



**Circular N.º 003**

**Código**

FGT-13 v.00

**Página**

1 de 1

**FECHA:** Pamplona, 26 de febrero de 2025

**DE:** jefe oficina de Gestión del Talento Humano

**PARA:** Personal Administrativo

**ASUNTO:** Cumplimiento de Horario Laboral

Desde la oficina de Gestión del Talento Humano, expresamos nuestro agradecimiento por su compromiso con el fortalecimiento del sentido de pertenencia desde cada uno de sus roles y su participación en el **“Miércoles Institucional”**. Asimismo, su responsabilidad en el cumplimiento del horario de trabajo, el cual; es fundamental para garantizar el correcto desempeño de nuestras funciones y la continuidad en la prestación del servicio, fortaleciendo la confianza y la transparencia en la gestión.

Cada minuto dedicado con compromiso evidencia el valor de nuestra labor y el impacto positivo en la comunidad Universitaria, por ello, reiteramos la importancia de cumplir con el horario laboral establecido de 8:00 a.m., a 12:00 m., y de 2:00 p.m., a 6:00 p.m., de lunes a viernes. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, el cual establece que todo servidor público tiene el deber de *"dedicar la totalidad del tiempo reglamentario al desempeño de las funciones encomendadas, salvo las excepciones legales"*.

Agradezco su compromiso, el cual fortalece nuestra cultura institucional y contribuye al éxito colectivo.

**RUBY JAÍMES RAMÍREZ**

Jefe oficina de Gestión del Talento Humano.

Revisó: Paula Andrea Plata Duarte, Profesional Universitario.

Proyectó: Yuli Ximena Jáuregui Jaimes, Auxiliar Administrativo.