

Fecha Elaboración	4/03/2024																
Ítem	Nombre Evento	Modalidad	Tipo	Clase Evento	Objetivo	Población Objetivo (A quién va dirigido)	Posible Entidad Interna y/o Externa de Apoyo	Fecha Propuesta	Fecha Ejecución	Intensidad Horaria	Sitio y/o Herramienta Informática	Instrumento Evaluación	Fecha Evaluación	Resultado Promedio	Evidencias	Observaciones	
1	Cultura del Servicio (Lenguaje claro, comunicación asertiva e inclusión)	Virtual	Taller	Formación	Mejorar la relación con los clientes internos y externos, buscando propiciar relaciones de confianza, cercanía y credibilidad	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	21/05/2024	21/05/2024	2 Horas	Meet	Evaluación escrita	21/05/2024				
2	Control de Inventarios	Virtual	Taller	Formación	Realizar un seguimiento de los niveles de existencia de sus productos, bienes y/o servicios lo que da total transparencia y visibilidad en la cadena de suministro.	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	23/05/2024	23/05/2024	2 Horas	Meet	Evaluación escrita	23/05/2024				
3	Reforma tributaria	Virtual	Taller	Formación	Analizar los principales cambios de la Reforma Tributaria, con el fin de aplicar los cambios normativos de naturaleza tributaria en su contexto laboral.	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	30/05/2024	30/05/2024	2 Horas	Meet	Evaluación escrita	30/05/2024				
4	Etiqueta y protocolo empresarial	Virtual	Taller	Formación	Ayudar a comprender la necesidad de adaptarse, integrarse y conocer cuáles son las reglas para seguir y para observar el trato correcto tanto con los superiores como con los subalternos	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	5/06/2024	5/06/2024	2 Horas	Meet	Evaluación escrita	5/06/2024				
5	Diversidad, Inclusión y No discriminación	Virtual	Taller	Formación	Conocer la importancia que tiene la diversidad y la inclusión en los ámbitos sociales y laborales, además de comprender la aplicación del enfoque de género y diversidad en áreas específicas como son la comunicación y el ambiente laboral.	Contratistas y Personal Administrativo	BIENESTAR UNIVERSITARIO	12/06/2024	12/06/2024	2 Horas	Teams	Evaluación escrita	12/06/2024				
6	control de estrés	Virtual	Taller	Formación	Mejorar la capacidad de hacer frente a las situaciones difíciles que ocurren en tanto en el ámbito laboral como el personal	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	20/06/2024	20/06/2024	2 Horas	Meet	Evaluación escrita	20/06/2024				
7	Capacitación de servicio al cliente interno y externo	Presencial	Taller	Formación	Responder a las preguntas de los clientes de forma rápida y efectiva, resolver problemas con empatía y cuidado	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	10/07/2024									
8	Trabajo en equipo	Presencial	Taller	Formación	Facilitar el cumplimiento de objetivos, con el fin de incrementar la motivación y la creatividad, además de fortalecer las habilidades sociales de cada uno de los colaboradores de la Universidad.	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	16/07/2024									
9	Liderazgo	Presencial	Taller	Formación	Conseguir que el equipo trabaje de manera efectiva tanto individualmente como grupal	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	22/08/2024									
10	Manejo de bases de datos	Virtual	Taller	Formación	Fomentar la agilidad y calidad en el proceso de búsqueda de información, con el fin de optimizar los procesos de cada dependencia de la Universidad.	Contratistas y Personal Administrativo	UP	28/08/2024									
11	Manejo de herramientas de ofice avanzado	Virtual	Taller	Formación	Mejorar el manejo de herramientas ofice en un nivel mas avanzado que permita el buen desarrollo de las actividades de cada una de las dependencias de la institución	Contratistas y Personal Administrativo	UP	5/09/2024									
12	Actualización de auditores internos	Virtual	Taller	Formación	Fortalecimiento del procedimiento institucional de auditorías internas	Contratistas y Personal Administrativo	UP	11/09/2024									
13	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION: 1.Dimension del talento humano 2.Direccionamiento estratégico de planeación 3.Gestión con valores para el resultado 4.Evaluación del resultado 5.Información y comunicación 6.Gestión de conocimiento y innovación 7.Control interno 8.Auditorías	Virtual	Taller	Formación	Facilitar la comprensión e implementación del modelo de obligatoria aplicabilidad en nuestra institución.	Contratistas y Personal Administrativo	FUNCION PUBLICA	SEGUNDO SEMESTRE 2024									
14	Lenguaje de Señas	Presencial	Taller	Formación	Fortalecer el relacionamiento del personal de la universidad con sus grupos de valor a través de capacitación de aprendizaje organizacional al personal administrativo en servicio al ciudadano	Contratistas y Personal Administrativo	BIENESTAR UNIVERSITARIO	19/09/2024									
15	Clima Organizacional	Virtual	Taller	Formación	Fortalecer el ambiente laboral, mejorar la comunicación interna entre el personal administrativo en unificar información.	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	26/09/2024									
16	Capacitación en Gestión del Cambio	Virtual	Taller	Formación	Facilitar y conseguir la implementación exitosa de los procesos de transformación dentro de la Universidad.	Contratistas y Personal Administrativo	UP	10/10/2024									
17	Excel	Presencial	Taller	Formación	Desarrollar habilidades y competencias en el manejo de la herramienta de excel avanzado con el fin de puedan ser aplicados en el desarrollo de sus funciones.	Contratistas y Personal Administrativo	UP	16/10/2024									
18	Actualización de GESTASOFT	Presencial	Taller	Formación	Mejorar los servicios que presta a los estudiantes, docentes, funcionarios, proveedores y comunidad en general	Contratistas y Personal Administrativo	CIADI	24/10/2024									
19	Mapa de riesgos de corrupción	Virtual	Taller	Formación	Sensibilizar a los servidores públicos acerca de la importancia de la legalidad, la transparencia y la integridad en el ejercicio de sus funciones en la institución con el fin de actuar acorde con los valores del servicio público en el contexto laboral	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	5/11/2024									
20	Racionalización de trámites	Virtual	Taller	Formación	Uno de los elementos transversales a las políticas que buscan mejorar la relación entre el Estado y el ciudadano es la racionalización de trámites, orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades públicas.	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	20/11/2024									
21	Claves para la gestión de los almacenes e inventarios en el sector público	Virtual	Taller	Formación	Planificar, diseñar y ejecutar procesos que optimicen ese almacenamiento de mercancías y esos flujos sin que se afecte ningún proceso	Contratistas y Personal Administrativo	COMFANORTE	26/11/2024									

*Nota: El diligenciamiento del evento de capacitación, así como la calificación de cada uno de los eventos será diligenciado durante el transcurso de la anualidad y que debe corresponder a la ejecución del respectivo programa de capacitación y formación al personal vinculado.

Resultado Promedio Eventos de Capacitación	0
Resultado Promedio Eventos de Formación	0

Elaboró:
Lider del Proceso de Talento Humano 

Aprobó:
Representante de la Alta Dirección 