



Circular N° 001

Código

FGT-13 v.00

Página

1 de 1

FECHA: 15 de enero de 2026.

DE: Jefe Oficina de Gestión del Talento humano.

PARA: Vicerrectores, Decanos, Jefes de Oficina, Directores de Programa y Departamento. Sindicatos, Entidades Financieras y Cooperativas externas.

ASUNTO: Calendario novedades de nómina 2026.

Las novedades de nómina hacen referencia al reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales, judiciales y voluntarios, vinculación o retiro de personal, que tienen un efecto directo en la liquidación mensual y pago de la nómina.

La Oficina de Gestión del Talento Humano, en procura de asegurar una eficaz y eficiente planeación, operación y control de los procesos relacionados con nómina, establece el siguiente calendario para el reporte de novedades, el cual, deberá ser adoptado por cada una de las dependencias, las cuales, a su vez, realizarán los procedimientos operativos necesarios para aplicar las novedades en el respectivo período.

MES	DÍA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA	DÍA LÍMITE DE RECEPCIÓN CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DOCENTES TCO - HC – DISTANCIA - PASANTES
ENERO	20	20
FEBRERO	16	18
MARZO	16	18
ABRIL	15	20
MAYO	15	19
JUNIO	16	18
JULIO	15	21
AGOSTO	14	18
SEPTIEMBRE	15	18
OCTUBRE	15	19
NOVIEMBRE	17	18
DICIEMBRE	11	11

Conforme a lo anterior, las novedades reportadas con posterioridad a esta fecha, se tendrán en cuenta para el siguiente mes.

Atentamente;

SANDRA MARCELA OMAÑA SUAREZ
Jefe Oficina Gestión del Talento Humano

Proyectó: Iván Darío Lizcano Ruiz - Edilson Gabriel Pabón Rivera
Técnicos Administrativos Nomina.