estrategias que mejoren la seguridad y la percepción de seguridad para los estudiantes. El señor Sergio Hoyos invita a denunciar antes las autoridades pertinentes para que quede registro de dicha inseguridad. Y la vice-rectora informa que desde la universidad se tomó la decisión de no asignar clases que terminen más allá de las 06:00 PM para disminuir el riesgo de los estudiantes.

- El problema sobre el desplazamiento entre sedes las sedes de Cúcuta el señor Diego Barrera, de registro y control acordó solucionar estos cambios de sede que entorpecen el funcionamiento normal de las clases y acuerda ubicar en la medida de lo posible las clases de Lengua castellana en los edificios de Comunicación Social y Facultad de Salud pero advierte que es posible que esto no se pueda realizar del todo, por lo que probablemente un semestre vea sus clases en el CREAD sin desplazamientos a otras sedes según la disponibilidad de aulas.

- En cuanto a la contratación docente, la vice-rectora informa que los procesos de contratación docente se realizan sin faltas por lo menos una semana antes de iniciar clases, que en este caso la asignación de dichos docentes a las materias designadas corresponde a los directoras de programa y a los coordinadores de programa según sea en Pamplona o en las ampliaciones de Cúcuta y Villa del Rosario. En cuanto a los ajustes que se dan en los horarios o aulas en las materias afirma que esto no sucede pero tras algunos replicas por parte de los estudiantes acuerda que se revisaran estos casos.

- En las peticiones relacionadas sobre Bienestar universitario la vice-rectora y Ruby Jaimes, Jefa de bienestar universitario acuerdan lo siguiente:

Implementar las excusas médicas de manera virtual y la activación de la ruta de género (a corto plazo).

No se comprometen a expandir el comedor universitario a Cúcuta pero si a aumentar su cupo.

Ajustar los horarios del médico que atiende a distancia para que también haya citas presenciales.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	6 de 9

Sobre las cafeterías de las sedes Cúcuta se dijo que estas cafeterías se arriendan a terceros para que presten dicho servicio y que por el momento no hay quien lo contrate.

A Mediano plazo se comprometen a dar capacitaciones de primeros auxilios

Se compromete a corto plazo a renovar la información como los números de atención que no funcionan.

- En cuanto al mejoramiento de la póliza de seguro de los estudiantes se informa que este cambio ya se realizó después de la pandemia pero que no se informó por parte de los docentes estos cambios realizados, por lo cual se comprometen a corto plazo de socializar dichos cambios para evitar confusiones y se invita a los estudiantes a descargar la póliza para conocer los datos sobre los aspectos que se añadieron.

- Sobre la petición del aumento de los grupos de las materias inglés 1, 2 y 3, Claudia Judith Mosquera Muñoz, Directora del departamento Lenguas y Comunicación explica que los cupos para estas materias que se ofrecen son para 45 estudiantes pero que desconocían que dichos cupos y grupos eran insuficientes para los estudiantes, por lo cual en caso de seguir siendo insuficientes en los próximos semestres se comunique esto a los Directores y coordinadores de programas para ampliar los grupos según sea necesario y se pueda.

- Sobre el área de conectividad y recursos TIC se acordó que se llamaría al ingeniero encargado de los computadores y equipos tecnológicos para una revisión de los equipos para saber cuáles tienen problemas y que tan grave son para su posterior mantenimiento y reparación (a corto plazo), llamar a José Durán, quien es el encargado de la conectividad, para hacer una revisión de las redes WIFI y su posterior mejoramiento (a mediano plazo), Mantenimiento de los videobeams (corto plazo) y adquisición de un lote de videobeams para distribuir en las diferentes sedes (mediano plazo).

- Sobre la adquisición de los materiales para el programa Licenciatura en Educación Física, recreación y deportes se acordó la adquisición de algunos de estos materiales a mediano plazo, otros de los materiales solicitados en las peticiones ya estaban dentro del plan de mejoramiento y también se recordó que algunos materiales ya habían sido entregados el semestre anterior por lo que el cuidado de dichos materiales debe ser de los propios estudiantes.

- sobre la Creación del centro de acondicionamiento físico se informó que ya se había adelantado este proceso, siendo primero los salones donde

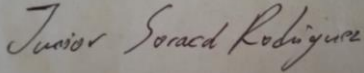

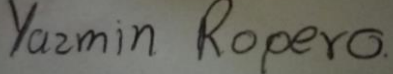
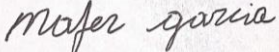
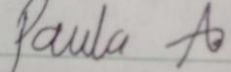


	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	7 de 9

nos encontrábamos el lugar elegido pero se cambió para el lugar donde están las sombrillas, así que la construcción de este lugar quedó estipulada a largo plazo.

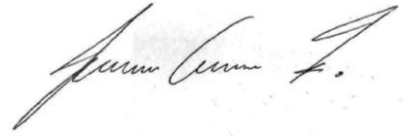
- De la impresora comunitaria para el CREAD se dijo que era un gasto muy grande comprar impresoras industriales además de los procesos de adquisición de papel y tinta constantes para mantener estas funcionando, mencionando también que se debería contratar a una persona y ubicar esto en algún espacio del CREAD por lo cual se acuerda para solventar este problema ampliar la cobertura con la empresa de papelería como lo hay en villa pero cerca al CREAD.

- Por último, la mesa de negociación en general se compromete a darle seguimiento a los puntos pactos en la reunión para cumplir con las exigencias, y garantizar los derechos de los y las estudiantes de la facultad de educación Ampliación Villa del Rosario- Cúcuta.

Se cierra la reunión a las 07:25 P.M.

Asistentes	Firma
Junior Soracá	
Sandra Vivas	
Yazmin Roperó	
María Fernanda García	
Paula Patiño	
Cristian Hernández	
Wilson Rugeles	

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	8 de 9

Jefrec Guevara	
----------------	--



Acta de Reunión

Código

FAC-08 v.01

Página

9 de 9

Jhoan Sneider Gelves Lizcano	Jhoan Gelves Lizcano
Genesis Astrid Escalante Luna	Genesis.E
Dra. Laura Patricia Villamizar Carrillo	Laura Patricia Villamizar C
Mgtr. Surgei Bolivia Villamizar Caicedo	Surgei
Mgtr. Nohemí Peña Sierra	Nohemí Peña Sierra
Mgtr. Ivan David Ortiz Pimienta	Ivan David Ortiz Pimienta
Mgtr. Claudia Judith Mosquera Muñoz	Claudia Judith Mosquera Muñoz
Mgtr. Mario Alexi Isidro Delgado	Mario Alexi Isidro Delgado
Ruby Jaimes Ramírez	Ruby Jaimes Ramírez
Diego Barrera Oliveros	Diego Barrera Oliveros
Sergio Alexander Hoyos Contreras	Sergio A. Hoyos C.
Mgtr. Olga Belén Castillo de Cuadros	Olga Belén Castillo de Cuadros
Mgtr. Diego Fernando Polanco Bustos	Diego Fernando Polanco Bustos
Mgtr. Ivan Felipe Rubio Casadiego	Ivan Felipe Rubio Casadiego
Mgtr. Olga Lucia Jaramillo Ramírez	Olga Lucia Jaramillo Ramírez

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	10 de 9

Jairo Rosas Celis

