



**Circular N° 001**

**Código**

FGT-13 v.00

**Página**

1 de 1

**FECHA:** 7 de enero de 2025

**DE:** Jefe Oficina de Gestión del Talento humano.

**PARA:** Vicerrectores, Decanos, Jefes de Oficina, Directores de Programa y Departamento. Sindicatos, Entidades Financieras y Cooperativas externas

**ASUNTO:** Calendario novedades de nómina 2025.

Las novedades de nómina hacen referencia al reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales, judiciales y voluntarios, vinculación o retiro de personal, que tienen un efecto directo en la liquidación mensual y pago de la nómina.

La Oficina de Gestión del Talento Humano, en procura de asegurar una eficaz y eficiente planeación, operación y control de los procesos relacionados con nómina, establece el siguiente calendario para el reporte de novedades, el cual, deberá ser adoptado por cada una de las dependencias, las cuales, a su vez, realizarán los procedimientos operativos necesarios para aplicar las novedades en el respectivo período.

MES	DÍA FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA	DÍA FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DOCENTES TCO-HCDISTANCIA-PASANTES
ENERO	24	24
FEBRERO	17	20
MARZO	17	20
ABRIL	21	21
MAYO	16	20
JUNIO	16	19
JULIO	16	21
AGOSTO	15	20
SEPTIEMBRE	15	19
OCTUBRE	15	20
NOVIEMBRE	14	19
DICIEMBRE	05	09

Conforme a lo anterior, las novedades reportadas con posterioridad a esta fecha, se tendrán en cuenta para el siguiente mes.

Atentamente;

**RUBY JAIMES RAMÍREZ**  
Jefe Oficina Gestión del Talento Humano

Proyectó: Iván Darío Lizcano Ruiz - Edilson Gabriel Pabón Rivera  
Técnicos Administrativos Nomina.